



Immigration Compliance, Enforcement Response, and Student Protection Policy

This policy is adopted to ensure compliance with the following California and federal laws:

- Assembly Bill (AB) 699: Educational Equity: Immigration Status
This law prohibits discrimination based on immigration status and requires school districts to adopt model policies protecting immigrant students and families.
- Senate Bill (SB) 98 amended Education Code Section 234.7 to require annual training for certificated staff and annual notice to parents regarding student rights related to immigration enforcement.
- Assembly Bill (AB) 1127: Immigration enforcement: Local Educational Agencies (LEA): Model Policy
Requires LEAs to adopt or align with the California Attorney General's model policy on immigration enforcement.
- Assembly Bill (AB) 49: Safe and Supportive Schools: Duties of School Officials: Immigrant Pupils
Requires LEAs to provide community resource referrals, public postings, family education on immigration protections, and connections to legal service providers.

It is the policy of this school that all students, irrespective of immigration status, nationality, or citizenship, are entitled to a free and public education. This policy establishes clear responsibilities for school personnel and safeguards for students and their families with respect to the collection, use, and disclosure of personal information, law enforcement interactions, and communication procedures.

Nondiscrimination and Equal Access *Education Code Sections 200, 220, 234.1*

The school shall not engage in any discriminatory practices against students or families based on actual or perceived immigration status, citizenship, or national origin. No student shall be denied enrollment or participation in school activities based on their family's decision to withhold immigration-related information.

Prohibited Collection and Use of Immigration Information *Education Code Section 234.7; Government Code Section 8310.3*

Staff shall not inquire into, collect, or document a student's or family member's immigration or citizenship status unless specifically required to do so by law. The school shall not solicit or collect full Social Security numbers or cards. If required for eligibility in federal programs, only the last four digits may be collected with appropriate notice. Student information shall not be used to compile any form of registry or database based on immigration or national origin. The school shall not use any student or family data to create registries based on race, national origin, or immigration status.

Protection of Student Records *FERPA 20 U.S.C. Section 1232g; Education Code Section 49076*

Student records, including personally identifiable information, shall be protected in accordance with federal and state law. Disclosure of such records shall only occur with prior written parental consent or upon presentation of a valid court order, judicial subpoena, or as otherwise authorized by law. Requests for information from immigration authorities shall be immediately referred to the school's legal counsel. For reporting requirements to the governing board, see "Board Reporting of Immigration Enforcement Requests".

Board Reporting of Immigration Enforcement Requests *Education Code Section 234.7; AB 699, AB 1127*

The Head of School or designee shall report to the governing board in a timely manner any requests by law enforcement or immigration officers for access to a school site, student, or student records. This report shall preserve the confidentiality of identifying information and be made in accordance with state law.



Parental Notification and Consent Requirements SB 98; Education Code Sections 49063, 49073.6

Parents and guardians shall be notified annually of their rights under FERPA and this policy. Including that student information will not be shared for immigration enforcement purposes without consent, subpoena, or court order. Staff shall obtain parental consent prior to permitting immigration enforcement officers to interview or search for a student, unless legally prohibited from providing such notice.

Staff Training SB 98; AB 1127

The Head of School, or a designee appointed by the governing board, shall serve as the school's primary point of contact for all matters related to immigration enforcement. The school shall ensure that all certificated staff receive annual training addressing student rights, information protection, and procedures for responding to immigration-related incidents.

Immigration Enforcement at School-Sponsored Events Penal Code Sections 627.1–627.10; AB 1127; AB 49

The following are in place for schools that have a school site. If staff are at an in-person event with a student, school staff shall make every effort to adhere to take the following actions in response to an officer present, specifically for immigration enforcement purposes:

1. Advise the officer that before school personnel can respond to the officer's request, they must first receive notification and direction from the Head of School or designee, unless exigent circumstances require immediate action.
2. Request to see the officer's credentials, including his/her name and badge number, and the phone number of the officer's supervisor, and note or make a copy of all such information
3. Ask the officer for his/her reason for being at the event and document the response
4. Request that the officer produce any documentation that authorizes his/her access to the student
5. Make a copy of all documents produced by the officer and retain one copy for school records
6. If the officer declares that exigent circumstances exist and demands immediate access to the student, comply with the officer's orders and immediately contact the Head of School or designee
7. If the officer does not declare that exigent circumstances exist, respond according to the requirements of the officer's documentation, as follows:
 - a. If the officer has an Immigrations and Customs Enforcement (ICE) administrative warrant, school staff shall inform the agent that they cannot consent to any request without first consulting with the school's legal counsel or other designated school officials.
 - b. If the officer has a federal judicial warrant, such as a search and seizure warrant or an arrest warrant signed by a federal judge or magistrate, school staff shall promptly comply with the warrant. If feasible, school staff shall consult with the school's legal counsel or designated administrator before providing the officer with access to the person or materials specified in the warrant.
 - c. If the officer has a subpoena for production of documents or other evidence, school staff shall inform the school's legal counsel or other designated official of the subpoena and await further instructions as to how to proceed.
8. Do not attempt to physically impede the officer, even if the officer appears to be exceeding the authorization given under a warrant or other document. If an officer enters the event without consent, school staff shall document the officer's actions.



9. After the encounter with the officer, promptly make written notes of all interactions with the officer, including:
 - a. A list or copy of the officer's credentials and contact information
 - b. The identity of all school personnel who communicated with the officer
 - c. Details of the officer's request
 - d. Whether the officer presented a warrant or subpoena to accompany his/her request, what was requested in the warrant or subpoena, and whether the warrant or subpoena was signed by a judge
 - e. School staff's response to the officer's request
 - f. Any further action taken by the officer
 - g. A photo or copy of any documents presented by the officer
10. Provide a copy of these notes and associated documents collected from the officer to the school's legal counsel or other designated school official.
11. The school shall report any such encounter to the California DOJ Bureau of Children's Justice at BCJ@doj.ca.gov.

Emergency Planning and Family Support AB 49; Education Code section 48204.4

The school shall provide guidance and support to families regarding emergency preparedness in the event of a parent or guardian's detention or deportation. Emergency contact information may be updated as needed throughout the school year as well as alternative contacts provided. Information provided on the emergency cards will only be used in response to specific emergency situations and not for any other purpose. Students and families are encouraged to learn their emergency phone numbers and be aware of the location of important documentation, including birth certificates, passports, social security cards, physicians' contact information, medication lists, lists of allergies, and other such information that would allow the students and families to be prepared in the event that a family member is detained or deported.

Students shall be released only to individuals listed as emergency contacts or those presenting valid caregiver documentation. Child Protective Services shall only be contacted as a last resort if no safe adult contact is available.

The Head of School or designee shall notify a student whose parent/guardian was detained or deported that the student continues to meet the residency requirements for attendance in a school, provided that the parent/guardian was a resident of California and the student lived in California immediately before he/she moved out of state as a result of the parent/guardian's departure.

Public Posting, Outreach, and Language Accessibility AB 49; Education Code Section 48985

This policy and related resources shall be prominently posted on the school's website and distributed in accessible formats. Translated "Know Your Immigration Rights and Protection Under the Law" brochure and legal resources shall be provided to families annually, in compliance with the school's language access obligations. The legal resources included in the brochure include contact information for reputable community-based legal service organizations available to support immigrant students and families.

Alignment with Attorney General Model Policy AB 1127; Education Code Section 234.9

This policy has been developed in alignment with the model policy issued by the California Attorney General. The school will conduct an annual review and revise this policy as necessary to maintain compliance with updated guidance and legislation.

Board Approval: February 2026

Reviewed annually as part of the Parent Student Handbook.



Cumplimiento de Inmigración, Respuesta de Cumplimiento y Política de Protección Estudiantil

Esta política se adopta para asegurar el cumplimiento de las siguientes leyes federales y de California:

- Proyecto de Ley de la Asamblea (AB) 699: Equidad educativa: Estatus migratorio
Esta ley prohíbe la discriminación basada en el estatus migratorio y requiere que los distritos escolares adopten políticas modelo que protejan a los estudiantes y las familias inmigrantes.
- El Proyecto de Ley Senatorial (SB) 98 enmendó la Sección 234.7 del Código de Educación para requerir capacitación anual para personal certificado y aviso anual a los padres con respecto a los derechos de los estudiantes relacionados con la aplicación de leyes de inmigración.
- Proyecto de Ley de la Asamblea (AB) 1127: Aplicación de la ley de inmigración: Agencias Educativas Locales (LEA, por sus siglas en inglés): Política modelo
Requiere que las LEA adopten o se alineen con la política modelo de la Fiscalía General de California sobre la aplicación de la ley de inmigración.
- Proyecto de Ley de la Asamblea (AB) 49: Escuelas seguras y comprensivas: Deberes de los funcionarios escolares: Alumnos inmigrantes
Requiere que las LEA provean referencias de recursos comunitarios, publicaciones públicas, educación familiar sobre protecciones de inmigración y conexiones con proveedores de servicios legales.

La política de esta escuela es que todos los estudiantes, independientemente de su estatus migratorio, nacionalidad o ciudadanía, tienen derecho a una educación gratuita y pública. Esta política establece responsabilidades claras para el personal escolar y garantías para los estudiantes y sus familias con respecto a la recopilación, uso y divulgación de información personal, interacciones con las fuerzas del orden público y procedimientos de comunicación.

Igualdad de acceso y No discriminación *Artículos 200, 220 y 234.1 del Código de Educación*

La escuela no participará en ninguna práctica discriminatoria contra los estudiantes o familias basada en el estatus migratorio real o percibido, la ciudadanía u origen nacional. A ningún estudiante se le negará la inscripción o participación en actividades escolares sobre la base de la decisión de su familia de retener información relacionada con la inmigración.

Prohibida la recopilación y el uso de información sobre inmigración *Código Educativo Sección 234.7; Código Gubernamental Sección 8310.3*

El personal no debe investigar, recopilar ni documentar el estatus de inmigración o ciudadanía de un estudiante o miembro de la familia a menos que sea específicamente requerido por la ley. La escuela no solicitará ni recopilará números completos de Seguro Social o tarjetas. Si se requiere para la elegibilidad en los programas federales, solo los últimos cuatro dígitos pueden ser recopilados con el aviso apropiado. La información del estudiante no se utilizará para compilar ningún tipo de registro o base de datos basada en la inmigración u origen nacional. La escuela no usará ningún dato de un estudiante o familia para crear registros basados en raza, origen nacional o estatus migratorio.

Protección de los expedientes estudiantiles *Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés) 20 U.S.C. Sección 1232g; Código de Educación Sección 49076*

Los expedientes estudiantiles, incluyendo información de identificación personal, serán protegidos de acuerdo con la ley federal y estatal. La divulgación de dichos expedientes solo se producirá con el consentimiento previo por escrito de los padres o con la presentación de una orden judicial válida, citación judicial, o según lo autorice la ley. Las solicitudes de información de las autoridades de inmigración se remitirán inmediatamente a un abogado. Para los requisitos de reportar a la junta directiva, consultar "Reportes de la Junta sobre Solicituds de Aplicación de Inmigración".



Informes de la Junta de las Solicitudes de aplicación de la inmigración *Código de Educación Sección 234.7; AB 699, AB 1127*

El Director de la Escuela o su designado deberá reportar a la junta directiva de manera oportuna cualquier solicitud de las fuerzas del orden público o de los oficiales de inmigración para el acceso a un sitio escolar, estudiantes o expedientes de estudiantes. Este informe preservará la confidencialidad de la información de identificación y se hará de acuerdo con la ley estatal.

Requisitos de notificación y consentimiento de los padres *SB 98; Código de Educación Secciones 49063, 49073.6*

Los padres y tutores legales deberán ser notificados anualmente de sus derechos según la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) y esta política. Incluyendo que la información del estudiante no será compartida para propósitos de aplicación de la ley de inmigración sin consentimiento, citación u orden judicial. El personal deberá obtener el consentimiento de los padres antes de permitir que los oficiales de inmigración entrevisten o busquen a un estudiante, a menos que se prohíba legalmente proporcionar dicho aviso.

Capacitación del personal *SB 98; AB 1127*

El Director de la Escuela, o un designado nombrado por la junta directiva, servirá como el punto de contacto principal de la escuela para todos los asuntos relacionados con la aplicación de la ley de inmigración. La escuela debe asegurarse de que todo el personal certificado reciba capacitación anual sobre los derechos de los estudiantes, la protección de la información y los procedimientos para responder a incidentes relacionados con la inmigración.

Aplicación de inmigración en los eventos patrocinados por la escuela *Código Penal Secciones 627.1-627.10; AB 1127; AB 49*

Lo siguiente está en vigor para las escuelas que tienen un sitio escolar. Si el personal está en un evento en persona con un estudiante, el personal de la escuela hará todo lo posible para tomar las siguientes acciones en respuesta a un oficial presente, específicamente para propósitos de aplicación de la ley de inmigración:

1. Avisar al oficial que antes de que el personal de la escuela pueda responder a la solicitud del oficial, primero debe recibir notificación y directiva del Director de la Escuela o su designado, a menos que las circunstancias exigentes requieran una acción inmediata.
2. Solicitar ver las credenciales del oficial, incluyendo su nombre y número de identificación, y el número de teléfono del supervisor del oficial, y anotar o hacer una copia de toda esa información
3. Preguntar al oficial por su razón para estar en el evento y documentar la respuesta
4. Solicitar que el oficial presente cualquier documentación que autorice su acceso al estudiante
5. Hacer una copia de todos los documentos producidos por el oficial y conservar una copia para los expedientes escolares
6. Si el oficial declara que existen circunstancias exigentes y exige acceso inmediato al estudiante, cumplir con las órdenes del oficial y comunicarse inmediatamente con el Director de la Escuela o su designado
7. Si el oficial no declara que existen circunstancias exigentes, responder de acuerdo con los requisitos de la documentación del oficial de la siguiente manera:
 - a. Si el oficial tiene una orden administrativa del Servicio de Inmigración y Control de Aduanas (ICE, por sus siglas en inglés), el personal de la escuela informará al agente que no puede dar su consentimiento a ninguna solicitud sin consultar primero con el asesor legal de la escuela u otros funcionarios escolares designados.
 - b. Si el oficial tiene una orden judicial federal, como una orden de registro e incautación o una orden de arresto firmada por un juez o magistrado federal, el personal de la escuela cumplirá con prontitud la orden. Si es factible, el personal de la escuela deberá consultar con el asesor legal de la escuela o con



- el administrador designado antes de proporcionar al oficial acceso a la persona o materiales especificados en la orden.
- c. Si el oficial tiene una citación para la presentación de documentos u otras pruebas, el personal de la escuela informará al asesor legal de la escuela u otro funcionario designado de la citación y esperará más instrucciones sobre cómo proceder.
 - 8. No tratar de obstaculizar físicamente al oficial, incluso si el oficial parece estar excediendo la autorización otorgada bajo una orden u otro documento. Si un oficial entra en el evento sin consentimiento, el personal escolar deberá documentar las acciones del oficial.
 - 9. Despues del encuentro con el oficial, prontamente tomar notas escritas de todas las interacciones con el oficial, incluyendo:
 - a. Una lista o copia de las credenciales del oficial y la información de contacto
 - b. La identidad de todo el personal escolar que se comunicó con el oficial
 - c. Detalles de la solicitud del oficial
 - d. Si el oficial presentó una orden o citación para acompañar su solicitud, lo que se solicitó en la orden o citación, y si la orden o citación fue firmada por un juez
 - e. Respuesta del personal escolar a la solicitud del oficial
 - f. Cualquier otra medida adoptada por el oficial
 - g. Una foto o copia de cualquier documento presentado por el oficial
 - 10. Proporcionar una copia de estas notas y documentos asociados recopilados del oficial al asesor legal de la escuela u otro funcionario escolar designado.
 - 11. La escuela deberá reportar cualquier encuentro de este tipo a la Oficina de Justicia Infantil del Departamento de Justicia de California en BCJ@doj.ca.gov.

Planificación de emergencias y apoyo familiar AB 49; Código de Educación sección 48204.4

La escuela proporcionará orientación y apoyo a las familias con respecto a la preparación para emergencias en caso de detención o deportación de un parent o tutor. La información de contacto de emergencia puede ser actualizada según sea necesario a lo largo del año escolar, así como contactos alternativos proporcionados. La información proporcionada en las tarjetas de emergencia solo se utilizará en respuesta a situaciones de emergencia específicas y no para ningún otro propósito. Se anima a los estudiantes y las familias a conocer sus números de teléfono de emergencia y estar al tanto de la ubicación de la documentación importante, incluyendo certificados de nacimiento, pasaportes, tarjetas de seguro social, información de contacto de los médicos, listas de medicamentos, listas de alergias y otra información similar que permitiría a los estudiantes y familias estar preparados en caso de que un miembro de la familia sea detenido o deportado.

Los estudiantes deben ser entregados solo a las personas indicadas como contactos de emergencia o aquellos que presenten documentación válida del cuidador. Los Servicios de Protección Infantil solo serán contactados como último recurso si no hay contacto seguro para adultos disponibles.

El Director de la Escuela o su designado deberá notificar a un estudiante cuyo parent/tutor fue detenido o deportado que el estudiante continúa cumpliendo con los requisitos de residencia para asistir a una escuela, siempre que el parent/tutor fuera residente de California y el estudiante viviera en California inmediatamente antes de que se mudara fuera del estado como resultado de la partida del parent/tutor.



Publicación pública, divulgación y accesibilidad del idioma AB 49; Código de Educación Sección 48985

Esta política y los recursos relacionados se publicarán de manera destacada en el sitio web de la escuela y se distribuirán en formatos accesibles. Se proporcionará el folleto traducido “Conozca sus Derechos de Inmigración y Protección Bajo la Ley” y los recursos legales a las familias anualmente, en cumplimiento con las obligaciones de acceso al idioma de la escuela. Los recursos legales incluidos en el folleto incluyen información de contacto de organizaciones de servicios legales comunitarios de renombre disponibles para apoyar a estudiantes y familias inmigrantes.

Alineación con la Política Modelo del Fiscal General AB 1127; Código de Educación Sección 234.9

Esta política ha sido desarrollada en alineación con la política modelo emitida por el Fiscal General de California. La escuela llevará a cabo una revisión anual y modificará esta política según sea necesario para mantener el cumplimiento de la directriz y legislación actualizada.

Aprobación de la Junta: Febrero de 2026

Revisado anualmente como parte del Manual de Padres y Estudiantes.