

# CAVA LCAP Advisory Committee Meetings

Zoom Meeting Link: <https://caliva-org.zoom.us/j/4878589217?omn=97018818755&from=addon>

## LCAP Advisory Committee Meeting Schedule

### CAVA Los Angeles

May 26, 2026, at 2:00 PM

### CAVA Fresno

May 27, 2026, at 2:00 PM

### CAVA San Diego

May 28, 2026, at 2:00 PM

### CAVA San Mateo

May 27, 2026, at 3:15 PM

### CAVA Sutter

May 27, 2026, at 3:15 PM

### CAVA Kings

May 28, 2026, at 3:15 PM

### CAVA Maricopa

May 28, 2026, at 3:15 PM

### CAVA San Joaquin

May 29, 2026, at 2:00 PM

### CAVA Sonoma

May 29, 2026, at 2:00 PM

## Agenda

### 1. Call to Order

- Welcome and Introductions
- Roll Call

### 2. Public Comments (Not to exceed 15 minutes)

- Opportunity for the public to address the committee regarding the LCAP
- Each speaker is allotted **three minutes** to share.

### 3. Meeting Expectations and Review of Committee Bylaws

**4. Review proposed Local Control Accountability Plan (LCAP) for the 26-27 SY**  
<https://cava.k12.com/local-control-accountability-plans/>

- Goals, actions, and services
- Expenditures
- Progress toward goals
- Increasing and improving services for unduplicated students
- Engagement of Educational Partners

## **5. Committee Review and Discussion of the Proposed LCAP**

- Review of the proposed LCAP, confirming
  - Alignment with the identified needs of students
  - Supports progress toward goals
  - Alignment with the requirement to increase or improve services for unduplicated students
  - Addresses feedback from Educational Partners

## **6. Committee Review and Consensus of Written Comments on the Proposed LCAP**

- **Discussion and Consensus:**

The committee will discuss the proposed LCAP, followed by coming to a consensus on the finalized comments.

- **Recorder Responsibilities:**

The designated recorder will compile, refine, and finalize the committee's feedback, ensuring clarity and completeness.

**Committee Feedback Components:**

- Recommendations to enhance the LCAP and its related processes.
- Consensus on whether the LCAP meets the requirement to increase or improve services for unduplicated students.
- Written justification and rationale for any determination that the LCAP does not meet established requirements.

## **7. Response from the Head of School**

- Review of written responses to committee comments and feedback.

## 8. Adjournment

---

### Reminders for Committee Members:

- Meetings must comply with the Green Act (open meeting) to ensure transparency and openness, as outlined in *EC* Section 35147(b).
- Spanish translation will be provided if requested by a committee member a minimum of 24 hours before the meeting.
- The meeting duration is one hour.
- All meeting procedures should be conducted in a respectful and civil manner.
- The recorder is a designated CAVA staff member.

# Reuniones del Consejo Asesor del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) de CAVA

Enlace de la reunión de Zoom: <https://caliva-org.zoom.us/j/4878589217?omn=97018818755&from=addon>

## Horario de Reuniones del Consejo Asesor del Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés)

### CAVA Los Angeles

26 de mayo de 2026, a las 2:00 PM

### CAVA Fresno

27 de mayo de 2026, a las 2:00 PM

### CAVA San Diego

28 de mayo de 2026, a las 2:00 PM

### CAVA San Mateo

27 de mayo de 2026, a las 3:15 PM

### CAVA Sutter

27 de mayo de 2026, a las 3:15 PM

### CAVA Kings

28 de mayo de 2026, a las 3:15 PM

### CAVA Maricopa

28 de mayo de 2026, a las 3:15 PM

### CAVA San Joaquin

29 de mayo de 2026, a las 2:00 PM

### CAVA Sonoma

29 de mayo de 2026, a las 2:00 PM

## Agenda

### 1. Inicio de la reunión

- Bienvenida y presentaciones
- Pase de lista

### 2. Comentarios públicos (No exceder de 15 minutos)

- Oportunidad para que el público se dirija al consejo con respecto al Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés)
- Cada orador contará con **tres minutos** para compartir.

**3. Expectativas de la reunión y revisión de los estatutos del consejo**

**4. Revisión del propuesto Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) para el año escolar 26-27**<https://cava.k12.com/local-control-accountability-plans/>

- Objetivos, acciones y servicios
- Gastos
- Progreso hacia los objetivos
- Aumento y mejoramiento de servicios para los Alumnos sin Duplicar
- Participación de las partes involucradas educativas

## **5. Revisión y discusión del consejo sobre el propuesto Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés)**

- Revisión del propuesto Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés), confirmando:
  - Alineación con las necesidades identificadas de los alumnos
  - Apoya el progreso hacia los objetivos
  - Alineación con el requisito de aumentar o mejorar servicios para los Alumnos sin Duplicar
  - Atiende las sugerencias de las partes involucradas educativas

## **6. Revisión y consenso del consejo sobre comentarios escritos del propuesto Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés)**

- **Discusión y consenso:**

El consejo discutirá el propuesto Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés), seguido de llegar a un consenso sobre los comentarios finalizados.

- **Responsabilidades del registrador:**

El registrador designado recopilará, refinará y finalizará las sugerencias del consejo, asegurando claridad e integridad.

### **Componentes de las sugerencias del consejo:**

- Recomendaciones para mejorar el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) y sus procesos relacionados.
- Consenso sobre si el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) cumple con el requisito de aumentar o mejorar servicios para los Alumnos sin Duplicar.
- Justificación escrita y fundamento para cualquier determinación de que el Plan de Contabilidad y Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) no cumple con los requisitos establecidos.

## **7. Respuesta del director escolar**

- Revisión de respuestas escritas a los comentarios y sugerencias del consejo.

## 8. Clausura

---

### **Recordatorios para los miembros del consejo:**

- Las reuniones deben cumplir con la Ley Green (reunión abierta) para garantizar transparencia y apertura, como se describe en la Sección 35147(b) del Código de Educación
- Se proporcionará traducción al español si es solicitada por un miembro del consejo con un mínimo de 24 horas antes de la reunión.
- La duración de la reunión es de una hora.
- Todos los procedimientos de la reunión deben llevarse a cabo de manera respetuosa y civil.
- El registrador es un miembro designado del personal de CAVA.