

California Virtual Academies
TITLE IX FORMAL COMPLAINT FORM /
TÍTULO IX FORMULARIO DE QUEJA FORMAL

PURPOSE: The purpose of this Title IX grievance formal complaint form is to gather the essential basic facts of the alleged actions in order that, prompt and equitable resolutions of complaints based on sex discrimination, including complaints of sexual harassment or sexual violence, in violation of Title IX of the Education Amendments of 1972 (“Title IX”) can be resolved as expediently and appropriately as possible.

This form **only applies** to complaints alleging discrimination prohibited by Title IX (including sexual harassment and sexual violence). Complaints of alleged sex discrimination, including sexual harassment, brought forth by students, parents/guardians, current or prospective employees, and other members of the school community will be promptly investigated in an impartial and in as confidential a manner as reasonably possible, so that corrective action can be taken if necessary. A **“formal complaint”** is a document filed by a complainant **or** signed by the Title IX Coordinator alleging sexual harassment against a respondent and requesting that the school investigate the allegation of sexual harassment.

PROPÓSITO: El propósito de este formulario de queja formal de quejas del Título IX es recopilar los hechos básicos esenciales de las acciones alegadas para que, resoluciones rápidas y equitativas de las quejas basadas en discriminación sexual, incluidas las quejas de acoso o violencia sexuales, en violación de El Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972 (“Título IX”) puede resolverse de la manera más expedita y apropiada posible.

Este formulario **solo se aplica** a quejas que alegan discriminación prohibida por el Título IX (incluido el acoso y la violencia sexuales). Las quejas de presunta discriminación sexual, incluido el acoso sexual, presentadas por estudiantes, padres/tutores, empleados actuales o potenciales y otros miembros de la comunidad escolar serán investigadas con prontitud, de manera imparcial y tan confidencial como sea razonablemente posible, para que se pueden tomar medidas correctivas si es necesario. Una **“queja formal”** es un documento presentado por un denunciante o firmado por el Coordinador del Título IX que alega acoso sexual contra un demandado y solicita que la escuela investigue la acusación de acoso sexual.

INSTRUCTIONS: Individuals alleging Title IX discrimination through a formal complaint and requesting review are required to complete this form and submit it to the appropriate administrator as soon as possible after the occurrence of the alleged discrimination. However, it should be noted that there is no time limit or statute of limitations on a complainant’s decision to file a formal complaint.

INSTRUCCIONES: Las personas que alegan discriminación según el Título IX a través de una queja formal y solicitan una revisión deben completar este formulario y enviarlo al administrador correspondiente lo antes posible después de que ocurra la supuesta discriminación. Sin embargo, cabe señalar que no existe límite de tiempo ni prescripción para la decisión de un denunciante de presentar una denuncia formal.

Title IX Coordinator / Coordinadora del Título IX:

Melisse Burns
50 Moreland Road
Simi Valley, CA 93065
530-421-8165
TitleIX@caliva.org

FORMAL COMPLAINANT STATEMENT / DECLARACIÓN FORMAL DEL QUERELLA

Name of Complainant / Nombre del denunciante:

Contact information / Información del contacto:

Home Address / Dirección de casa:

Student Grade / Grado del estudiante:

- 1. Nature of Grievance:** Please describe the action you believe may be sex discrimination, including complaints of sexual harassment or sexual violence, in violation of Title IX and identify with reasonable particularity any person(s) you believe may be responsible. Please attach additional sheets, if necessary.

Naturaleza de la queja: describa la acción que cree que puede ser discriminación sexual, incluidas las quejas de acoso o violencia sexuales, en violación del Título IX e identifique con particularidad razonable a cualquier persona que crea que puede ser responsable. Adjunte hojas adicionales, si es necesario:

2. When did the actions described above occur? / ¿Cuándo ocurrieron las acciones descritas anteriormente?

3. Are there any witnesses to this matter? / ¿Hay testigos de este asunto?

(Please circle / Por favor circule): Yes/ Sí No

4. If yes, please identify the witnesses / En caso afirmativo, identifique a los testigos:

5. Did you discuss this matter with any of the witnesses identified in Item 4 / ¿Discutió este asunto con alguno de los testigos identificados en el punto 4?

(Please circle / Por favor circule): Yes/ Sí No

6. If yes, please identify the person(s) to whom you have spoken / En caso afirmativo, identifique a la(s) persona(s) con quien ha hablado:

Date of Communication / Fecha de comunicación:

Method of communication / Método de comunicación:

7. Have you spoken to any administrator(s) or other district employee(s) about this matter? / ¿Ha hablado con algún administrador u otro empleado del distrito sobre este asunto?

(Please circle / Por favor circule): Yes/ Sí No

If yes, please identify the person(s) to whom you have spoken / En caso afirmativo, identifique a la(s) persona(s) con quien ha hablado:

Date of Communication / Fecha de comunicación:

Method of communication / Método de comunicación:

- 8. Please describe the result of the discussion(s) identified in Item 7 / Describa el resultado de las discusiones identificadas en el punto 7:**

- 9. Please provide any additional information that would be important to this complaint / Proporcione cualquier información adicional que pueda ser importante para esta queja:**

PLEASE ATTACH ANY STATEMENTS, NAMES OF WITNESSES, REPORTS, OR OTHER DOCUMENTS WHICH YOU FEEL ARE RELEVANT TO YOUR COMPLAINT / ADJUNTE CUALQUIER DECLARACIÓN, NOMBRE DE TESTIGOS, INFORMES U OTROS DOCUMENTOS QUE CONSIDERE QUE SON RELEVANTES PARA SU QUEJA.

I certify that the foregoing information is true and correct / Certifico que la información anterior es verdadera y correcta.

Signature / Firma:

Printed Name / Nombre impreso:

Date / Fecha: