

# دليل الطلاب وأولياء الأمور



---

California Virtual Academy

2026 - 2027

5	مرحبًا!
5	مرحبا بكم في أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية (CAVA)
5	أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية: نظرة عامة
6	التقويم المدرسي لعام 2026 - 2027
6	رسالة المدرسة ورؤيتها
6	بيان مهمتنا
6	بيان رؤيتنا
6	أولويات مدرستنا
6	توقعات السلوك B.E.A.R
6	الالتزامات الجماعية لموظفينا
7	نتائج المتعلم على مستوى مدرسة كافا
7	التوقعات
7	التسجيل
8	الرسوم
8	متطلبات التسجيل
9	القبول
10	الحضور
10	سياسة عدم الامتثال
11	حالات السحب
11	الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة (ISMA)
11	منهج K12
12	منصة Online School
12	إعداد حساب مدرب التعلم / المراقب
12	إعداد حساب الطالب
12	تعيينات معلمي الفصول
12	الفصل الافتراضي
13	التعليم الخاص
13	اختبارات الولاية
14	تطوير اللغة الإنجليزية
14	نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS)
15	مدونة قواعد السلوك
16	عواقب الانتهاكات
17	الفصل والطرده
17	قواعد الزي
17	الأدوار والمسؤوليات

18	تغيير معلومات الاتصال
18	سياسة الكمبيوتر ومزود خدمة الإنترنت (ISP) والمواد
19	مصفوفة الدعم
19	معلومات المدرسة والتحديثات
20	التواصل مع المدرسة
20	برنامج تعليم المهاجرين
20	مشاركة أولياء الأمور والأسرة
20	نظرة عامة على برنامج Compass
21	إخطار خدمات المساعدة اللغوية لأولياء الأمور
21	الأنشطة المدرسية
22	<b>بيئة تعليمية آمنة</b>
22	السرية
22	قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)
23	تعديل حماية حقوق الطلاب (PPRA)
23	سجلات الطلاب
23	الحق في طلب معلومات عن مؤهلات المعلمين والمساعدين التربويين
23	سياسة وإجراء التظلم
24	إجراء الشكاوى الموحدة
24	سياسة وإجراءات شكاوى ويليامز
24	الباب التاسع - التمييز بين الجنسين والتحرش الجنسي
25	سياسة مكافحة التنمر والتمييز والتحرش والترهيب
25	الوقاية من الانتحار
25	منع سوء السلوك الجنسي والاعتداء الجنسي
25	العزل وتقييد السلوك
26	المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973
26	موارد التنوع العصبي
27	الطلاب المشردون وقانون ماكينلي فينتو
27	طلاب رعاية التبني
27	حقوق الطلاب من المتزوجين والحوامل وذوي الأطفال
27	مدرسة الباب الأول
28	إنفاذ قوانين الهجرة وحقوق الطلاب
28	الخطة الشاملة للسلامة المدرسية
28	المواد المرفوضة
28	التطعيمات
29	الفحوص البدنية
29	التخزين الآمن للأسلحة النارية

29	مخاطر المخدرات الاصطناعية
29	<b>معلومات البرنامج</b>
29	التسكين على مستوى المواد
29	مواد المرحلة الابتدائية
30	مواد المدارس الإعدادية
30	التعليم الفني المهني (CTE) في المدارس الإعدادية
31	متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية
32	معايير التخرج والكفاءة التفاضلية للأفراد ذوي الاحتياجات الاستثنائية
32	شهادة الإتمام/الإنجاز التعليمي
33	سياسة الشهادات للمدرسة الثانوية
33	سياسة تحديد مستوى الرياضيات للمدرسة الثانوية
33	الإعداد للتعليم الجامعي والحياة العملية في المدرسة الثانوية
33	سياسة التسجيل المتزامن والتسجيل المزدوج في CAVA2College
34	التسجيل في منتصف العام في المدرسة الابتدائية والإعدادية
34	التربية البدنية
34	قانون كاليفورنيا للشباب الأصحاء
35	Class Connect
35	التقدم في المواد الدراسية
35	التقييمات
36	وضع الدرجات
36	وضع الدرجات في المرحلة الابتدائية
37	وضع الدرجات في المرحلة الإعدادية
38	وضع الدرجات في المرحلة الثانوية
39	سياسة التظلم من الدرجات للصفوف من روضة الأطفال الانتقالية إلى الصف 12
39	ملفات أعمال الطلاب
39	الاجتماعات الأكاديمية
40	الدعم الأكاديمي
40	دورات مختبر الرياضيات واللغة الإنجليزية: مدرسة ثانوية
40	دورات استرداد المعدل التراكمي: مدرسة ثانوية
40	خطط التعلم الفردية (ILPs) في المرحلتين الابتدائية والإعدادية
40	سياسة النزاهة الأكاديمية
41	الترقية والتسريع والاستبقاء
41	التغييرات السريعة في مستوى الدورات للمرحلتين الابتدائية والإعدادية
41	برنامج المتعلمين المتقدمين (ALP) للمرحلتين الابتدائية والإعدادية
42	دورات المستوى المتقدم/ مرتبة الشرف في المرحلة الثانوية وبرنامج مرتبة الشرف في المرحلة الإعدادية
42	الإنجازات والجوائز المدرسية في المرحلة الثانوية

43	معلومات القبول بالجامعة.....
44	تقديم مجاني على معونة الطلاب الفيدرالية (FAFSA) .....
44	مبادرة التوجيه الجامعي في كاليفورنيا.....
44	برنامج Cal Grant (منحة كاليفورنيا).....
45	معايير زي الفعاليات وجهًا لوجه في المدرسة الثانوية.....
45	تصاريح العمل.....
45	إقرار دليل أولياء الأمور والطلاب.....
46	<b>الملحق</b> .....
46	سياسة النزاهة الأكاديمية: الصفوف روضة الأطفال الانتقالية - الصف 8.....
46	سياسة النزاهة الأكاديمية: مدرسة ثانوية.....
46	سياسة مكافحة التنمر والتمييز والتحرش والترهيب.....
46	إشعار بالانسحاب من Cal Grant (منحة كاليفورنيا).....
46	برنامج كاليفورنيا للادخار من أجل الاستثمار والتنمية للأطفال (CalKIDS).....
46	إشعار بشأن مخاطر المخدرات الاصطناعية.....
46	إخطار معلومات الدليل.....
46	سياسة قواعد الزي.....
46	قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA).....
46	سياسة دعم الشباب.....
46	سياسة التظلم من الدرجات.....
46	حقوق الطلاب المشردين (قانون ماكين-فينتو).....
46	حقوق المهاجرين وحمايتهم بموجب القانون.....
46	سياسة الطلاب المتزوجين والحوامل وأولياء الأمور.....
46	سياسة تحديد مستوى الرياضيات.....
46	سياسة منع سوء السلوك الجنسي والاعتداء الجنسي.....
46	سياسة الترقية والتسريع والاستبقاء.....
46	تعديل حماية حقوق الطلاب (PPRA).....
46	التخزين الآمن للأسلحة النارية (مشروع القانون رقم 906).....
46	سياسة الوقاية من الانتحار والتدخل بعد محاولة الانتحار.....
46	سياسة الفصل والطرء.....
46	إجراءات التظلم بموجب الباب التاسع.....
46	سياسة الشهادات.....
46	الإشعار السنوي لإجراءات الشكاوى الموحدة (UCP).....
46	إشعار شكاوى ويليامز.....

مرحبًا!

## مرحبا بكم في أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية (CAVA)

نحن متحمسون للترحيب بكم في مجتمع مدرستنا. هذا الكتيب، الذي تم إنشاؤه بمدخلات من الطلاب والأسر، بمثابة دليلك لفهم التوقعات والشراكات التي تجعل مدرستنا ناجحة. تمثل CAVA نموذجاً فريداً للتعليم العام المستقل، حيث يكون التواصل القوي ثنائي الاتجاه ضرورياً. نظراً لأن الكثير من تعاوننا يحدث عن بعد، يجب على الطلاب والأسر والمعلمين المشاركة بنشاط معاً لضمان النجاح. من خلال سنوات من الخبرة، تعلمنا أن التفاعل المتسق والتوقعات الواضحة والمساءلة المشتركة تخلق الأساس لكل من التحصيل الأكاديمي والمجتمع المدرسي المزدهر المبني على الثقة والاحترام. يعكس هذا الكتيب هذه القيم ويعمل كخطوة أولى نحو بناء روابط هادفة، ودعم التعلم، وتصبح جزءاً من مجتمعنا الذي يسع الجميع.

إذا كانت لديك أي أسئلة أو كنت بحاجة إلى دعم خلال العام الدراسي، فلا تتردد في الاتصال بمكتب مدرستنا. يسعدنا توجيه مكالمتك إلى العضو المناسب في فريقنا الإداري.

California Virtual Academy  
50 Moreland rd.  
Simi Valley, California 93065  
<https://cava.k12.com/>  
هاتف: (805) 581-0202  
فاكس: (805) 581-0330

لا تميز أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية على أساس العمر أو العرق أو العقيدة أو اللون أو الجنس أو الأصل القومي أو الدين أو الجنس أو الإعاقة الجسدية أو الذهنية أو حالة التبني أو النسب أو الحالة الاجتماعية، في أي من سياساتها أو إجراءاتها أو ممارساتها. يمكن توجيه المخاوف أو الأسئلة إلى أبريل وارن، مديرة المدرسة.

*أغراض هذا الكتيب، يشمل مصطلح "أولياء الأمور" الأوصياء القانونيين والأفراد الذين يتمتعون بحقوق اتخاذ القرارات التعليمية.*

## أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية: نظرة عامة

CAVA هي شبكة من تسع مدارس عامة مستقلة تخدم الطلاب في جميع أنحاء كاليفورنيا. توفر كل مدرسة تعليماً بلا رسوم دراسية للطلاب في صفوف روضة الأطفال الانتقالية - الصف 12، وتخدم الطلاب المقيمين في المقاطعة التي تم فيها ترخيص ميثاقها وكذلك في المقاطعات المجاورة. اعتباراً من اليوم، تدعم CAVA الطلاب في 45 مقاطعة من أصل 58 مقاطعة في كاليفورنيا، وتنتقل إلى اليوم الذي يمكننا فيه خدمة الأسر في كل مقاطعة في جميع أنحاء الولاية. جميع مدارس CAVA هي مدارس عامة مستقلة، ممولة من دولارات ضرائب الولاية ويحكمها قانون المدارس المستقلة في كاليفورنيا، ولوائح الدراسة المستقلة، وقوانين التعليم الفيدرالية المعمول بها.

يشرف مجلس الإدارة على كل مدرسة، ويتكون من أولياء الأمور وأفراد المجتمع الملتزمين بشدة بتوسيع الفرص التعليمية لطلاب كاليفورنيا. أبرم مجلس الإدارة اتفاقية مع K12، وهي شركة خدمات تعليمية مقرها فرجينيا، لتوفير المناهج وخدمات الدعم الأكاديمي ذات الصلة.

يمكن لأولياء الأمور مراجعة بطاقة تقرير المساءلة المدرسية الخاصة بنا من خلال زيارة قسم الإشعارات العامة على موقعنا على الإنترنت:

<https://cava.k12.com/about-our-school/public-notice/> تتوفر النسخ المطبوعة عند الطلب من خلال مكتب CAVA.

يقع مكتب مدرستنا في سيمي فالي، كاليفورنيا. يعمل بعض أعضاء الفريق الإداري في هذا المكتب من المكتب نفسه، بينما يعمل آخرون عن بُعد. بخلاف مكتب مدرستنا، لا ندير مواقع مدارس فعلية. يعمل المعلمون من المنزل ويقيمون عادة على مسافة قريبة بالسيارة من الطلاب الذين يخدمونهم، مما يعزز إحساس المجتمع المحلي والتواصل الشخصي.

## التقويم المدرسي لعام 2026 - 2027

أول يوم دراسي	20 أغسطس 2026
عيد العمال	7 سبتمبر 2026
يوم كولومبوس	12 أكتوبر 2026
نهاية الربع الأول من العام	23 أكتوبر 2026
يوم المحاربين القدامى	11 نوفمبر 2026
عطلة عيد الشكر	23 - 30 نوفمبر 2026
عطلة الشتاء	21 ديسمبر 2026 - 1 يناير 2027
استئناف الدراسة	4 يناير 2027
نهاية الربع الثاني من العام/الفصل الدراسي الأول	15 يناير 2027
عيد مارتن لوثر كينغ	18 يناير 2027
أيام أنشطة المعلمين (بلا تدريس للطلاب)	19 - 22 يناير 2027
أول يوم في الفصل الدراسي الثاني	25 يناير 2027
نهاية الربع الثالث من العام	25 مارس 2027
عطلة الربيع	26 مارس - 2 أبريل 2027
اختبارات CAASPP (اختبارات الولاية)	26 أبريل - 28 مايو 2027
يوم الذكرى	31 مايو 2027
آخر يوم دراسي	11 يونيو 2027

## رسالة المدرسة ورؤيتها

### بيان مهمتنا

تكرس أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية جهودها لتحقيق النمو الأكاديمي مع تنمية الكفاءة الاجتماعية والانفعالية لجميع الطلاب.

### بيان رؤيتنا

نوفر للطلاب تجربة تعليمية مبتكرة في بيئة آمنة عبر الإنترنت من خلال التدريس اليومي المباشر من قبل المعلمين مرتفعي المؤهلات، والوصول على مدار 24 ساعة إلى المنهج الشاق والموارد، وفرص المشاركة في مجموعة متنوعة من التفاعلات الاجتماعية استعدادا ليصبحوا مواطنين متعددي المهارات.

### أولويات مدرستنا

يركز هدفنا على مستوى المدرسة على ثلاث أولويات مترابطة: الانخراط والتواصل والنمو. تؤدي المشاركة إلى تواصل هادف بين الطلاب والأسر والمعلمين والموظفين. تعزز هذه العلاقات مجتمعنا، وتخلق بيئة تعليمية إيجابية، وتضع الأساس للتحصيل والنمو الأكاديمي.

### توقعات السلوك B.E.A.R

تساعد توقعات السلوك B.E.A.R طفلك على النجاح من خلال إظهار شكل السلوكيات الإيجابية على وجه الدقة. تخلق هذه التوقعات المشتركة على مستوى المدرسة الاتساق عبر الفصول الدراسية، وتسمح للمعلمين بالتركيز على التوجيه الداعم بدلا من مجرد التصحيح، والتأكد من أن قواعد الفصل الدراسي ترتبط بالقيم الأساسية لمدرستنا. في مدرستنا، نعتقد أن توقعات السلوك الواضحة والروابط القوية هي أساس نجاح الطلاب. تشمل توقعاتنا ما يلي: **Be Responsible** (التحلي بالمسؤولية)، **Engage in Your Learning** (الانخراط في التعلم)، **Aim for Success** (السعي لتحقيق النجاح)، **Respect All** (احترام الجميع).

### الالتزامات الجماعية لموظفينا

يلتزم موظفونا بشكل جماعي بما يلي:

- تيسير الاتصالات والشراكات الهادفة بين الطلاب وأولياء الأمور وجميع موظفي أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية لتحقيق الأهداف الأكاديمية وتعزيز النمو الاجتماعي والانفعالي
- الانخراط في التعلم المهني من خلال الممارسات التعاونية
- تمكين طلابنا من التحول إلى مفكرين ناقدين وتحمل مسؤولية تعلمهم
- وضع وتنفيذ ممارسات وإستراتيجيات تعليمية مبتكرة للتعلم
- تقدير التنوع والاحتفاء به في مدارسنا

## نتائج المتعلم على مستوى مدرسة كافا

أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية مدارس نشارك فيها ونتواصل وننمو.

طلاب CAVA متعلمون مشاركون:

- ينمون أكاديميا في مجالات الرياضيات والقراءة وآداب اللغة والكتابة؛
  - يدمجون التكنولوجيا الفعالة وموارد الوسائط المتعددة لتوسيع قاعدة معارفهم وتعزيز التزامهم بالتعلم مدى الحياة؛
  - يضطلعون بدور نشط في تعليمهم واتخاذ القرار لزيادة الاكتفاء الذاتي من خلال اكتساب مهارات التعلم مدى الحياة.
- طلاب CAVA مفكرون ناقدون:
- يتلقون مناهج مستوى الصف ويتقنون المعايير الأساسية؛
  - يعبرون عن المفاهيم والأفكار بمجموعة متنوعة من الأشكال، مما يدل على عمق المعرفة والفهم؛
  - يتخرجون في موعدهم، وجاهزون للتعليم الجامعي/الحياة العملية، وجاهزون ليكونوا أعضاء مساهمين في المجتمع.
- طلاب CAVA مواطنون عالميون:
- يقدرون قيمة التنوع؛
  - يظهرون الوعي بأهمية الحساسية الثقافية والمساهمات التاريخية اللازمة للقرن 21.

## التوقعات

### التسجيل

تم تصميم عملية تسجيل الطلاب لدينا لمساعدة الأسر على فهم مهمتنا والجوانب الفريدة للتعلم الافتراضي بشكل كامل. نشجع الأسر المحتملة على حضور جلسة معلومات أولياء الأمور عبر الإنترنت لمعرفة المزيد عن برنامجنا قبل التسجيل. أثناء عملية التسجيل، يمكن للأسر أيضا التحدث مع أحد أعضاء فريق التسجيل لاكتساب فهم أعمق لبيئة التعلم الافتراضية والبرامج المدرسية والتفاعلات بين الطلاب والمعلمين. للتواصل مع أحد الموظفين أو للاطلاع على قائمة بجلسات معلومات أولياء الأمور عبر الإنترنت أو عند الطلب، يُرجى زيارة <https://cava.k12.com>، اتصل بنا على الرقم (805) 581-0202، أو راسلنا عبر البريد الإلكتروني على [info@caliva.org](mailto:info@caliva.org).

لا تميز أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية على أساس العرق أو الأصل العرقي أو اللون أو الأصل القومي أو حالة المواطنة أو حالة الهجرة أو النسب أو الدين أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي أو الإعاقة (الجسدية أو العقلية) أو الحالة الطبية أو الحالة الاجتماعية أو الأبوية أو العمر أو حالة الحمل أو أي خاصية أخرى محمية بموجب القانون الفيدرالي أو قانون الولاية، سواء كانت حقيقية أو بالظن. نحن ملتزمون بتوفير التعليم العام المجاني للملائم (FAPE) لجميع الطلاب المسجلين.

للتسجيل، يجب على الطلاب استيفاء متطلبات التسجيل. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون لدى جميع الطلاب الذين تقل أعمارهم عن 18 عاما شخص بالغ معين، يعرف باسم "مدرّب التعلم"، والذي يدعمهم ويشرف عليهم طوال اليوم الدراسي. يلعب مدرّبو التعلم دورا أساسيا من خلال الشراكة مع أعضاء هيئة التدريس والتأكد من أن الطالب يلبي جميع المتطلبات الأكاديمية. إجادة اللغة الإنجليزية ليست شرطا لمدرّبي التعلم.

يجب توجيه الأسئلة المتعلقة بحالة تسجيلك إلى مكتب المدرسة. عند التسجيل، ستطلب المدرسة مستندات برنامج التعليم الفردي من أسر الطلاب الذين تلقوا خدمات بموجب قانون تحسين تعليم المعاقين. ومع ذلك، لن يتم تأخير التسجيل أو تأجيله إذا لم يتم تقديمها. سيتصل بك أحد أعضاء قسم التعليم الخاص لضمان التسكين المناسب لطفلك في برنامجنا.

يُحظر التسجيل المتزامن والمزدوج في مدرسة عامة أو خاصة أخرى، وسيؤدي إلى السحب. لا يشمل هذا الدورات الدراسية على مستوى الكلية المعتمدة من المدرسة. يُرجى الرجوع إلى متطلبات التسجيل وسياسة التسجيل المتزامن.

## الرسوم

يدرِك مجلس إدارة أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية مسؤوليته عن ضمان وصول جميع الطلاب إلى المواد والمعدات التعليمية والموارد اللازمة للمشاركة الكاملة في البرنامج التعليمي. ويشمل ذلك عناصر مثل الأجهزة الطرفية للكمبيوتر والتقنيات المساعدة واللوازم المتعلقة بالدورة التدريبية، باستثناء عناصر المنزل أو المكاتب المنزلية المتوفرة بشكل شائع.

لن يُطلب من الطلاب دفع أي رسوم أو ودائع أو مبالغ أخرى للمشاركة في الأنشطة التعليمية الضرورية للبرنامج التعليمي. إذا اعتقد الطالب أو ولي الأمر أنه يجب دفع مبالغ أو رسوم غير مسموح بها، فيمكنه الاتصال بإدارة المدرسة أو تقديم شكوى من خلال إجراءات الشكاوى الموحدة للمدرسة.

## متطلبات التسجيل

نحن برنامج دراسة مستقل بدوام كامل يخدم الطلاب في الصفوف TK-12 الذين يقيمون داخل المقاطعات التي تدعمها CAVA. نستخدم منهج K12 لتقديم تعليم عالي الجودة قائم على المعايير في بيئة افتراضية.

يتم إكمال التسجيل عبر الإنترنت ولا يتم الانتهاء منه حتى يتم التوقيع على الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة (ISMA) من قبل ولي الأمر والمعلم والطالب. للحصول على الدعم أثناء عملية التسجيل، تُرجى زيارة <https://cava.k12.com>، أو الاتصال بنا على الرقم 581-0202 (805)، أو إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى [info@caliva.org](mailto:info@caliva.org).

لتسجيل طفل في CAVA، يجب على ولي الأمر:

- استكمال الطلب عبر الإنترنت وتقديم المستندات المطلوبة إلى المكتب في غضون 30 يوماً.
- يجب أن تكون جميع المعلومات الواردة بالطلب حقيقية وصحيحة. إذا تم تقديم مغالطات أو معلومات غير صحيحة، فسيتم اعتبار الطلب غير مستوفٍ لمتطلبات المدرسة وقد يؤدي ذلك إلى إلغاء التسجيل أو وقفه.
- ضمان أن الطالب مسجل فقط في CAVA وليس مسجلاً في الوقت ذاته في مدرسة أخرى، عامة أو خاصة. تتطلب الدورات الدراسية على مستوى الكلية موافقة مسبقة. ارجع إلى سياسة التسجيل المتزامن.
- توفير شخص بالغ مسؤول كمدرّب تعلم يوافق على الإشراف المستمر والمشاركة المتواصلة في الدعم الأكاديمي للطلاب خلال ساعات الدراسة المعتادة.
- امتلاك رقم هاتف مفعّل وحساب بريد إلكتروني والوصول إلى الإنترنت في جميع الأوقات طوال مدة الالتحاق.
- التأكد من أن الطالب في موقف جيد لدى المنطقة التعليمية السابقة.
- إدراك والموافقة على أن الطلاب سيتم تسجيلهم في مستوى الصف المناسب للعمر ما لم توافق المدرسة السابقة رسميًا على الاستبقاء أو الترقية المزدوجة.
- إدراك والموافقة على أن البرنامج التعليمي للطلاب سيكون تحت توجيه المعلم (المعلمين) المعين، ويجب إكمال الدروس التي يقدمها المعلم (المعلمون) بالطريقة المحددة وضمن الأطر الزمنية المحددة.

لحفاظ على التسجيل، يوافق ولي الأمر على:

- تحمّل المسؤولية عن ضمان حضور الطفل للمدرسة (المشاركة الفعالة وإكمال الدروس المقررة) لمدة 4-6 ساعات يوميًا (تختلف حسب مستوى الصف) بما في ذلك حضور الحصص التعليمية بالث مباشر والتقييمات وجها لوجه المطلوبة، حسب ما يتم إنساده إلى الطالب، والالتزام بجميع متطلبات التسجيل.
- إبلاغ المدرسة بأي تغييرات في معلومات الاتصال في غضون 48 ساعة (البريد الإلكتروني والهاتف والعنوان المادي)
- حضور جميع الاجتماعات المقررة (عبر الهاتف، ووجها لوجه، وعبر الإنترنت) مع معلمي CAVA أو موظفيها؛ تختلف المتطلبات من حيث الطريقة والتكرار والمدة بناءً على صف الطالب واحتياجاته.
- ضمان مشاركة الطلاب في لقاءات وجها لوجه مع المعلمين وموظفي المدرسة، من خلال اجتماعات وجها لوجه أو مكالمات فيديو ثنائية الاتجاه، مما يتطلب استخدام كاميرا ويب.
- التواجد خلال ساعات الدراسة المعتادة من الساعة 8:30 صباحًا إلى 4:00 مساءً، للقاء المعلمين والموظفين.
- عند اكتمال العمل دون اتصال بالإنترنت، احتفظ بسجل التعلم الذي سيتم توفيره للمعلم عند الطلب، مع الالتزام بسياسة الحضور.
- الالتزام بالتقويم الرسمي للمدرسة.
- ضمان إقامة الطالب في كاليفورنيا وطلب وتلقي الموافقة على خطة سفر من المعلم قبل أسبوعين (2) من السفر خارج الولاية.

- ولن يعتبر السفر الطوعي عذرا معقولا لتبرير التخلف عن المهام و/أو عدم إحراز تقدم مقبول. إذا تقرر أن الطالب يسافر خارج الولاية دون إبلاغ المدرسة، فستتوقف أي فرص تعليمية متزامنة محدودة بأوراق الاعتماد و/أو الترخيص و/أو الشهادة على الفور وسيتم عقد اجتماع لتحديد ما إذا كان من مصلحة الطالب أن يظل مسجلاً أم لا.
- تحتفظ CAVA بالحق في التحقيق في أي إقامة طالب عندما يظهر أن طالباً مسجلاً ليس مقيماً في المقاطعة التي تخدمها المدرسة المستقلة.
- إرسال المهام وعينات العمل المكتملة إلى المعلم بحلول مواعيد الاستحقاق المقررة.
- ضمان مشاركة الطفل بشكل مناسب في البرنامج التعليمي وقد يشتمل ذلك على ما يلي:
  - إكمال وتقديم جميع الأعمال المقررة.
  - المشاركة في جلسات Class Connect المباشرة.
  - حضور واستكمال جميع التقييمات المقررة (الافتراضية ووجها لوجه).
- يجب على طلاب المدارس الثانوية الحفاظ على عبء دورات دراسية لا يقل عن 6 دورات دراسية للمحتوى ودورة التعلم عبر الإنترنت لكل فصل دراسي. يمكن الموافقة على الطلاب الذين سيتخرجون في العام الدراسي الحالي (لا يشمل الصيف) لأخذ ما لا يقل عن 4 دورات محتوى ودورة التعلم عبر الإنترنت لكل فصل دراسي إذا لم تكن هناك حاجة إلى دورات إضافية لتلبية متطلبات التخرج.
- العمل في شراكة مع المعلم (المعلمين) المعيّنين لتحديد الطالب ودعمه عند ظهور مشاكل أكاديمية.
- جعل الطالب متاحاً للاختبارات الفيدرالية والتابعة للولاية على النحو المقرر.
- الرد على جميع المكالمات ورسائل البريد الإلكتروني من المعلم أو الموظفين في غضون 48 ساعة عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني وتعبئة جميع المستندات حسب الطلب.
- معاملة المعلمين والموظفين باحترام. ويشتمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، على ما يلي:
  - عدم استخدام لغة وقحة (بما في ذلك الألفاظ النابية أو الصراخ أو الغضب).
  - عدم تهديد المعلمين والموظفين.

قد يشير عدم تلبية المتطلبات المذكورة أعلاه إلى أن برنامج الدراسة المستقلة ليس المكان المناسب لطفلك وقد يؤدي إلى سحب الطالب. وإذا تم سحب الطالب لعدم تلبية متطلبات التسجيل، فلن يتمكن الطالب من إعادة التسجيل في أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية للفترة المتبقية من السنة الدراسي الحالية والسنة الدراسية التالية.

يحتفظ أولياء الأمور بجميع الحقوق بموجب قانون تعليم كاليفورنيا 60615: "مع عدم الإخلال بأي حكم آخر من أحكام القانون، تتم الموافقة على الطلب الكتابي من ولي الأمر أو الوصي إلى مسؤولي المدرسة لإعفاء طفله من أي أو جميع أجزاء التقييمات التي يتم إجراؤها بموجب هذا الفصل". يمكن توجيه الأسئلة المتعلقة بهذا التقييم أو غيره من تقييمات كاليفورنيا لتقدم الطلاب وأسئلة الأداء إلى [testingquestions@caliva.org](mailto:testingquestions@caliva.org).

## القبول

### متطلبات العمر لروضة الأطفال الانتقالية (TK) وروضة الأطفال والصف الأول

- التسجيل في روضة الأطفال الانتقالية (TK): الأطفال الذين يبلغون سن 4 سنوات قبل 1 سبتمبر مؤهلون للتسجيل في روضة الأطفال الانتقالية.
- التسجيل في روضة الأطفال: يتطلب قانون الولاية أن يكون عمر الأطفال 5 سنوات في أو قبل 1 سبتمبر للتسجيل في روضة الأطفال.
- التسجيل في الصف الأول: لدخول الصف الأول، يجب أن يكون عمر الطفل 6 سنوات في أو قبل 1 سبتمبر أو يجب أن يكون قد أكمل بنجاح عامًا واحدًا في روضة الأطفال.

### الإلحاق في مستوى الصف

يتم قبول الطلاب في مستوى الصف بناءً على أعمارهم أو سجلات المدارس العامة السابقة. لا تستبقي CAVA بأثر رجعي الطلاب ولا ترفيهم بشكل مزدوج عند التسجيل.

### قبول الطلاب المؤهلين لخدمات التعليم الخاص

من المفهوم أنه لا تجوز مشاركة أي طالب مؤهل للحصول على خدمات التعليم الخاص بموجب قانون تعليم المعاقين في الدراسة المستقلة ما لم يتم التصريح بذلك على وجه التحديد في برنامج التعليم الفردي له.

## الحضور

حضور المدرسة أمر بالغ الأهمية لنجاح الطلاب. يتم توثيق الحضور من خلال إكمال الدروس المقررة يوميًا في منصة Online School، وحضور جلسات Class Connect المباشرة المطلوبة، وتقديم سجل عمل غير متصل بالإنترنت لأي عمل يتم إنجازه دون اتصال بالإنترنت في كل يوم دراسي.

كل يوم، من المتوقع أن يقوم الطلاب بتسجيل الدخول إلى online school باستخدام حساب الطالب لإكمال الدروس وحضور جلسات Class Connect المباشرة وفقًا لما أسنده المعلم للطالب. يتم توثيق هذا النشاط تلقائيًا في النظام ويشير إلى المشاركة في المدرسة لذلك اليوم. الأيام التي لم تُسجل فيها أي دقائق نشاط (0) هي بمثابة إخطار لنا بأن طفلك كان غائبًا.

عندما يكمل الطالب العمل دون اتصال بالإنترنت، يجب على ولي الأمر/مدرّب التعلم إكمال استبيان سجل الحضور المقدم من المدرسة وفقًا للتوجيهات المحددة لمعلمه المعين، لكل يوم تمت الموافقة على العمل فيه في الوضع غير المتصل دون أن يرافق ذلك العمل في الوضع المتصل بالإنترنت. سيرسل مسؤولو الحضور طلبًا عبر البريد الإلكتروني لإجراء استبيان سجل الحضور لأي تاريخ سجل فيه النظام صفرًا (0) من دقائق النشاط. يجوز للمعلم المكلف أن يطلب الحصول على العمل في الوضع غير المتصل المشار إليه في استبيان سجل الحضور. إذا لم يتم تقديم استبيان سجل الحضور، فلن يمنح المعلم للطالب نقاط الحضور في ذلك اليوم الدراسي.

في نهاية كل فترة تعلم، يقيم المعلم العمل أو منتجات العمل التي أكملها الطالب ويحدد عدد أيام الحضور التي يمكن إضافتها لفترة التعلم. إذا لم يكمل الطالب جميع الدروس المطلوبة في فترة التعلم، و/أو يحضر جلسات التدريس المباشرة المقررة، فقد يقلل المعلم عدد أيام الحضور المسجلة للطالب. سيخطر المعلم أولياء الأمور في حال حذف الحضور. يجب على أولياء الأمور والطلاب الاتصال بمعلمهم (معلميهم) لطرح أسئلة محددة بخصوص المهام التي يجب إكمالها لكل فترة تعلم.

فيما يلي أمثلة على الأسباب المقبولة لعدم تسجيل الحضور في online school:

- مرض الطالب - لا يزيد عن ثلاثة أيام متتالية. يشترط تقديم مذكرة طبية إذا تغيب الطالب لأكثر من ثلاثة أيام متتالية.
- الأسباب الدينية
- الجنائز - حضور خدمات الجنائز لأحد أفراد الأسرة المباشرة للطالب، طالما أن الغياب لا يزيد عن يوم واحد إذا تم إجراء المراسم في كاليفورنيا ولا يزيد عن ثلاثة أيام إذا تم إجراء المراسم خارج كاليفورنيا.

إذا لم يحضر الطالب المدرسة لأحد الأسباب المذكورة أعلاه، فيجب على ولي الأمر تقديم تأكيد كتابي إلى معلم التعليم العام أو مستشار التوجيه ليكون الغياب بعذر. قد يؤدي الغياب بدون عذر إلى عدم امتثال الطالب لمتطلبات التسجيل في المدرسة. ارجع إلى سياسة عدم الامتثال للتعرف على تفاصيل الإجراءات المتعلقة بعدم الامتثال.

على الرغم من أنه لا يجوز الحصول على نقاط الحضور بأثر رجعي، إلا أن الطلاب الذين لديهم غياب بعذر لن يتم تخفيض درجاتهم أو يفقدوا النقاط الأكاديمية إذا تم إكمال الواجبات والاختبارات التي يمكن تقديمها بشكل مقبول في غضون فترة زمنية معقولة. تشمل حالات الغياب بعذر، على سبيل المثال لا الحصر: المرض، والمواعيد الطبية، والحجر الصحي، وخدمات الجنائز للعائلة المباشرة، والمثول أمام المحكمة، وغيرها من الأسباب الشخصية المبررة المعتمدة مسبقًا. يجوز للمدرسة إعفاء أي طالب في الصفوف من 7 إلى 12 من الحضور للحصول على خدمات طبية سرية دون موافقة ولي أمره أو الوصي عليه. عند منح الطلاب إجازة لحضور خدمات طبية سرية أو التحقق من مثل هذه المواعيد، لن يسأل الموظفون عن الغرض من الموعد، ولكن يجوز لهم الاتصال بالعيادة الطبية للتأكد من موعد الزيارة. لن يقوم الموظفون بإبلاغ ولي الأمر عندما يغادر الطالب المدرسة لتلقي خدمات طبية سرية. (قانون التعليم 48205) يجب على الطلاب التعاون مع المعلم المعين لهم لإكمال وتقديم الأعمال التعويضية خلال فترة التعلم المعمول بها.

يعيق الغياب عن المدرسة التحصيل الأكاديمي لطفلك. الطلاب الذين يتغيبون ثلاثة أيام دراسية أو أكثر في فترة الحضور؛ أو خمسة أيام تراكمية أو أكثر؛ أو فاتتهم مهمتان (كما هو محدد في سياسة عدم الامتثال أدناه) يخضعون للتقييم لتحديد إذا ما كان من مصلحتهم البقاء في الدراسة المستقلة أم لا. في هذه الحالات، قد ترى الإدارة أن التسجيل ليس في مصلحة الطالب، وقد يخضع الطالب للسحب.

## سياسة عدم الامتثال

نعقد شراكة مع الأسر لدعم تعليم كل طالب مسجل في مدرستنا. لكي تكون هذه الشراكة فعالة، يجب على الطلاب وعائلاتهم المشاركة بنشاط وتلبية متطلبات التسجيل لدينا باستمرار.

تشتمل المؤشرات التي تشير إلى أن الطالب لا يشارك بشكل فعال في برنامجنا على عدم الحضور (ثلاثة أيام أو أكثر)، وعدم حضور أو رفض تحديد مواعيد الاجتماعات، وعدم القدرة على الاتصال، وعدم إنجاز المهام اليومية، وعدم تسجيل الدخول إلى online school يوميًا، وعدم حضور الجلسات المباشرة كما يتم إسنادها إليه، وعدم الحفاظ على "التقدم التعليمي المقبول" وعدم تلبية متطلبات التسجيل الإضافية. لأغراض هذه السياسة، الطالب الذي يفوته ما يعادل ثلاثة أيام دراسية أو أكثر من العمل في فترة حضور سُنعتبر لديه "مهمة واحدة فائتة". الطلاب الذين لديهم فترتا حضور مع "مهمة واحدة فائتة" سُنعتبر لديهم "مهمتان فائتتان" وبالتالي سيتم تقييمهم لمعرفة إذا ما كان من مصلحة الطالب البقاء في الدراسة

المستقلة أم لا. سيتم إبلاغ أولياء الأمور بهذه السياسة كجزء من الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة التي يتم توقيعها سنويا. الطالب الذي يفوت مواعيد دراسيين سعتعتبر لديه "مهمتان فائتتان" وسيتم تقييمه لمعرفة إذا ما كان من مصلحة الطالب البقاء في الدراسة المستقلة أم لا. سيتم إبلاغ أولياء الأمور بهذه السياسة كجزء من الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة التي يتم توقيعها سنويا.

لغرض هذه السياسة، يتم تعريف "التقدم التعليمي المقبول" على أنه حضور جلسات الفصل المباشرة، وإكمال المهام/التقييمات في الوقت المحدد، واجتياز الدورات، والتقدم نحو إكمال الدورات أو المعايير بنجاح، على النحو الذي يحدده المعلم المشرف.

ويجري التقييم خلال اجتماع التقييم الذي يعقده المدير أو من ينوب عنه. يجب على المدير أو من ينوب عنه إخطار ولي الأمر أو الطالب الراشد باجتماع التقييم. قد يشمل الموعد الدراسي الاجتماعات والفصول والدروس الخصوصية ومواعيد الاختبار واجتماعات التعليم الخاص وما إلى ذلك.

في هذه الحالات، ستقوم المدرسة بما يلي:

- التواصل مع الأسرة عبر الهاتف والبريد الإلكتروني، وطلب حل في غضون 48 ساعة.
- إذا لم يكن هناك حل، سوف يتم إجراء محاولات إضافية للاتصال بالأسرة مرة أخرى عبر الهاتف، وسيتم إرسال بريد إلكتروني لطلب حل في غضون 48 ساعة.
- إذا لم يتم حل المشكلة، فسوف يتم إخطار الإدارة، ويتم إرسال خطاب عبر البريد الإلكتروني إلى عنوان الطالب الموجود في الملف لإخطار الأسرة بأنه سيتم عقد اجتماع تقييم، كما هو موضح أدناه، لتحديد إذا ما كانت الدراسة المستقلة في مصلحة الطالب أم لا.

المعلمون مطالبون بتوثيق كل خطوة من خطوات هذه العملية بشكل مفصل ودقيق. يتضمن ذلك تاريخ محاولة الاتصال ووقتها ورقم الهاتف والبريد الإلكتروني المستخدم وسبب الاتصال.

إذا تقرر أن الدراسة المستقلة ليست الخيار المناسب للطالب، فسيتم سحبه إداريا. إذا لم يوافق الوصي القانوني على قرار السحب الإداري، فيحق له طلب عقد جلسة استماع أمام فريق إداري محايد. خلال جلسة الاستماع، سيمنح الوصي القانوني فرصة عادلة لتقديم شهادته والأدلة التي تبرر ضرورة بقاء الطالب مسجلا في المدرسة.

يجب أن يقدم الوصي القانوني طلب عقد جلسة الاستماع كتابياً في موعد أقصاه الموعد النهائي المحدد في خطاب السحب الإداري المرسل إلى عنوان البريد الإلكتروني والعنوان البريدي المسجلين في الملف. عند استلام الطلب، سيتم تحديد موعد جلسة الاستماع في غضون يوم عمل واحد، وسيتم إخطار الوصي القانوني بتاريخ ووقت الجلسة قبل يومي عمل على الأقل.

## حالات السحب

إذا اختار أحد أولياء الأمور (أو الطالب البالغ من العمر 18 عاما) الانسحاب من المدرسة، فيجب عليه إخطار المعلم المعين للطالب. يجوز للمعلم تحديد موعد لاجتماع نهائي لضمان تسجيل النقاط الأكاديمية ونقاط الحضور بشكل صحيح. خلال هذا الاجتماع، يجب على ولي الأمر تقديم جميع أعمال الطلاب المكتملة منذ الاجتماع الأخير.

يجب أيضا إكمال استبيان الخروج لإبلاغ المدرسة بالمستوى التعليمي التالي للطلاب. سيتم إرسال ملصقات إعادة الشحن لجميع المواد المستعارة، بما في ذلك أجهزة الكمبيوتر، في غضون 2-3 أسابيع من إشعار السحب.

## الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة (ISMA)

تتطلب لوائح الدراسة المستقلة في كاليفورنيا أن يكون لدى أي طالب مسجل اتفاقية رئيسية للدراسة المستقلة موقعة في ملفه لكل عام تم تسجيله فيه. يجب على الطالب وولي الأمر والمعلم (المعلمين) المعينين التوقيع على الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة. إذا كان هناك مدرب تعلم بخلاف ولي الأمر مسؤولا عن التدريس، فيجب عليه أيضا التوقيع على الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة. يُرجى التعاون مع معلمك (معلميك) لضمان التوقيع على الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة بشكل عاجل. سيؤدي عدم تقديم الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة الموقعة قبل بدء كل عام دراسي إلى السحب من البرنامج، وفقا لمتطلبات الولاية.

## منهج K12

يستخدم الطلاب منهج K12 كبرنامج أكاديمي أساسي. تم تطوير هذا المنهج وصيانتته بواسطة K12، وقد تم اختيار هذا المنهج لجودته العالية ومواءمته مع معايير الولاية الأساسية المشتركة، وغالبا ما تتجاوزها. بالنسبة لصفوف روضة الأطفال الانتقالية - الصف 8، يتضمن المنهج ستة مواد أساسية: الرياضيات وآداب اللغة والعلوم والتاريخ/الدراسات الاجتماعية والفن واللغة العالمية (2 - 8) والموسيقى، مع أكثر من 600 درس متاح لكل

مستوى صف. تتوفر مواد إضافية ومجموعة واسعة من عروض الدورات على مستوى المدرسة الثانوية. يجمع التدريس بين الدروس عبر الإنترنت والمواد غير المتصلة بالإنترنت مثل كتب الرياضيات ومعينات التعلم وكتب الواجبات. لمعرفة المزيد عن منهج K12، يُرجى زيارة [www.K12.com](http://www.K12.com).

## منصة Online School

تعد منصة online school جزءاً أساسياً من برنامجنا. إنها بمثابة بوابة لأولياء الأمور والطلاب من أجل:

- الوصول إلى الواجبات اليومية ومواد الدورات
- تتبع تقدم الطالب ودرجاته
- التواصل مع المعلمين عبر البريد الإلكتروني
- تقديم عمل الطالب
- المشاركة في الجلسات التعليمية الحية والمسجلة
- سيقوم المعلمون بتعيين الجلسات المطلوبة، والتي سيتم تدوينها في مسار الواجب ربع السنوي للطلاب.

متطلبات الوصول:

- هناك حاجة إلى اتصال بالإنترنت عبر مزود خدمة إنترنت (ISP)
- تقوم الأسر الجديدة بإنشاء بيانات اعتماد تسجيل الدخول أثناء عملية التسجيل
- يستمر المستخدمون العائدون في استخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الحاليين

## إعداد حساب مدرب التعلم / المراقب

تشير مدرستنا إلى الشخص البالغ الموثوق به الذي يعمل جنباً إلى جنب مع الطالب خلال اليوم الدراسي على أنه مدرب التعلم للطلاب. ومع ذلك، قد ترى مصطلح "مراقب" في منصة online school. يُرجى العلم أن هذه المصطلحات تعني الشيء ذاته. بمجرد الموافقة على تسجيل الطالب، سيتلقى مدرب التعلم (LC) رسالة تسجيل عبر البريد الإلكتروني من [registration@K12.com](mailto:registration@K12.com) لإكمال عملية إعداد الحساب. عادة ما يتم استلام رسالة البريد الإلكتروني هذه في غضون 48 ساعة بعد الموافقة على الطالب وتتضمن جميع المعلومات اللازمة لإكمال عملية إعداد الحساب. للحصول على الدعم، يُرجى زيارة <https://www.help.k12.com/>

## إعداد حساب الطالب

فور إنشاء حساب مدرب التعلم، س يُطلب منك إنشاء حساب الطالب. هذه الخطوة مهمة للغاية، حيث لا يمكن إكمال العمل المدرسي إلا في حساب الطالب. جميع الطلاب، بغض النظر عن مستوى الصف، مطالبون بأن يكون لديهم حساب طالب عبر الإنترنت. للحصول على الدعم، يُرجى زيارة <https://www.help.k12.com/>

## تعيينات معلمي الفصول

- نبدل قصارى جهدنا لتلبية طلبات أولياء الأمور لتعيين معلمي الفصول. إذا كان لديك طلب أو ظرف خاص، فيُرجى التواصل مع المدير.
- تعيين المعلمين - أولياء الأمور: لن يتم تعيين الأطفال في فصل دراسي يكون فيه والدهم هو المعلم إلا إذا لم يكن هناك معلم مؤهل آخر.
  - تعيين المعلمين عبر المدارس: في بعض الحالات، قد يتلقى الطالب التدريس من معلم في مدرسة CAVA مختلفة عن مدرسة التسجيل الخاصة به.

## الفصل الافتراضي

### جلسات Class Connect (CC)

يربط الفصل الافتراضي الطلاب والمعلمين في الوقت الفعلي، مما يخلق بيئة تعليمية تفاعلية تمتد إلى ما وراء الفصل الدراسي الفعلي. إنه يشرك الطلاب من جميع مستويات القدرة ويدعم التعاون والتعليم بما يتماشى مع منهج K12 والمعايير الأساسية المشتركة.

يقود المعلمون مجموعة متنوعة من الجلسات التعليمية ويعقدون ساعات عمل لدعم الطلاب ومدربي التعلم. راجع مدونة قواعد السلوك وإرشادات المواطنة الرقمية لمعرفة توقعات السلوك. يتم تسجيل جلسات Class Connect للاستخدام التعليمي، مثل مراجعة الدرس، والتحضير للاختبار، وتطوير المعلم.

### السلامة والمراقبة

- امتثالاً لقانون حماية الإنترنت للأطفال (CIPA)، ستقوم المدرسة بما يلي:
  - استخدم عوامل تصفية الإنترنت لحظر المحتوى غير اللائق (المواد الفاحشة، المواد الإباحية للأطفال، المحتوى الضار).

- الإشراف على الأنشطة عبر الإنترنت لمنع الوصول غير المصرح به والسلوك غير القانوني عبر الإنترنت.
- منع الإفصاح غير المصرح به عن معلومات التعريف الشخصية للطلاب.
- قد يتم تعطيل تدابير حماية التكنولوجيا من قبل الموظفين المصرح لهم لأغراض تعليمية حسنة النية.

## التعليم الخاص

سلسلة كاملة من دعم وخدمات التعليم الخاص وفقا للقوانين الفيدرالية وقوانين الولايات. يتم تقديم الخدمات بناء على برنامج التعليم الفردي (IEP) لكل طالب وقد تشمل الإلحاق بالتعليم العام مع دعم إضافي أو مناهج بديلة أو مواضع متخصصة مثل الفصول النهارية الخاصة أو المدارس غير العامة (NPS) أو مراكز العلاج السكنية (RTC)، كما هو موضح في برنامج التعليم الفردي (IEP).

تحدد المدرسة الطلاب المؤهلين وتخدمهم بموجب قانون تحسين تعليم الأفراد ذوي الإعاقة وقانون التعليم في كاليفورنيا. يجب على أولياء الأمور الذين يشتهون في أن طفلهم قد يكون مصابا بإعاقة التحدث مع معلم التعليم العام للطفل. بالنسبة للطلاب الذين يتلقون بالفعل خدمات التعليم الخاص، يجب توجيه المخاوف إلى مدير حالة التعليم الخاص للطفل.

## العثور على الطفل

نسعى جاهدين لتحديد جميع الأطفال المسجلين الذين قد يعانون من إعاقات وتحديد مكانهم وتقييمهم. تشتمل الإعاقة، كما وردت في قانون تعليم المعاقين، على حالات مثل ضعف السمع أو البصر أو الكلام أو اللغة، وإعاقة التعلم المحددة، والاضطراب الانفعالي، والإعاقة المعرفية، وغيرها من الإعاقات الصحية أو الجسدية، والتوحد، وإصابات الدماغ.

يُشار إلى عملية تحديد هؤلاء الأطفال وتحديد مكانهم وتقييمهم بعبارة العثور على الأطفال. بصفتنا مدرسة عامة مستقلة، سنستجيب بقوة للتكليفات الفيدرالية وتكليفات الولاية التي تتطلب توفير التعليم العام المجاني الملائم بغض النظر عن إعاقة الطفل أو شدة إعاقته. للامتثال لمتطلبات العثور على الطفل، ستنفذ المدرسة إجراءات للمساعدة على ضمان تحديد جميع الطلاب ذوي الإعاقة، بغض النظر عن شدة إعاقتهم، والذين يحتاجون إلى التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة - وتحديد مكانهم وتقييمهم - بما في ذلك الطلاب ذوي الإعاقة الذين لا مأوى لهم أو الطلاب الذين هم تحت وصاية الدولة.

(قوانين التعليم في كاليفورنيا 56304-56304، المادة 300.111 من الباب 34 من قانون اللوائح الفيدرالية، الفقرة 20 من قانون الولايات المتحدة (1412(a)(3))

## خدمات النقل ذات صلة

يحدد فريق برنامج التعليم الفردي لكل طالب مدى الحاجة إلى التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة. النقل خدمة ذات صلة ويجب توفيرها إذا كان ذلك ضروريا لمساعدة الطفل ذي الإعاقة على الاستفادة من التعليم الخاص. كذلك، كما هو مطلوب لأي برنامج تعليم خاص، يجب تقديم الخدمة لتلبية معايير التعليم العام المجاني الملائم. إذا كانت لديك أسئلة أو مخاوف بشأن احتياجات النقل لطفلك من حيث صلتها ببرنامج التعليم الفردي له، فيرجى الاتصال بمدير حالة التعليم الخاص.

لمزيد من الدعم، تواصل مع:

Director of Special Education

Cassandra Marietta

[camarietta@caliva.org](mailto:camarietta@caliva.org)

50 Moreland rd.

Simi Valley, CA 93065

## اختبارات الولاية

يشارك الطلاب في الاختبارات الموحدة التالية للولاية:

CAASPP: الصفوف 3-8 و11

اختبار اللياقة البدنية: الصفوف 5 و7 و9

اختبار كاليفورنيا للعلوم: الصفوف 5 و8 و11/12

تقييم كاليفورنيا لإجادة اللغة الإنجليزية (ELPAC): الاختبار السنوي لمتعلمي اللغة الإنجليزية

يكمل الطلاب في الصفوف 5 و8 و11/12 اختبار كاليفورنيا للعلوم. يجب أن يكون طلاب المدارس الثانوية في السنة الثانية من العلوم للاختبار. يقوم ELPAC بتقييم إتقان اللغة الإنجليزية للطلاب غير الناطقين باللغة الإنجليزية حتى تتم إعادة تصنيفهم على أنهم يتقنون اللغة الإنجليزية بطلاقة.

يتم إجراء الاختبار افتراضياً (إذا كان مسموحاً بذلك) لمعظم الطلاب. بالنسبة لبعض الطلاب، لا تسمح الظروف بالاختبار الافتراضي، وسيتم إجراؤه وجهاً لوجه. تتم مشاركة جدول الاختبار في التقويم المدرسي، ويجب على أولياء الأمور التأكد من توفر الطلاب للاختبار. لن تتم الموافقة على خطط السفر خلال فترة الاختبار. لا يمكن الوصول إلى منصة اختبار الولاية عبر الإنترنت خارج كاليفورنيا، ومن الأهمية بمكان أن يقيم جميع الطلاب في كاليفورنيا خلال العام الدراسي. يجب أن يوافق معلم الطالب على السفر خارج كاليفورنيا لأي فترة زمنية، ولكن لن يسمح بذلك خلال فترة اختبار الولاية.

تنص القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية على معدل مشاركة بنسبة 95٪ في الاختبار، وقد يؤدي عدم تلبية هذا المعدل إلى عقوبات على مدرستنا. يتم توزيع نتائج الاختبار على الفور على أولياء الأمور والمعلمين.

بالنسبة للطلاب ذوي الإعاقة أو متعلمي اللغة الإنجليزية، يتم توفير موارد إمكانية الوصول مثل الأدوات العامة والدعم المخصص ووسائل التكيف حسب الحاجة.

هناك أربع فئات مختلفة من موارد إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة للطلاب:

- الأدوات العامة متاحة لجميع الطلاب بناءً على تفضيل الطالب واختياره.
- وسائل الدعم المخصصة متاحة لجميع الطلاب عندما يقرر معلم أو فريق من المعلمين استخدامها (من خلال ملاحظات ولي الأمر والطلاب، حسب الأنسب) أو يتم تحديدها في برنامج التعليم الفردي (IEP) للطلاب أو خطة المادة 504.
- يجب السماح بوسائل التكيف في اختبارات CAASPP لجميع الطلاب المؤهلين إذا تم تحديدها في برنامج التعليم الفردي أو خطة المادة 504 للطلاب.
- الموارد غير المدرجة غير مضمنة ويجب إتاحتها إذا تم تحديدها في برنامج التعليم الفردي أو خطة المادة 504 للطلاب المؤهلين فقط بموافقة إدارة التعليم بولاية كاليفورنيا.

لمزيد من التفاصيل، تفضل بزيارة إدارة التعليم في كاليفورنيا (CDE) على [دعم تقييم إدارة التعليم في كاليفورنيا](https://www.cde.ca.gov/ta/tg/te/). من أجل دعم الاختبارات، تواصل مع [testingquestions@caliva.org](mailto:testingquestions@caliva.org)

## تطوير اللغة الإنجليزية

يدعم قسم تطوير اللغة الإنجليزية (ELD) متعلمي اللغة الإنجليزية (ELs) في اكتساب إتقان اللغة الإنجليزية وتلبية المعايير الأكاديمية من خلال برنامج تعليمي عالي الجودة. برنامج تطوير اللغة الإنجليزية بالمدرسة هو برنامج الانغماس المنظم في اللغة الإنجليزية (SEI) - وهو برنامج لاكتساب اللغة لمتعلمي اللغة الإنجليزية يتم فيه توفير جميع التعليمات الصفية باللغة الإنجليزية، مع منهج مصمم للطلاب الذين يتعلمون اللغة الإنجليزية.

يتلقى جميع متعلمي اللغة الإنجليزية تدریس تطوير اللغة الإنجليزية المتكامل والمخصص.

- يتم تضمين تطوير اللغة الإنجليزية المتكامل طوال اليوم الدراسي وفي جميع المواد الدراسية، مع التركيز على مساعدة الطلاب على الوصول إلى المحتوى الأكاديمي مع دعم تطوير اللغة.
- يتم توفير تطوير اللغة الإنجليزية المخصص خلال وقت مخصص ويستهدف مهارات اللغة الإنجليزية والقراءة والكتابة والاستماع والتحدث، بناءً على مستوى كفاءة كل طالب.

فصول تطوير اللغة الإنجليزية المخصصة صغيرة وتركز على الأهداف ويتم تقديمها عبر الإنترنت للصفوف من روضة الأطفال إلى الصف الثاني عشر وتتوافق مع معايير تطوير اللغة الإنجليزية في كاليفورنيا. الحضور في هذه الفصول مطلوب. من المتوقع أن يفي متعلمو اللغة الإنجليزية بأولويات الولاية وأن يتقدموا خلال مستويات الكفاءة لمعايير تطوير اللغة الإنجليزية وتقييم ELPAC النهائي حتى يصل كل طالب إلى متطلبات إعادة التصنيف المعتمدة من مجلس الإدارة إلى إتقان اللغة الإنجليزية بطلاقة (RFEP).

## نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS)

نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS) هو إطار عمل على مستوى المدرسة يعتمد على البيانات ومصمم لدعم الطفل بالكامل، أكاديمياً وسلوكياً واجتماعياً وانفعالياً. يضمن حصول جميع الطلاب على وصول عادل إلى التعلم باستخدام نهج منظم لتحديد الاحتياجات وتقديم الدعم المناسب في الوقت المناسب.

في جوهره، يشتمل نظام الدعم متعدد المستويات على:

- المستوى الأول: تعليم ودعم عالي الجودة لجميع الطلاب.
- المستوى الثاني: تدخلات موجهة للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي.
- المستوى الثالث: تدخلات فردية مكثفة للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم كبير.

تشتمل المكونات الرئيسية لنظام الدعم متعدد المستويات على استخدام فحوص عالمية لتحديد الطلاب الذين يحتاجون إلى مستويات مختلفة من الدعم، ونظام تدخل متعدد المستويات، واتخاذ القرارات القائمة على البيانات، والمراقبة المنتظمة لتقييم نمو الطلاب وفعالية التدخلات.

يحتوي كل قسم على مستوى الصف على فريق مخصص في نظام الدعم متعدد المستويات مسؤول عن تحديد الطلاب الذين يحتاجون إلى دعم مكثف، وتشخيص أسباب العثرات الأكاديمية أو السلوكية، واختيار التدخلات المناسبة، وتتبع التقدم. تقوم هذه الفرق بتعديل خطط الدعم حسب الحاجة لمساعدة الطلاب على النجاح.

### فريق دراسة حالة الطالب

فريق دراسة حالة الطالب (SST) متاح أيضا للأسر والموظفين لمعالجة المخاوف الأكاديمية أو السلوكية. يجمع فريق دراسة حالة الطالب بين أولياء الأمور والمعلمين وموظفي الدعم في اجتماع تعاوني (عبر الويب أو الهاتف) لتطوير التدخلات والدعم والاستراتيجيات المصممة خصيصا لتلبية الاحتياجات الفردية للطلاب. تساعد هذه العملية على ضمان دعم الطلاب في بيئة التعليم العام كما أمكن ذلك. يجب على أولياء الأمور الذين لديهم مخاوف بشأن التقدم الأكاديمي لأطفالهم أو سلوكهم الاتصال بمعلم أطفالهم لبدء العملية.

### مدونة قواعد السلوك

تحدد مدونة قواعد السلوك توقعات لسلوك الطلاب والمواطنة الرقمية والاستخدام المناسب للتكنولوجيا المدرسية. كما تحدد إجراءات معالجة سوء السلوك وفقا لقانون كاليفورنيا (قانون التعليم 32282 و 35291 و 35291.5 و 48980 و 48907 و 234.1 و 234.7 و 48900.7). يتحمل الطلاب مسؤولية اتباع هذه الإرشادات عند المشاركة في الأنشطة المدرسية أو استخدام الموارد الصادرة عن المدرسة.

تحظر المدرسة التمييز والمضايقة والترهيب والتنمر في جميع الأنشطة المدرسية، بما في ذلك التفاعلات عبر الإنترنت، وفقا لقانون المكان الآمن للتعلم (قانون التعليم 234.1) والمادة 48900.7 من قانون التعليم. ويشمل ذلك السلوك الذي يحدث داخل الحرم المدرسي أو خارجه، أو عبر وسائل التواصل الإلكترونية أو عبر الإنترنت، عندما يكون من الممكن توقع أن يتسبب هذا السلوك في إعاقة كبيرة للأنشطة المدرسية أو أن يعوق قدرة الطالب على المشاركة في البرامج أو الأنشطة المدرسية أو الاستفادة منها. كمجتمع متنوع من المتعلمين، من المتوقع أن يعمل الطلاب معا بكياسة وتسامح واحترام، مما يخلق بيئة تعزز البحث الأكاديمي دون تشتيت الانتباه. كما تحظر المدرسة التنمر أو المضايقة على أساس مظهر الطالب أو خصائص جسده، حتى لو لم يكن هذا السلوك مرتبًا بأي سمة محمية.

ووفقًا للمادة 48907 من قانون التعليم، يحتفظ الطلاب بالحق في حرية الكلام والتعبير، بما في ذلك في الفصول الدراسية الافتراضية ومنصات المدارس عبر الإنترنت. ويشمل هذا الحق التعبير عن الأفكار والآراء، حتى لو كانت غير شائعة أو مثيرة للجدل. ومع ذلك، فإن هذا الحق لا يشمل أي كلام أو سلوك فاحش أو تشهير أو قذف، أو ينتهك القواعد المدرسية القانونية، أو يتسبب في إعاقة جوهرية للأنشطة المدرسية. لا تتمتع أي عبارات تشكل تمييزًا أو مضايقة أو ترهيبًا أو تنمرًا بالحماية، وقد تؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

يتضمن "الفصل الدراسي" في سياق المدرسة الافتراضية، على سبيل المثال لا الحصر:

- جلسات الفصول الافتراضية
- Class Connect وغرف الاجتماعات الأخرى عبر الإنترنت
- مجالس المناقشات عبر الإنترنت
- زهات مدرسية أو فعاليات أخرى وجها لوجه
- أي مساحات مجتمعية مدرسية

### إرشادات المواطنة الرقمية والفصول الافتراضية

يتوقع من الطلاب اتباع هذه الإرشادات:

- استخدم دائمًا كلمات لطيفة ومحترمة؛ ويُحظر استخدام الألفاظ البذيئة أو اللغة المبتذلة أو التعليقات المهينة، وكذلك السلوك الذي يستهدف مظهر الطالب أو خصائص جسده (مثل حجم الجسم أو الوزن أو السمات الجسدية). انظر سياسة مكافحة التنمر والتمييز والتحرش والترهيب.
- تجنب السخرية أو المصطلحات السيئة أو اللغة العامية أو الكتابة بأحرف كبيرة بالكامل أو استخدام لغة يمكن إساءة تفسيرها على أنها وقحة أو غير لطيفة.
- تركيز المناقشات على القضية وليس الفرد. كن بناء، وليس مؤذيًا، في النقد.
- راجع الرسائل قبل إرسالها للتحقق من الوضوح والدقة والنبرة المحترمة.
- احترم خصوصية الآخرين: لا تشارك أبدًا معلومات الاتصال الشخصية أو عناوين البريد الإلكتروني أو بث / إعادة نشر المناقشات الخاصة.
- لا تنشر رسائل مجهولة المصدر ما لم يأذن بها المعلم.
- اتبع جميع قواعد المدرسة والفصل الدراسي أثناء الجلسات الافتراضية.

- عند استخدام كاميرات الويب، اتبع سياسة قواعد الزي وتأكد من خلو الخلفيات من المحتوى غير اللائق (على سبيل المثال، الصور المسيئة وأدوات المخدرات).

### إرشادات استخدام الكمبيوتر للطالب

يتم منح الطلاب استخدام المعدات والمنصات الصادرة عن المدرسة للأغراض التعليمية فقط أثناء التسجيل. تطبق القواعد التالية:

- لا يجوز استخدام الشبكة لأغراض تجارية خاصة أو سياسية أو دينية.
- الأنشطة غير القانونية محظورة.
- تحظر الألعاب عبر الإنترنت والمحادثات غير ذات الصلة والتصفح غير الدراسي.
- يحظر الوصول إلى المواد الفاحشة أو الإباحية أو البغيضة أو غير اللائقة.
- يحظر إرسال مواد مسيئة أو مرفوضة.
- تحظر البرامج التي تضايق المستخدمين أو تلحق الضرر بالأنظمة (مثل برامج القرصنة).
- احترام حقوق الآخرين. لا تصل إلى بيانات الآخرين أو تسيء استخدامها بشكل غير صحيح.
- حافظ على سرية الحسابات وكلمات المرور.
- لا تقم بتثبيت برامج أو ملفات غير مصرح بها.
- يحظر تسجيل أو مشاركة الجلسات المسجلة دون إذن.
- لا تستخدم الأنظمة المدرسية لبيع أو شراء سلع أو مواد غير قانونية.

تحتفظ المدرسة بالحق في مراجعة المواد المخزنة وإزالتها. قد تؤدي الانتهاكات إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى السحب من المدرسة. يجب إرجاع الأجهزة المدرسية عند السحب.

قد تتطلب المدرسة الطلاب باستخدام البرامج التعليمية عبر الإنترنت، مثل Google Classroom. للوصول إلى هذه البرامج، يجب مشاركة معلومات الطالب المحدودة مع موفري البرنامج، بما في ذلك اسم الطالب واسم المدرسة ورقم تعريف المدرسة. تلتزم المدرسة بقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة وتراعي الحذر في اختيار البرامج التعليمية عبر الإنترنت التي ستستخدمها.

### الفعاليات وجها لوجه

تعتبر جميع الفعاليات وجها لوجه مواقع مدرسية رسمية لغرض المشاركة، وفقا للمادة 626.81 من قانون العقوبات في كاليفورنيا. يمنع منعاً باتاً الكحول والمخدرات والتبغ والتدخين الإلكتروني والحيوانات الأليفة (باستثناء حيوانات الخدمة) في جميع الفعاليات المدرسية وجها لوجه.

### عواقب الانتهاكات

تستخدم المدرسة التأديب التدريجي لمعالجة سوء السلوك. يعتبر أي نشاط ينتهك القانون المحلي أو قانون الولاية أو الفيدرالي أيضا انتهاكا لمدونة قواعد السلوك. قد تشمل الإجراءات التأديبية ما يلي:

- إنذار أول
- إخطار خطاب مصدق
- اجتماع هاتفي مع الإداري
- الإلغاء المؤقت للوصول إلى الأدوات الافتراضية
- الإحالة إلى سلطات إنفاذ القانون إذا لزم الأمر
- السحب من البرنامج

يخضع الطلاب ذوو الإعاقة للمعايير التأديبية ذاتها مثل الطلاب الآخرين ولكنهم يتلقون حماية قانونية إضافية بموجب المادة 504، قانون تعليم المعاقين، وقانون الأمريكيين المعاقين، مع اتباع CAVA الإجراءات الخاصة المطلوبة في حالات التأديب لحماية حقوقهم. إذا كانت لديك أسئلة حول السياسات التأديبية للطلاب ذوي الإعاقة، فيرجى الاتصال بقسم التعليم الخاص لدينا.

قد تؤدي انتهاكات هذه السياسة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، بما في ذلك العواقب الموضحة في سياسة الفصل والطرده الخاصة بالمدرسة (قانون التعليم 48900). تم اعتماد مدونة قواعد السلوك هذه وفقا لقانون التعليم 35291 و 35291.5 وتم مراجعتها سنويا كجزء من الخطة الشاملة للسلامة المدرسية.

## الفصل والطرء

لا يجوز فصل الطلاب أو طردهم إلا بسبب المخالفات الجسيمة، على النحو المحدد في القانون. يتم استخدام الفصل بعد تجربة التدابير التصحيحية الأخرى، ما لم يكن هناك خطر مباشر. يتطلب الطرد موافقة مجلس الإدارة. يتم إخطار أولياء الأمور بجميع الإجراءات التأديبية، ويتم ضمان الإجراءات القانونية الواجبة.

[للحصول على التفاصيل الكاملة، يُرجى الرجوع إلى سياسة الفصل والطرء في الملحق](#)

## قواعد الزي

يجب على الطلاب ارتداء ملابس مناسبة لجميع الأنشطة المدرسية الافتراضية ووجهًا لوجه. يجب أن تدعم الملابس والإكسسوارات بيئة أكاديمية آمنة ومحترمة ويجب ألا تتضمن محتوى غير لائق أو فاحش أو مزعج. يجب ألا تروج الملابس للمخدرات أو الكحول أو خطاب الكراهية أو الانتماء إلى العصابات. قد تتخذ المدرسة إجراءات تأديبية لانتهاكات قواعد الزي.

[للاطلاع على التفاصيل الكاملة، يُرجى الرجوع إلى «سياسة قواعد الزي» الواردة في الملحق](#)

## الأدوار والمسؤوليات

فيما يلي تحديد الأدوار والمسؤوليات الرئيسية. هذه ليست قائمة شاملة، بل ملخص للتوقعات الأساسية.

### ولي الأمر/الوصي القانوني

يتمتع أولياء الأمور والأوصياء القانونيون بحقوق تعليمية وهم مسؤولون عن الإشراف الأكاديمي. تشمل المسؤوليات الرئيسية على ما يلي:

- التوقيع على الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة (ISMA) قبل بدء الدراسة.
- تقديم معلومات الاتصال وتحديثها في غضون 48 ساعة من أي تغييرات.
- ضمان استمرار أهلية التسجيل.
- ضمان حصول الطالب على اتصال مستمر بالإنترنت والوصول إلى online school.
- تعبئة Back to School Packet (حزمة العودة إلى المدرسة) بصفة سنوية.
- حضور جميع الاجتماعات الأكاديمية واجتماعات برنامج التعليم الفردي.
- التصرف كمدرّب تعليمي أو تعيين أحدهم.
- الرد على اتصالات المدرسة في غضون 48 ساعة.
- ضمان مشاركة الطلاب في اختبارات الولاية.

### مدرّب التعلم

مدرّب التعلم هو شخص بالغ مسؤول (ولي أمر أو من يفوضه) يدعم التقدم الأكاديمي اليومي للطلاب. ينبغي أن يتوقع مدرّب التعلم أن يقضي ما معدله من 4 إلى 6 ساعات يوميًا لدعم الطالب (حسب مستوى صف الطالب). ويشتمل هذا الالتزام الزمني على التدريس المباشر في مستويات الصفوف من روضة الأطفال الانتقالية إلى الصف الثامن، مع بعض الوقت الإضافي اللازم للتحضير للدروس يوميًا أو أسبوعيًا. يعتمد نجاح الطالب في برنامجنا على الالتزام اليومي والمشاركة النشطة لمدرّب التعلم للحفاظ على الانضباط والتنظيم اللازمين للحفاظ على مشاركة الطالب واتصاله ونموه.

بصفتك مدرّب تعلم، فإنك توافق على المسؤوليات التالية:

- أتحمّل مسؤولية الإشراف على الطالب في استخدام منهج K12 أو أثناء مشاركته في الجلسات التعليمية المباشرة.
- أدرك أنه من المتوقع أن أصبح على دراية بالأنظمة والمناهج عبر الإنترنت.
- أتوقع أن أحصل على التوجيه والدعم من معلم معتمد في تنفيذ منهج K12 مع الطالب.
- أدرك أن التقدم الكافي والمستمر للطالب (إكمال المهام) جزء متوقع من البرنامج بالإضافة إلى حضور جلسات التدريس المباشرة.
- أدرك أنني سأشارك في اجتماعات هاتفية عادية وافتراضية (مع تشغيل الكاميرا) واجتماعات وجهًا لوجه مع معلم الطالب.
- سأقدم أعمال الطلاب بانتظام ووفقًا لطلب المعلم المعين.
- أدرك أن المعلم سيقوم بإجراء تقييمات أكاديمية لتقييم مدى إتقان الطالب للمعايير وللمساعدة في اتخاذ القرارات التعليمية.
- أوافق على ضمان تواجد الطالب ومشاركته.

- أدرك أن المعلم سيقدم إثراء وتدخلات تعليمية قائمة على الأبحاث، حسبما يعتبر مناسباً للنجاح الأكاديمي للطلاب وأوافق على ضمان إتاحة الطالب ومشاركته.
- أدرك أن أي خدمات ذات صلة لطالب لديه برنامج تعليم فردي سيحدد مواعيدها ولي الأمر/الطالب الراشد. لا يجوز إدراج الخدمات ذات الصلة في جدول الطالب.
- أدرك أنه إذا كنت أراقب جلسة صفية يشارك فيها أطفال، فيجب علي أن أراقب فقط وألا أقاطع المعلم أو ذلك الفصل بأي شكل من الأشكال (بما في ذلك إرسال الرسائل في الدردشة) ولا أنتهك خصوصية أي مشارك عن طريق تسجيل الجلسة على جهاز شخصي.

## الطلاب

مطلوب أن يكون الطلاب مشاركين نشطين في تعليمهم. تشمل المسؤوليات على ما يلي:

- حضور جميع الجلسات التعليمية الحية المطلوبة.
- إكمال جميع الدروس والمشاريع المخصصة.
- تقديم العمل في الوقت المحدد.
- اتباع قواعد السلوك وإرشادات الشبكة.
- إظهار الاحترام لجميع الأقران والموظفين.
- الحضور من خلال التواجد أمام الكاميرا أثناء الجلسات الحية والتقييمات والاجتماعات.
- ممارسة المناصرة الذاتية وطلب المساعدة عند الحاجة.
- المساهمة بالأفكار والمشاركة في المجتمع المدرسي.

## الإداريون

يضمن المسؤولون بيئة تعليمية داعمة ومتوافقة مع المعايير لجميع المعنيين. تشمل مسؤولياتهم على ما يلي:

- توصيل السياسات للموظفين والطلاب والأسر.
- مراقبة تقدم الطلاب وحضورهم وامتثالهم.
- التعاون في التخطيط الاستراتيجي مع المجتمع والموظفين.
- الرد على الاتصالات في غضون 24 ساعة.
- دعم الطلاب ومدربي التعلم في تحقيق الأهداف الأكاديمية.
- ضمان التدريس القائم على المعايير ومشاركة الطلاب.
- التواصل مع الأسر عبر المكالمات ورسائل البريد الإلكتروني والفعاليات المدرسية.

## تغيير معلومات الاتصال

إذا تغيرت معلومات الاتصال الخاصة بك، فيرجى إخطار معلمك وتقديم إثبات الإقامة لأي عنوان جديد في غضون 10 أيام. سيقوم معلمك بإبلاغ مكتب المدرسة، وسيتم تحديث السجلات وفقاً لذلك. تتضمن معلومات الاتصال الدقيقة إرسال مواد المناهج الدراسية والإشعارات المدرسية المهمة إلى العنوان الصحيح. بالإضافة إلى ذلك، يجب على أولياء الأمور تحديث عنوان بريدكم الإلكتروني ورقم هاتفهم مباشرة في منصة [online.school](https://www.caliva.org).

## سياسة الكمبيوتر ومزود خدمة الإنترنت (ISP) والمواد

يجب أن يكون لدى الطلاب اتصال إنترنت موثوق. تقع على عاتق أولياء الأمور مسؤولية إنشاء هذا الاتصال والحفاظ عليه، لأنه ضروري للوصول إلى الدروس وتقديم العمل والتواصل مع المعلمين. الحفاظ على خدمة الإنترنت شرط مطلوب للتسجيل. للمساعدة على تعويض تكلفة خدمة الإنترنت، تتلقى الأسر المسجلة راتباً شهرياً قدره 65 دولاراً. يتم توزيع هذا التعويض بشكل نصف سنوي عن طريق الشيكات المرسلة بالبريد. للتأهل، يجب على الأسر ملء نموذج الدخل السنوي الذي يتم إرساله عبر DocuSign من K12 Stride، والتأكد على عنوانها البريدي من خلال استبيان إلزامي. بالنسبة للأسر التي تستمر في العام الدراسي المقبل، سيتم تضمين سداد أشهر الصيف في دفعة الفصل الدراسي الأول. بالإضافة إلى ذلك، فإن الطلاب الذين يشاركون في السنة الدراسية الممتدة (ESY) مؤهلون للحصول على تعويض صيفي، حتى لو لم يعودوا للعام الدراسي التالي. يجب على الأسر التي لديها أسئلة حول سداد مزود خدمة الإنترنت إرسال بريد إلكتروني إلى [btsp@caliva.org](mailto:btsp@caliva.org).

يتم تزويد جميع الطلاب المسجلين بإمكانية الوصول إلى جهاز كمبيوتر ضروري للمشاركة في البرنامج. إذا كانت هناك حاجة إلى تقنية إضافية، فيجب أن تبدأ الطلبات من قبل المعلم المعين للطلاب وسيتم مراجعتها من قبل إدارة المدرسة على أساس كل حالة على حدة.

تتم إعارة جميع المواد التعليمية، بما في ذلك أجهزة الكمبيوتر والأجهزة، ويجب إعادتها في حالة جيدة عند الانسحاب. يتم توفير ملصقات شحن مجانية للإرجاع، ويتم تشجيع الأسر على الاحتفاظ بالصناديق الأصلية لتسهيل الإرجاع. الأسر مسؤولة عن العناية الصحيحة بممتلكات المدرسة والحفاظ على جرد دقيق لجميع العناصر المستلمة.

أجهزة الكمبيوتر الصادرة عن المدرسة مخصصة للاستخدام التعليمي فقط ولا يجوز استخدامها لأغراض الترفيه أو الأغراض الشخصية. لا يجوز توفير أي أموال أو عناصر للطلاب أو الأسر يُحظر قانوناً على منطقة تعليم عامة تقديمها للطلاب أو أولياء أمورهم.

## مصفوفة الدعم

الحضور والعمل اليومي	
التسجيل الدخول إلى <a href="#">Online School</a>	الجدول اليومي والدروس - تسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالطالب لجميع الواجبات المدرسية
<a href="#">استبيان الحضور</a>	أكمل استبيان «سجل العمل دون اتصال بالإنترنت» كل يوم لا يعمل فيه الطالب في online school
مساعدة الحضور	اتصل بمعلمك أو أرسل رسالة بريد إلكتروني إلى <a href="mailto:CMScompliance@caliva.org">CMScompliance@caliva.org</a>
<a href="#">لعام 2024-2023</a>	أيام الحضور والإجازة
معلومات المدرسة والاتصالات	
<a href="#">Parent Square</a>	إعلانات المدرسة وفعاليتها ومعلوماتها المهمة
<a href="#">موقع CAVA الإلكتروني</a>	الإخطارات العامة، الأسئلة المتداولة، التقويم المدرسي
<a href="#">موقع Compass الإلكتروني</a>	التوجهات، معلومات دعم المشردين/التبني، دعم التعلم الاجتماعي الانفعالي
الدعم الفني	
<a href="#">دعم K12</a>	الأسئلة المتداولة بشأن OLS، والمواد، والنتائج، ومسميات النتائج، ودعم الويب والدرشة، والتذاكر الفنية
الدعم الفني	اتصل بالرقم 866-512-2273
<a href="#">استبيان الدعم الفني</a>	الإبلاغ عن المواد غير الموجودة أو المفقودة أو التالفة؛ طلب المساعدة الفنية من K12
الموارد المطلوبة بشكل متكرر	
تغييرات العنوان	إرسال إثبات الإقامة المحدث بالبريد الإلكتروني إلى <a href="mailto:studentinfochanges@caliva.org">studentinfochanges@caliva.org</a>
<a href="#">Care Solace</a>	موارد الصحة النفسية ومقدمي الخدمات المجتمعية. يمكنك أيضا الاتصال بالرقم 888-515-0595. لحالات الطوارئ، اتصل بالرقم 911.
<a href="#">مساعدة الإنترنت</a>	موارد إنترنت منخفضة التكلفة
<a href="#">نشرة دعم الإنترنت</a>	طلب المساعدة: البريد الإلكتروني <a href="mailto:btsp@caliva.org">btsp@caliva.org</a>
سجلات الطلاب	طلبات المستندات والشهادات الرسمية البريد الإلكتروني <a href="mailto:recordsdepartment@caliva.org">recordsdepartment@caliva.org</a>
تصاريح العمل	إرسال الأسئلة بالبريد الإلكتروني إلى <a href="mailto:workpermit@caliva.org">workpermit@caliva.org</a>

## معلومات المدرسة والتحديثات

هناك العديد من الطرق التي يمكن للأسر من خلالها البقاء على اطلاع واتصال.

- Parent Square: هذه هي منصة التواصل الرئيسية. يتم تسجيل أولياء الأمور تلقائياً عند تسجيل الطالب. يمكن للمستخدمين ضبط تفضيلات التواصل الخاصة بهم عن طريق تسجيل الدخول إلى ParentSquare.
- مجتمع مدرسي التعلم: منصة اجتماعية حيث يمكن لمدرسي التعلم وأولياء الأمور التواصل مع أقرانهم للحصول على الدعم والموارد والتشجيع.
- البريد الإلكتروني: للاستفسارات العامة، يمكن لأولياء الأمور التواصل مع معلم طلابهم أو إرسال بريد إلكتروني إلى [info@caliva.org](mailto:info@caliva.org).
- مواقع التواصل الاجتماعي: يمكن للأسر متابعة CaliforniaVirtualAcademies@ على Facebook و @CAVAK12 على Instagram للحصول على أخبار المدرسة وتحديثاتها.
- رابطة الأسر والمعلمين (FTO): تقدم رابطة الأسر والمعلمين لأولياء الأمور ومدرسي التعلم فرصاً للمشاركة بشكل أكبر في تعليم طلابهم. تعمل رابطة الأسر والمعلمين من خلال ثلاث مبادرات رئيسية:
  - تواصل
  - اعلم - المناصرة المدرسية
  - شارك - المبادرات على مستوى المدرسة والمجتمع

المشاركة في سياسة المدرسة: نقدر مشاركة أولياء الأمور والأسرة ليس فقط في تعلم الطلاب ولكن أيضاً في تشكيل أولويات المدرسة وسياساتها. لأولياء الأمور صوت في صنع القرار المدرسي من خلال مجموعة متنوعة من فرص المشاركة. تجتمع اللجنة الاستشارية لأولياء الأمور، المكونة من أولياء الأمور والطلاب، مرتين في السنة لمراجعة وتقديم ملاحظات حول خطة المحاسبة والرقابة المحلية (LCAP) مباشرة إلى مدير المدرسة.

تعقد جلسات مشاركة الشريك التعليمي على مدار العام الدراسي، ويتم توزيع الاستبيانات لجمع المدخلات من المعلمين والموظفين وأولياء الأمور والطلاب. تتضمن هذه العملية التعاونية والشاملة مراعاة جميع الأصوات في وضع خطة المحاسبة والرقابة المحلية وتحديثها سنوياً، مما يعزز الالتزام المشترك بالتحسين المستمر للمدرسة. تهدف هذه الجهود إلى تعزيز تعاون أقوى بين أولياء الأمور وموظفي المدرسة لدعم تعلم الطلاب ونموهم بشكل أفضل.

## التواصل مع المدرسة

يعد التواصل المنتظم مع موظفي المدرسة أمراً بالغ الأهمية لنجاح الطلاب، خاصة في بيئة افتراضية. إذا لم يكن الطالب أو أحد أولياء الأمور أو مدرب التعلم متاحاً (على سبيل المثال، خارج الولاية أو في إجازة)، فمن مسؤولي ولي الأمر إبلاغ معلم الطالب حتى يمكن اتخاذ الترتيبات المناسبة. إذا لم تتمكن المدرسة من الاتصال بولي الأمر أو مدرب التعلم لفترة طويلة، فسوف يتم اتباع سياسة عدم الامتثال. إذا استمر تعذر إجراء الاتصال، فستفترض المدرسة أن الطالب قد التحق بمكان آخر وتمضي قدماً في السحب.

## برنامج تعليم المهاجرين

يعتبر الطالب مهاجراً إذا كان ولي الأمر عاملاً مهاجراً في الصناعات الزراعية أو الأخشاب أو صيد الأسماك، وقد انتقلت أسرته خلال السنوات الثلاث الماضية. يمكن أن يتراوح الانتقال المؤهل بين الانتقال عبر حدود المنطقة التعليمية أو من ولاية إلى أخرى والعثور على عمل مؤقت أو موسمي. قد يتأهل الشاب البالغ أيضاً إذا انتقل بمفرده لنفس الأسباب. فترة الأهلية هي ثلاث سنوات من تاريخ آخر انتقال.

لمزيد من المعلومات أو الدعم، يُرجى الاتصال بمنسق برنامج تعليم المهاجرين: [kmount@caliva.org](mailto:kmount@caliva.org) كريستا ماونت،

## مشاركة أولياء الأمور والأسرة

نعتقد أن الشراكات القوية بين المدارس والأسر تعزز بشكل كبير نجاح الطلاب. امتثالاً لقانون حق كل طالب في النجاح (ESSA)، تتواصل CAVA بشكل نشط مع أولياء الأمور وأفراد الأسرة لإشراكهم بطرق هادفة من خلال البرامج والأنشطة والإجراءات المختلفة. يمكن للأسر الوصول إلى "سياسة مشاركة أولياء الأمور والأسرة" في قسم الإشعارات العامة في [موقع CAVA](#).

## نظرة عامة على برنامج Compass

### برنامج دعم Compass

يساعد برنامج Compass الطلاب والأسر من خلال تزويدهم بالدعم والمعلومات والموارد. الهدف هو مساعدة الطلاب على القدوم إلى المدرسة كل يوم، والأداء الجيد في فصولهم الدراسية، والشعور بالارتباط بالمجتمع المدرسية.

يوفر Compass دعماً مباشراً من أجل:

- الطلاب الجدد والأسر.
- الطلاب ومدربي التعلم الذين يحتاجون إلى المساعدة لتطوير المهارات المدرسية أو عادات الدراسة الصحية.
- الطلاب الذين يجدون صعوبة في القدوم إلى المدرسة كل يوم.
- الطلاب الذين ليست لديهم منازل مستقرة أو في الرعاية البديلة.
- الطلاب الذين يحتاجون إلى مساعدة في إدارة انفعالاتهم لمساعدتهم على التركيز على المدرسة.

يتماشى دعم Compass مع معايير التعلم الاجتماعي والانفعالي وأهداف التعلم في CAVA. لمعرفة المزيد حول برامج Compass، يُرجى زيارة <https://www.compass-connection.org/>

### الوصول إلى دعم Compass

ستتم دعوة الطلاب الذين يحتاجون إلى مساعدة من برنامج Compass إلى جلسات class connect الموجهة في نظام online school. إذا كنت تعتقد أن الطالب يحتاج إلى دعم من Compass، فتحدث إلى معلم التعليم العام أو معلم الفصل الرئيسي. يحصل كل طالب على المساعدة المناسبة له، بناءً على احتياجاته الخاصة.

\*لا يحل الدعم المقدم من برنامج Compass محل وسائل التكيف المقررة بموجب قانون تعليم المعاقين. إذا كنت تشعر أن طفلك يحتاج إلى دعم إضافي و/أو وسائل تكيف، فيُرجى التواصل مع مدير حالة التعليم الخاص المكلف بحالة طفلك.

### إخطار خدمات المساعدة اللغوية لأولياء الأمور

يتم تقديم خدمات المساعدة اللغوية المجانية لمساعدة الأسر على الوصول إلى معلومات حول البرامج والأنشطة المدرسية. يمكن لأولياء الأمور طلب خدمات الترجمة في أي وقت. يحق للأسر الحصول على معلومات حول البرامج والأنشطة المدرسية بلغة تفهمها.

### طلب مترجم فوري

تتوفر خدمة الترجمة الفورية عبر الهاتف لدعم التواصل الواضح بين الموظفين والأسر بلغتهم المفضلة. عندما تكون هناك حاجة إلى خدمات الترجمة الفورية أو الترجمة التحريرية، سيقوم الموظفون بترتيب هذه الخدمات على الفور، مما يضمن قدرة أولياء الأمور على المشاركة بفعالية في تعليم أطفالهم.

### الأنشطة المدرسية

يتم تقديم مجموعة متنوعة من الأنشطة الطلابية الافتراضية ووجهًا لوجه للطلاب على مدار العام، بما في ذلك الزهات والنوادي والتجمعات وغيرها من الفعاليات. عندما يكون ذلك ممكناً، يتم عقد الفعاليات ووجهًا لوجه ويديرها المعلمون في المناطق المحلية، مما يمنح الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين فرصة للتواصل خارج الجلسات الأكاديمية. يتم تشجيع الحضور ولكنه غير مطلوب، والأسر مسؤولة عن أي تكاليف ذات صلة مثل النقل أو رسوم الدخول أو الوجبات.

يجب على أحد أولياء الأمور مرافقة طفله إلى جميع الأنشطة ووجهًا لوجه، ويمكن للأشقاء غير المسجلين الحضور إذا كانوا تحت الإشراف في جميع الأوقات. يمكن للطلاب الحصول على نقاط حضور للمشاركة في الزهات، وقد يتم منح نقاط أكاديمية إذا كان النشاط تعليمياً. التسجيل في الفعاليات مطلوب ويجب على الأسر إكمال نموذج إخلاء المسؤولية (ROL) لكل طفل كل عام دراسي، ويمكن العثور على هذا النموذج على منصة Parent Square.

يتم تشجيع الطلاب ذوي الإعاقات على حضور الفعاليات، ويجب على الأسر الاتصال بالمعلم المنظم أو قسم التعليم الخاص بشأن أي مخاوف تتعلق بإمكانية الوصول. بالنسبة للفعاليات التي لا يوجد فيها أحد أولياء الأمور أو مدرب التعلم (LC)، يجب الكشف عن الحالات الطبية مسبقاً. إذا احتاج الطالب إلى دواء، فيجب تعبئة نموذج التفويض للأدوية من قبل مقدم الرعاية الصحية في الملف. خلاف ذلك، يجب على أحد أولياء الأمور البقاء في الموقع لإدارة الدواء. للحصول على الدعم، يُرجى التواصل مع [lfellows@caliva.org](mailto:lfellows@caliva.org).

K12 Zone عبارة عن حرم جامعي افتراضي آمن وتفاعلي حيث يمكن للطلاب التواصل مع أقرانهم والانضمام إلى النوادي والمشاركة في الأنشطة والوصول إلى موارد التعلم. يتم تنظيمه حسب مستوى الصف، ويوفر طرقاً آمنة للطلاب للتواصل الاجتماعي والتعاون وبناء شعور بالانتماء للمجتمع خارج الفصل الدراسي الافتراضي. قد يختلف الوصول حسب الصف.

تتوفر أيضا نوادي يقودها الطلاب، مع تعيين مستشارين من المعلمين لدعم الجلسات ومراقبتها. للانضمام، يجب أن يكون الطلاب في وضع أكاديمي جيد، وأن يحضروا الجلسات المطلوبة، ويقدموا العمل في الوقت المحدد، ويتبعوا إرشادات السلوك المدرسي.

تعتبر جميع الفعاليات وجها لوجه مواقع مدرسية رسمية أثناء المشاركة، وفقا للمادة 626.81 من قانون العقوبات في كاليفورنيا. يمنع منعاً باتاً الكحول والمخدرات والتبغ والتدخين الإلكتروني والحيوانات الأليفة (باستثناء حيوانات الخدمة) في جميع الفعاليات المدرسية وجها لوجه.

## بيئة تعليمية آمنة

### السرية

تعطي مدرستنا الأولوية لخصوصية وأمن جميع معلومات الطلاب، وتتطلب إذن أولياء الأمور قبل عرض اسم أو صورة أي طالب علناً واستخدام تقنية التشفير لجميع المعلومات السرية المنقولة عبر الإنترنت. نحمي خصوصية طفلك من خلال تقييد الوصول إلى سجلات الطلاب للموظفين المعنيين فقط. نوصيك بالحفاظ على سرية اسم المستخدم وكلمة المرور في K12® Online School، وتغييرهما على الفور إذا كنت تشك في الوصول غير المصرح به، والتفكير في استخدام الحرف الأول فقط لطفلك بدلاً من الاسم الكامل عند التواصل عبر البريد الإلكتروني للحفاظ على الخصوصية.

### قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)

قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة هو قانون فيدرالي يحمي خصوصية السجلات التعليمية لطفلك، ويمنح في الوقت نفسه أولياء الأمور والطلاب المؤهلين (الذين تبلغ أعمارهم 18 عامًا أو أكثر) حقوقاً محددة. وتشمل هذه الحقوق القدرة على الاطلاع على السجلات التعليمية ومراجعتها في غضون خمسة (5) أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب، وطلب تصحيح السجلات التي يُعتقد أنها غير دقيقة أو مضللة، وتقديم موافقة خطية قبل الكشف عن المعلومات التي تسمح بتحديد الهوية الشخصية، باستثناء الحالات التي يسمح بها القانون، وتقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن مزاعم عدم الامتثال لمتطلبات قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة. يمكن توجيه الشكاوى إلى مكتب الامتثال لسياسات الأسرة، ووزارة التعليم الأمريكية، 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202.

يسمح قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة للمدرسة بتصنيف معلومات معينة على أنها «معلومات الدليل»، والتي يجوز الكشف عنها دون موافقة خطية مسبقة ما لم يختر ولي الأمر أو الطالب المؤهل عدم الموافقة على ذلك. معلومات الدليل هي المعلومات التي لا تُعتبر عمومًا ضارة أو انتهاكًا للخصوصية في حال الكشف عنها، ويمكن استخدامها لأغراض متعلقة بالمدرسة. وقد حددت المدرسة المعلومات التالية باعتبارها «معلومات الدليل»: اسم الطالب، وعنوانه، ورقم هاتفه المدرج في دليل الهاتف، وعنوان البريد الإلكتروني للطالب وأولي أمره، والصف الدراسي، والمشاركة في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسميًا، ووزن وطول أعضاء الفرق الرياضية، والدرجات العلمية، والتكريمات، والجوائز التي حصل عليها الطالب، ورقم الهوية الطلابية. يمكن لأولياء الأمور والطلاب المؤهلين تقديم طلب كتابي بعدم الكشف عن بعض أو كل هذه المعلومات، وذلك عن طريق إرسال الطلب إلى [admin@caliva.org](mailto:admin@caliva.org) بحلول 1 أكتوبر، أو في غضون 30 يومًا من تاريخ التسجيل.

ومن أمثلة الحالات التي يمكن فيها الكشف عن معلومات الدليل ما يلي:

- شحن الكمبيوتر والمواد المدرسية من منزل الطالب وإليه
- إدخال معلومات تسجيل الطلاب في قاعدة بيانات الكمبيوتر ليستخدمها مسؤولو المدرسة
- قوائم الشرف أو التكريم الأخرى
- المنشورات المدرسية
- دليل المدرسة

يمكن الكشف عن معلومات الدليل، وهي معلومات بشكل عام لا تعتبر ضارة ولا تنتهك الخصوصية إذا تم الإفصاح عنها، لمؤسسات خارجية دون موافقة خطية مسبقة من أحد أولياء الأمور. تشمل المنظمات الخارجية تلك التي تقوم بأعمال تعليمية مع المدرسة (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، [California Colleges.edu](http://CaliforniaColleges.edu) و [CSAC for CalGrants](http://CSACforCalGrants.org) وبرنامج UC ELC). بالإضافة إلى ذلك، يشترط القانون الفيدرالي على المدرسة تزويد مسؤولي التجنيد العسكري، عند الطلب، بثلاث فئات من معلومات الدليل - الأسماء والعناوين وقوائم الهاتف - ما لم يصرح أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلون للمدرسة كتابيًا بأنهم لا يريدون الكشف عن معلومات الطلاب دون موافقة خطية مسبقة.

[للاطلاع على التفاصيل الكاملة، يُرجى الرجوع إلى «قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة» \(FERPA\) و«إشعار معلومات الدليل» الواردين في الملحق](#)

## تعديل حماية حقوق الطلاب (PPRA)

بصفتك أحد أولياء الأمور، لك الحق في معرفة أنواع معينة من المعلومات التي تجمعها المدارس من طفلك والتحكم فيها. يجب أن تحصل المدارس على إذنك قبل إعطاء طفلك استبياناً ممولاً فيدرالياً حول موضوعات حساسة مثل المعتقدات العائلية أو الصحة العقلية أو المواقف الجنسية أو السلوكيات غير القانونية أو الدخل. يمكنك أن تقول لا للاستبيانات الحساسة الأخرى، والفحوص البدنية غير الضرورية، والأنشطة التي تجمع المعلومات الشخصية للتسويق. يمكنك أيضاً طلب رؤية هذه المواد قبل مشاركة طفلك. سنخاطبك بهذه الأنشطة ونمنحك الفرصة لاختيار عدم المشاركة. عندما يبلغ طفلك سن 18، تنتقل هذه الحقوق إليه. إذا كانت لديك مخاوف، فيمكنك التواصل مع مكتب الامتثال لسياسة الأسرة التابع لوزارة التعليم الأمريكية.

[للحصول على التفاصيل الكاملة، راجع تعديل حماية حقوق الطلاب \(PPRA\) في الملحق](#)

## سجلات الطلاب

سجل الطالب هو أي معلومة من المعلومات المرتبطة مباشرة بطالب يمكن تحديد هويته وتحتفظ بها المدرسة أو يطلبها الموظف خلال أداء واجباته. يمكن الاطلاع على سجلات الطالب في أي وقت وفقاً لإخطار الحقوق بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة الفيدرالي (FERPA). يُرجى مراجعة إخطار قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة الفيدرالي في هذا الدليل. يُرجى إخطار أمين السجل لدينا قبل خمسة (5) أيام حتى يمكن سحب السجل.

سيقوم الطلاب الذين ينتقلون إلى أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية بتعبئة نموذج الإفراج عن سجلات الطالب المرفق في حزمة تسجيل الطالب. سيرسل مكتبنا هذا النموذج إلى المدرسة السابقة لطفلك عند استلامه للحصول على سجلات الطالب. تتحمل مدرستك السابقة مسؤولية إرسال السجلات بالبريد إلى مكتب CAVA في ذلك الوقت. إذا قرر ولي الأمر الانسحاب والانتقال إلى مدرسة جديدة، فستتصل المدرسة الجديدة بمكتب CAVA لطلب سجلات الطالب. سترسل المدرسة السجلات بالبريد إلى المدرسة مقدمة الطلب.

إذا قرر ولي الأمر الانسحاب والتدريس في المنزل، فيجب على ولي الأمر الاتصال بمكتب CAVA لطلب إرسال نسخة من سجلات الطالب بالبريد إلى ولي الأمر وتقديم الأوراق المناسبة على النحو المبين من قبل إدارة التعليم في كاليفورنيا.

## الحق في طلب معلومات عن مؤهلات المعلمين والمساعدين التربويين

بناءً على الطلب، ستقدم «أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية» تفاصيل تتعلق بتراخيص المعلمين، ومعايير التأهيل التي تحددها الولاية، وشهادات التأهيل للصفوف الدراسية والمواد الدراسية، والوضع الطارئ أو المؤقت للمعلمين، وتخصص المعلمين الجامعي، وشهادات الدراسات العليا، ومجال التخصص، ومؤهلات المساعدین التربويين. لطلب هذه المعلومات، يُرجى التواصل مع [admin@caliva.org](mailto:admin@caliva.org).

## سياسة وإجراء التظلم

تلتزم أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية بتحقيق وتعزيز رضا الموظفين والطلاب/الأسرة. تم وضع الإجراء التالي لضمان معالجة تظلمات الموظفين والطلاب والأسرة بشكل عادل وسريع. يُحظر التمييز أو المضايقة أو التهيب أو التنمر بناءً على العرق أو الأصل العرقي أو اللون أو الأصل القومي أو حالة المواطنة أو حالة الهجرة أو النسب أو الدين أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو التوجه الجنسي أو الإعاقة (الجسدية أو العقلية) أو الحالة الطبية أو الحالة الاجتماعية أو الأبوية أو العمر أو حالة الحمل أو أي خاصية أخرى محمية بموجب القانون الفيدرالي أو قانون الولاية، سواء كانت حقيقية أو بالظن.

- سيتناول ولي الأمر/الوصي كتابياً أي مخاوف أو تظلم في البداية مع معلم الطالب ومعلمه الأول. سيرد المعلم الأول في غضون عشرة (10) أيام دراسية.
- إذا لم يتم حل المشكلة أو التظلم، فيجوز لولي الأمر/الوصي، في غضون عشرة (10) أيام دراسية، طلب اجتماع مع المدير لمناقشة المخاوف أو التظلم. يقوم المدير بالتحقيق والرد في غضون عشرة (10) أيام دراسية.
- إذا لم يحل المدير المشكلة أو التظلم، فيجوز لولي الأمر/الوصي، في غضون عشرة (10) أيام دراسية، طلب اجتماع مع المدير العام لمناقشة المخاوف أو التظلم. يقوم المدير العام بالتحقيق والرد في غضون عشرة (10) أيام دراسية.
- إذا لم يحل المدير العام المشكلة أو التظلم، فيجوز لولي الأمر/الوصي، في غضون عشرة (10) أيام دراسية، طلب عقد اجتماع مع مدير المدارس لمناقشة المخاوف أو التظلم. يقوم مدير المدارس بالتحقيق والرد في غضون عشرة (10) أيام دراسية.
- يتم إرسال خطاب كتابي إلى الأسرة يتناول المخاوف والنتيجة.

## إجراء الشكاوى الموحدة

تتحمل المدرسة المسؤولية الأساسية لضمان الامتثال للقوانين واللوائح الفيدرالية والولاية المعمول بها وقد وضعت إجراءات لمعالجة مزاعم التمييز غير القانوني وانتهاكات القوانين التي تحكم البرامج التعليمية. يتم التحقيق في الشكاوى وحلها من خلال إجراءات الشكاوى الموحدة (UCP) التي اعتمدها مجلس الإدارة.

يجب تقديم الشكاوى كتابيا إلى مسؤول الامتثال التالي:

Director of Categorical Programs

Krista Mount

50 Moreland rd.

Simi Valley, CA 93065

وفقا لقانون التعليم 35186، يمكن أيضا تقديم شكاوى بشأن أوجه القصور المتعلقة بالمواد التعليمية أو ظروف المنشأة أو وظيفة المعلم الشاغرة أو التعيينات الخاطئة.

يمكن العثور على سياسة إجراءات الشكاوى الموحدة المعتمدة من مجلس الإدارة ونموذج الشكاوى على موقع المدرسة.

[/https://cava.k12.com/about-our-school/public-notice](https://cava.k12.com/about-our-school/public-notice)

[للحصول على التفاصيل الكاملة، راجع الإشعار السنوي لإجراءات الشكاوى الموحدة \(UCP\) في الملحق](#)

## سياسة وإجراءات شكاوى ويليامز

يجب على كل مدرسة توفير ما يكفي من الكتب المدرسية والمواد التعليمية. يجب أن يكون لدى كل طالب، بما في ذلك متعلمي اللغة الإنجليزية، كتب مدرسية أو مواد تعليمية، أو كليهما، لاستخدامها في المنزل. كما يجب على المدارس التأكد من عدم وجود شواغر في وظائف المعلمين أو حالات تعيين غير صحيحة للمعلمين. إذا تبين أن إحدى المدارس تعاني من أوجه قصور في هذه المجالات ولم تتخذ إجراءات تصحيحية، فيمكن الحصول على نموذج الشكاوى من صفحة «إشعارات ونماذج الشكاوى» على موقع CAVA الإلكتروني: <https://cava.k12.com/about-our-school/compliant-notice-and-forms/>

يمكن لأولياء الأمور أو الطلاب أو المعلمين أو أي فرد من الجمهور تقديم شكوى بشأن هذه القضايا. نحث الأفراد بشدة على التعبير أولا عن مخاوفهم إلى المدرسة عبر البريد الإلكتروني [admin@caliva.org](mailto:admin@caliva.org)، وذلك لإتاحة الفرصة للمدرسة لمعالجة هذه المخاوف قبل تقديم شكوى رسمية.

[للاطلاع على التفاصيل الكاملة، يُرجى الرجوع إلى «إشعار شكاوى ويليامز» الوارد في الملحق](#)

## الباب التاسع - التمييز بين الجنسين والتحرش الجنسي

يحظر الباب التاسع من قانون الحقوق المدنية التمييز القائم على الجنس في البرامج التعليمية الممولة فيدراليا، ويحمي جميع المشاركين من التمييز والتحرش الجنسي. يعزز قانون التعليم في كاليفورنيا هذه الحماية على مستوى الولاية.

يشرف منسق الباب التاسع على سياسات عدم التمييز، ويوفر التدريب، ويراقب الاستجابات لمزاعم التمييز بين الجنسين. للحصول على معلومات كاملة حول إجراءات الشكاوى، يُرجى مراجعة سياسة الباب التاسع في قسم الإشعارات العامة على موقع المدرسة على الويب أو الاتصال بمنسق الباب التاسع مباشرة:

Melisse Burns

[TitleX@caliva.org](mailto:TitleX@caliva.org)

(530) 421-8165

50 Moreland Rd.

Simi Valley, CA 93065

[للاطلاع على التفاصيل الكاملة، يُرجى الرجوع إلى «إجراءات التظلم بموجب الباب التاسع» الواردة في الملحق](#)

## سياسة مكافحة التنمر والتمييز والتحرش والترهيب

يُحظر تمامًا ممارسة التنمر والتمييز والتحرش والترهيب بأي شكل من الأشكال. ويشمل ذلك أي سلوك يستند إلى خصائص الطالب الفعلية أو المتصورة، مثل العرق، أو الأصل العرقي، أو الأصل القومي، أو الدين، أو الجنس، أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي، أو الميل الجنسي، أو الإعاقة، أو أي خاصية أخرى يحميها القانون. كما يشمل ذلك التنمر القائم على مظهر الطالب أو خصائص جسده، سواء كان ذلك مرتبطًا بوضع محمي أم لا. تنطبق هذه السياسة على جميع البرامج والأنشطة والخدمات التعليمية والفعاليات التي ترعاها المدرسة، بما في ذلك تلك التي تُجرى في بيئات افتراضية أو عبر الإنترنت.

تنطبق هذه السياسة أيضًا على سلوك الطلاب من خلال وسائل التواصل الإلكترونية أو عبر الإنترنت، أو في سياقات أخرى، عندما يكون من الممكن توقع أن يتسبب هذا السلوك في إعاقة كبيرة للأنشطة المدرسية أو أن يعوق قدرة الطالب على المشاركة في البرامج أو الخدمات أو الأنشطة المدرسية أو الاستفادة منها. يُحظر تمامًا اتخاذ أي إجراءات انتقامية ضد أي شخص يقوم بالإبلاغ أو يشارك في التحقيق.

نحث الطلاب وأسرهم على إبلاغ موظفي المدرسة بأي مخاوف لديهم. سيتم التحقيق في جميع الشكاوى على وجه السرعة وبشكل شامل ونزيه، وبطريقة عادلة وفي الوقت المناسب وبإنصاف. يمكن معالجة الشكاوى المتعلقة بالتمييز أو التحرش أو الترهيب أو التنمر على أساس إحدى الخصائص المحمية من خلال «إجراءات الشكاوى الموحدة». سيتم التعامل مع الادعاءات المتعلقة بالتحرش الجنسي وفقًا لسياسة وإجراءات المدرسة بموجب الباب التاسع، بما في ذلك توفير التدابير الداعمة.

[للاطلاع على التفاصيل الكاملة، يُرجى الرجوع إلى «الإشعار السنوي لإجراءات الشكاوى الموحدة» الوارد في الملحق](#)

[للاطلاع على التفاصيل الكاملة، يُرجى الرجوع إلى «إجراءات التظلم بموجب الباب التاسع» الواردة في الملحق](#)

[للاطلاع على التفاصيل الكاملة، يُرجى الرجوع إلى «سياسة مكافحة التنمر والتمييز والتحرش والترهيب» الواردة في الملحق](#)

## الوقاية من الانتحار

يُعد الانتحار مشكلة خطيرة في مجال الصحة العامة تؤثر على الأسر والمدارس والمجتمعات المحلية. يعد الحفاظ على سلامة الطلاب مسؤولية مشتركة بين موظفي المدرسة والأسر وشركاء المجتمع المحلي، ويمكن للتدخل المبكر أن يقلل من المخاطر بشكل كبير. لدى CAVA فريق مدرب على التعامل مع الأزمات، يضم متخصصين في الصحة النفسية، كما وضعت إجراءات لضمان أن يتلقى أي طالب تظهر عليه علامات الضيق استجابة سريعة ومتعاطفة، وأن يتم توجيهه إلى الرعاية المناسبة. للحصول على معلومات كاملة حول الدعم المتاح، يُرجى التواصل مع:

Director of S.E.L., Prevention and Intervention

Victoria Nelson

[vnelson@caliva.org](mailto:vnelson@caliva.org)

(949) 929-0360

[للاطلاع على التفاصيل الكاملة، يُرجى الرجوع إلى «سياسة الوقاية من الانتحار/التدخل بعد محاولة الانتحار» الواردة في الملحق](#)

## منع سوء السلوك الجنسي والاعتداء الجنسي

يمنع منعًا باتًا سوء السلوك الجنسي والتفاعلات غير الملائمة بين الموظفين والطلاب. يجب على جميع البالغين، بمن في ذلك الموظفين والمتطوعين، الحفاظ على الحدود المهنية في كل من التواصل الإلكتروني ووجهًا لوجه. يتم توفير التدريب السنوي للموظفين، ويجب الإبلاغ عن أي سوء سلوك مشتبه به.

[للاطلاع على التفاصيل الكاملة، يُرجى الرجوع إلى «سياسة منع السلوك غير اللائق والاعتداء الجنسي» الواردة في الملحق](#)

## العزل وتقييد السلوك

يجب عدم استخدام التقييد الجسدي أو العزل إلا في المواقف التي يشكل فيها سلوك الطفل خطرًا وشيكًا بإلحاق ضرر جسدي خطير بنفسه أو الآخرين وسيتم تجنب التقييد والعزل إلى أقصى حد ممكن دون تعريض سلامة الطلاب والموظفين للخطر. لن يستخدم الموظفون أبدا القيود الميكانيكية لتقييد حرية حركة الطفل. يدرك المعلمون والإداريون والموظفون أن السلوك الاجتماعي للطلاب يمكن أن يؤثر على تعلمهم الأكاديمي.

يتم توفير التدريب والشهادات للإداريين والموظفين في التعليم الخاص للتدخل غير العنيف لمنع الأزمات (NCPI). يوفر التدخل غير العنيف لمنع الأزمات لموظفي المدرسة المهارات اللازمة للتعرف على الأزمات اليومية والاستجابة لها بشكل آمن. يتوافق تدريب التدخل غير العنيف لمنع الأزمات مع جميع التشريعات الحالية وهو قائم على الأدلة ومعتمد تماما. المادة 49005.2 من قانون تعليم كاليفورنيا. حق الطالب في عدم التعرض للعزل والقيود السلوكية.

## المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973

المادة 504 قانون فيدرالي مصمم لحماية حقوق الأفراد ذوي الإعاقة في البرامج والأنشطة التي تتلقى مساعدة مالية فيدرالية من وزارة التعليم الأمريكية. وتنص المادة 504 على ما يلي: "يُحظر استبعاد أي فرد معاق في الولايات المتحدة يكون مؤهلا في حالة عدم إعاقته، فقط بسبب إعاقته، من المشاركة في أي برنامج أو نشاط يتلقى مساعدة مالية فيدرالية أو يُحرم من مزاياه أو يتعرض للتمييز ضده..."

تشترط لوائح المادة 504 على المنطقة التعليمية توفير "التعليم العام المجاني الملائم" (FAPE) لكل طالب مؤهل من ذوي الإعاقة يخضع لولاية المنطقة التعليمية، بغض النظر عن طبيعة الإعاقة أو شدتها. وتشترط هذه اللوائح تحديد وتقييم وتوفير الخدمات المناسبة والضمانات الإجرائية في كل مدرسة عامة في الولايات المتحدة. وفقا للمادة 504، يتكون التعليم العام المجاني الملائم من توفير التعليم العادي أو الخاص والمساعدات والخدمات ذات الصلة المصممة لتلبية الاحتياجات التعليمية الفردية للطالب بنفس القدر كما يتم تلبية احتياجات الطلاب غير المعاقين.

قد يكون الطلاب مؤهلين للحصول على وسائل تكييف أو خدمات معينة إذا كانوا يعانون من إعاقة عقلية أو جسدية تحد بشكل كبير أو تحظر المشاركة في جانب من جوانب البرنامج المدرسي أو الوصول إليه وتكون مؤهلة بموجب القوانين المعمول بها. ستضمن أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية حصول الطلاب المؤهلين ذوي الإعاقة على فرص متساوية للمشاركة في البرامج والأنشطة المدرسية إلى أقصى حد مناسب لكل طالب على حدة. وفقاً لقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية المعمول بها، ستوفر المدرسة للطلاب ذوي الإعاقة الخدمات التعليمية والدعم اللازمين للوصول إلى برنامجهم التعليمي والاستفادة منه. يجب أن يتم ذلك دون تمييز أو تكلفة يتحملها الطالب أو الأسرة من الجيب مقابل المساعدات أو الخدمات أو وسائل التكيف التكميلية الأساسية المصممة لتوفير فرص متساوية للمشاركة والحصول على فوائد البرنامج المدرسي والأنشطة اللامنهجية للطلاب إلى الحد الأقصى الذي يتناسب مع قدرات الطالب وإلى الحد الذي تقتضيه القوانين. [انقر هنا للحصول على رابط لمعلومات المادة الفيدرالية 504 المتعلقة](#) بالمادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973.

يحق للوالدين/الأوصياء إلغاء الموافقة على الخدمات بعد الإحاق الأولي. يُرجى ملاحظة أن إلغاء الموافقة يؤدي إلى استبعاد الطالب من جميع الخدمات والدعم الموضح في خطة 504. يجب تقديم طلب إلغاء الخدمات كتابياً إلى المدرسة، وسترد المدرسة بإشعار كتابي مسبق يؤكد استلام طلب الإلغاء.

إذا كانت لديك أسئلة بشأن المادة 504 أو إذا كنت تعتقد أن المدرسة لا تمثل لوائح المادة 504، فاتصل بمسؤول المادة 504 بأكاديميات كاليفورنيا الافتراضية على الرقم 581-0202 (805).

## موارد التنوع العصبي

تمشيا مع المادة (c) 234.5 من قانون التعليم في كاليفورنيا، تلتزم «أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية» بضمان حصول الأسر والمتعلمين بسهولة على معلومات عالية الجودة حول التنوع العصبي. تقدم الموارد التالية، التي طورتها جامعة كاليفورنيا و«التعاون بين جامعة كاليفورنيا وجامعة ولاية كاليفورنيا من أجل التنوع العصبي والتعلم»، إرشادات وأدوات ودعمًا مستندًا إلى الأبحاث لفهم الاحتياجات التعليمية المتنوعة، بما في ذلك عُسر القراءة وغيرها من الاختلافات في التعلم. تهدف هذه الموارد إلى دعم أولياء الأمور والمعلمين والطلاب في تهيئة بيئات تعليمية تُبرز نقاط القوة وتميز بالشمولية لجميع الطلاب.

- [التعاون بين جامعة كاليفورنيا \(UC\) وجامعة ولاية كاليفورنيا \(CSU\) في مجال علم الأعصاب والتنوع والتعليم](#)
- [وحدات جامعة كاليفورنيا \(UC\) وجامعة ولاية كاليفورنيا \(CSU\) حول محو الأمية وعُسر القراءة](#)

## الهوية الجنسية والتعبير الجنسي

توفر مدرستنا بيئة آمنة وداعمة لجميع الطلاب، وفقا لقانون كاليفورنيا الذي يحظر التمييز على أساس الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية. يمكن للطلاب أو أولياء الأمور طلب الدعم المتعلق بالجنس في أي وقت، أو قد يحدد موظفو المدرسة متى تكون هناك حاجة إلى الدعم. سيقوم مدير التعلم الاجتماعي والانفعالي والوقاية والتدخل بتنسيق المساعدة المناسبة، والتي قد تشمل تطوير خطة دعم النوع الاجتماعي مع الطالب و/ أو ولي الأمر. لا يلزم عقد اجتماع رسمي أو وجود خطة مكتوبة للطلاب لتلقي الدعم.

لمزيد من المعلومات أو الدعم، يُرجى التواصل مع:

## الطلاب المشردون وقانون ماكينى فينتو

يتم تقديم الدعم للطلاب الذين ليس لديهم سكن مستقر من خلال قانون ماكينى فينتو، الذي يعرف الطلاب المشردين على أنهم أولئك الذين يفتقرون إلى محل إقامة ليلية ثابت ومنتظم ومناسب. يتلقى هؤلاء الطلاب مساعدة في التسجيل، والدعم الأكاديمي التكميلي، والمساعدة في النقل، وإدارة الحالات، والإحالات المجتمعية. لمعرفة المزيد عن الموارد المتاحة، يُرجى زيارة <https://www.compass-connection.org/>.

لمزيد من المعلومات والدعم، يُرجى التواصل مع:

منسق شؤون المشردين وشباب التبني

[lajackson@caliva.org](mailto:lajackson@caliva.org)

805-864-1330

50 Moreland Rd.

Simi Valley, CA 93065

[للحصول على التفاصيل الكاملة، راجع حقوق ماكينى فينتو في الملحق](#)

## طلاب رعاية التبني

ندرك أهمية الاستقرار التعليمي للأطفال في الرعاية البديلة. من خلال التعاون الوثيق مع وكالات رعاية الطفل وأصحاب الحقوق التعليمية، نضمن حصول الشباب بالتبني على فرص متساوية للنجاح. يحق لطلاب التبني التسجيل الفوري، ونقاط الدورات الدراسية المكتملة، والوصول الكامل إلى البرامج المدرسية. هذه الحقوق محمية بموجب القانون ويمكن تنفيذها من خلال إجراءات الشكاوى الموحدة (UCP) في المدرسة.

لطلب الدعم، يُرجى التواصل مع:

منسق شؤون المشردين وشباب التبني

[lajackson@caliva.org](mailto:lajackson@caliva.org)

805-864-1330

50 Moreland rd.

Simi Valley, CA 93065

[يمكن العثور على سياسة دعم شباب التبني، والتي تتضمن الحقوق والحماية التعليمية الممنوحة لشباب التبني، في الملحق](#)

## حقوق الطلاب من المتزوجين والحوامل وذوي الأطفال

يتمتع الطلاب من المتزوجين والحوامل وذوي الأطفال بوصول متساو إلى جميع البرامج التعليمية الافتراضية، مع التعامل مع الحمل على أنه أي حالة طبية. يشمل السكن جدول مواعيد مرنة، ومواعيد نهائية ممتدة، وغياب بعذر للاحتياجات الطبية. يمكن للطلاب أخذ فترات الراحة اللازمة خلال الجلسات الحية، وتلقي تعديلات المناهج الدراسية المناسبة، ويمكنهم التسجيل للسنة الخامسة لإكمال متطلبات التخرج إذا لزم الأمر. تظل جميع معلومات الحمل / الأبوة والأمومة سرية باستثناء حالات الاشتباه في إساءة المعاملة أو الخطر. سياسة الطلاب من المتزوجين والحوامل وذوي الأطفال متاحة على [الموقع الإلكتروني للمدرسة](#).

[للاطلاع على التفاصيل الكاملة، يُرجى الرجوع إلى «سياسة الطلاب المتزوجين والحوامل وأولياء الأمور» الواردة في الملحق](#)

## مدرسة الباب الأول

وفقا لقانون حق كل طالب في النجاح (ESSA)، فإن الباب الأول هو برنامج ممول فيدراليا يدعم جميع الطلاب في تلقي تعليم عالي الجودة وتلبية المعايير الأكاديمية للولاية. كبرنامج بموجب الباب الأول على مستوى المدرسة، يتم استخدام الأموال لتحسين الأداء العام للطلاب من خلال استراتيجيات فعالة قائمة على الأدلة. يتم تشجيع الأسر على المشاركة في التخطيط المدرسي وصنع القرار من خلال فرص مشاركة أولياء الأمور. يحق للوالدين طلب معلومات عن المؤهلات المهنية لمعلمي أطفالهم ومساعدتهم المهنيين. لمعرفة المزيد من المعلومات، راجع "الحق في معرفة مؤهلات معلمك" في قسم الإشعارات العامة في [موقع CAVA الإلكتروني](#).

## إنفاذ قوانين الهجرة وحقوق الطلاب

يحق لجميع الطلاب التمتع ببيئة مدرسية آمنة وداعمة وتسع الجميع، بغض النظر عن وضعهم من حيث الهجرة أو جنسيتهم أو أصلهم القومي. امثالاً لمشروع قانون مجلس النواب رقم 699، ومشروع قانون مجلس الشيوخ رقم 98، ومشروع قانون مجلس النواب رقم 1127، ومشروع قانون مجلس النواب رقم 49، والأحكام المعمول بها في قانون التعليم، لا تقوم المدرسة بالاستفسار عن أو جمع معلومات تتعلق بوضع الهجرة أو الجنسية للطلاب أو لأحد أفراد أسرته ما لم ينص القانون على ذلك، ولن تكشف عن معلومات الطالب لسلطات الهجرة إلا استجابةً لأمر قضائي ساري المفعول، أو مذكرة قضائية، أو أي التزام قانوني آخر. يُضمن للطلاب المساواة في الوصول إلى البرامج والخدمات التعليمية، كما يتمتعون بالحماية من التمييز أو المضايقة أو التهريب أو التنمر على أساس وضعهم كمهاجرين — سواء كان ذلك حقيقياً أو متصورًا — أو جنسيتهم أو أصلهم العرقي (قانون التعليم، المواد 200 و220 و234.1). تتوفر «سياسة الامتثال لقوانين الهجرة، والاستجابة لعمليات إنفاذ القانون، وحماية الطلاب» على صفحة «الإعلانات العامة» بموقع CAVA الإلكتروني.

[للاطلاع على التفاصيل الكاملة، يُرجى الرجوع إلى «حقوق المهاجرين وحمايتهم بموجب القانون» الواردة في الملحق](#)

## الخطة الشاملة للسلامة المدرسية

يتم الحفاظ على خطط السلامة المدرسية الشاملة ومراجعتها سنوياً وتحديثها حسب الحاجة بواسطة مجلس الإدارة. يمكن الوصول إليه عند الطلب عن طريق البريد الإلكتروني [info@caliva.org](mailto:info@caliva.org).

## المواد المرفوضة

إذا وجدت أي درس أو كتاب أو مادة غير مريحة أو غير مناسبة لطفلك، فيُرجى الاتصال بمعلم طفلك على الفور. سيعمل معلمك معك للعثور على دروس بديلة تلي نفس الأهداف التعليمية. يمكنك أيضاً مشاركة الملاحظات مباشرة مع K12 باستخدام زر الملاحظات في online school إذا لزم الأمر.

## التطعيمات

يتطلب قانون كاليفورنيا تقديم سجل تحصين قبل تسجيل الطفل في المدرسة. نطلب التحقق الكتبي من الطبيب أو عيادة التحصين من التطعيمات التالية:

- الدفتيريا
- الحصبة
- النكاف، باستثناء الأطفال الذين بلغوا سن السابعة
- السعال الديكي (الشاهوق)
- شلل الأطفال
- الحصبة الألمانية
- الكزاز
- التهاب الكبد الوبائي B
- الحماق (جدري الماء)
- TDAP (السعال الديكي) يجب إعطاء TDAP بعد عيد ميلاد الطالب السابع، ولكن قبل دخول الصف السابع.

نتحقق من التطعيمات من خلال السجلات الطبية المكتوبة من طبيبك أو عيادة التحصين. والاستثناءات مسموح بها في الحالات التالية:

- يقدم ولي الأمر بياناً موقفاً من طبيب يؤكد إعفاء الطفل من التحصينات لأسباب طبية. ويجب أن يتضمن هذا البيان بياناً يحدد الطبيعة المحددة والمدة المحتملة للحالة الطبية.
- بموجب قانون كاليفورنيا الحالي، يمكن للطلاب التسجيل في CAVA حتى لو لم تكن لديهم تطعيمات كاملة. ومع ذلك، ما زلنا مطالبين بجمع سجلات التحصين والإبلاغ بها لجميع الطلاب المسجلين حديثاً وأولئك الذين يدخلون الصف السابع. سيتم طلب هذه السجلات أثناء عملية التسجيل ومرة أخرى عندما يصل الطالب إلى الصف السابع.

يجب على أي طفل يغادر الولايات المتحدة لقضاء إجازة قصيرة إلى أي بلد يعتبره مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها (CDC) أكثر عرضة للإصابة بالسل (مثل المكسيك أو الفلبين أو الهند أو جنوب شرق آسيا) الاتصال بعيادة السل بالمقاطعة، لفحص السل عند العودة. يمكن توجيه الأسئلة المتعلقة بالتطعيمات إلى [immunizations@caliva.org](mailto:immunizations@caliva.org).

## الفحوص البدنية

جميع الطلاب مطالبون بإكمال الفحص الصحي - بما في ذلك فحوص السمع والبصر - في أو قبل اليوم 90 بعد دخول الصف الأول، ما لم يتم الحصول على إعفاء بموجب المادة 124085 من قانون الصحة والسلامة. قد يتم إجراء هذا الفحص من قبل طبيب الأسرة الخاص بك أو، في بعض الحالات، من خلال الخدمات التي تقدمها إدارة الصحة في مقاطعتك. يتم توفير المعلومات والنماذج اللازمة للطلاب المسجلين في روضة الأطفال. سيؤدي عدم تقديم دليل على هذا الفحص أو الإعفاء المعتمد إلى رفض التسجيل. يوصى بأن يخضع الأطفال لفحوص سنوية في التخاطب والسمع والنظر لدعم صحتهم العامة ونجاحهم الأكاديمي. يُرجى إرسال الفحص الصحي الخاص بك إلى [immunizations@caliva.org](mailto:immunizations@caliva.org).

## التخزين الآمن للأسلحة النارية

تقوم المدرسة سنويًا بإخطار عائلات الطلاب في الصفوف من 6 إلى 12 بقوانين التخزين الآمن للأسلحة النارية في كاليفورنيا، كما هو مطلوب بموجب قانون التعليم 48986. يتم تذكير الآباء والأوصياء بتخزين الأسلحة النارية بشكل آمن لمنع وصول القاصرين غير المصرح به، وفقا لقانون الولاية.

[للاطلاع على التفاصيل الكاملة، انظر إشعار SB 906 بشأن التخزين الآمن للأسلحة النارية الوارد في الملحق](#)

## مخاطر المخدرات الاصطناعية

تقوم المدرسة سنويًا بتزويد الأسر بمعلومات حول مخاطر المخدرات الاصطناعية، بما في ذلك الفنتانيل، حسب AB 889. يتضمن هذا الإشعار معلومات عن مخاطر المواد المزيفة وغير المشروعة، واحتمال حدوث جرعة زائدة والوفاة، وتزايد انتشار المخدرات الاصطناعية مثل الفنتانيل والزلازين. كما يتم إطلاع الأسر على علامات الجرعة الزائدة من المواد الأفيونية وأهمية طلب المساعدة الطبية الفورية عن طريق الاتصال بالرقم 911 في حالة الاشتباه في حدوث جرعة زائدة.

[للاطلاع على التفاصيل الكاملة، يُرجى الرجوع إلى «إشعار مخاطر العقاقير الاصطناعية» الوارد في الملحق](#)

## معلومات البرنامج

### التسكين على مستوى المواد

يتم منح الطلاب الفرصة للمشاركة في برنامج دراسي مستقل مخصص لتلبية احتياجاتهم. يتم وضع جميع الطلاب في مستوى الصف والدورات الدراسية المناسبة لأعمارهم، مع توفير دعم الإصلاح أو الإثراء على النحو الذي يحدده المعلم المعين.

### مواد المرحلة الابتدائية

المواد المدرجة أدناه هي مواد مستوى الصف المناسبة للعمر والتي سيتم إسنادها للطلاب عند التسجيل وفي بداية كل عام دراسي. بالإضافة إلى ذلك، يتم تكليف جميع الطلاب بمادة التربية البدنية. يمكن للطلاب في الصفوف من 2 إلى 5 اختيار المشاركة في برنامج اللغة العالمية بدلا من الموسيقى. تشمل العروض الإسبانية والصينية. يُرجى ملاحظة أن دورات اللغة العالمية ليست مدعومة من قبل المعلم ولا يمكن منحها نقاطا أكاديميا.

يتم التكليف بسلسلة K12 Skills Arcade في الرياضيات وآداب اللغة الإنجليزية للصفوف من روضة الأطفال إلى الصفين 4-5، جنبا إلى جنب مع العلوم للصفوف 3-5. تستخدم روضة الأطفال الانتقالية 3 برنامجي Reading Eggs و Math Seeds.

المواد الاختيارية	العلوم	التاريخ	آداب اللغة	الرياضيات	الصف
Embark Art Embark Music	Embark Science	Embark Social Studies	Embark Language Arts • القراءة الحرة • استكشاف الأدوات • وقت الحلقة	Embark Math	روضة الأطفال الانتقالية
Art K E1 Music K ED	Science K E1	Social Studies K Summit ED CA	ELA K E1 Phonics K E1	Math K E1	روضة الأطفال
Art 1 E1 Music 1 ED	Science 1 E1	Social Studies 1 Summit ED CA	ELA 1 E1 Phonics 1 E1	Math 1 E1	الصف الأول

Art 2 E1 Music 2 ED	Science 2 E1	Social Studies 2 Summit ED CA	ELA E2 Phonics 2 E1	Math 2	الصف الثاني
Art 3 E1 Music 3 ED	Science 3 E1	Social Studies Grade 3 ED CA	ELA 3 E2	Math 3 E1	الصف الثالث
Art 4 E1 Music 4 ED	Science 4 E1	California Studies 4ED	ELA 4 E2	Math 4 E1	الصف الرابع
Early American Art E1 Music 5 ED	Science 5 E1	Early American History 5 ED CA	ELA 5 E2	Math 5 E1	الصف الخامس

## مواد المدارس الإعدادية

يتم تكليف جميع طلاب المدارس الإعدادية بمواد الرياضيات وآداب اللغة والعلوم والتاريخ والتربية البدنية والفن وإما الوظائف أو الموسيقى (الصف 6 فقط) أو اللغة العالمية.

الصف الثامن	الصف السابع	الصف السادس	
MTH08AE2 Math 8 MTH08BE2 Math 8	MTH07AE4 Math 7 MTH07BE4 Math 7	MTH06AE4 Math 6 MTH06BE4 Math 6	الرياضيات
ENG08AD Language Arts 8 ENG08BD Language Arts 8	ENG07AE4 Language Arts 7 ENG07BE4 Language Arts 7	ENG06AD Language Arts 6 ENG06BD Language Arts 6	اللغة الإنجليزية
HST08ADE2 US History Before 1900 CA HST08ADE2 US History Before 1900 CA	HIST07A World History II CA HIST07B World History II CA	HIST06A World History I CA HIST06B World History I CA	التاريخ
SCI08A Integrated Science 8 CA SCI08B Integrated Science 8 CA	26SCI07A Integrated Science 7 CA SCI07B Integrated Science 7 CA	SCI06A Integrated Science 6 CA SCI06B Integrated Science 6 CA	العلوم
OTH08 Physical Fitness 8	OTH07 Physical Fitness 7	OTH06 Physical Fitness 6	التربية البدنية
<b>خيارات المادة الاختيارية (اختيار واحد)</b>	<b>خيارات المادة الاختيارية (اختيار واحد)</b>	<b>خيارات المادة الاختيارية - اختيار واحد</b>	<b>المواد الاختيارية</b>
.1 ARTD MS Animation I (عام كامل) .2 WLGAE2 Spanish I or II (عام كامل) .3 CAR MS Career Exploration 2 (عام كامل) في حال إتمام دورة CARMS Career Exploration 1 (عام كامل) في الصف 7، اختر 1: .4 TCH220 Computer Science & Principles (الفصل الدراسي 1) & TCH109 Foundations of Digital Literacy (دورة شهادة الفصل الدراسي 2) .5 CAR015 - Arts, AV, Comm, Principles (دورة عامل كامل للمرحلة الثانوية) .6 CAR017 – Business and Marketing Explorations (دورة عامل كامل للمرحلة الثانوية)	.1 ARTD MS 2D Studio Art (عام كامل) .2 CAR MS Career Exploration 2 (عام كامل) .3 WLGAE2 Spanish I or II (عام كامل) في حال إتمام دورة 1 CARMS Explorations في الصف 6، جنباً إلى جنب مع توصية المعلم، اختر 1: .4 TCH220 Computer Science & Principles (الفصل الدراسي 1) & TCH109 Foundations of Digital Literacy (دورة شهادة الفصل الدراسي 2)	.1 ART07A Intermediate World Art I (الفصل الدراسي 1) and MUS MS Music (1) (الفصل الدراسي 2) .2 CAR MS Career Exploration 1 (عام كامل) .3 WLGAE2 Spanish I (عام كامل)	

## التعليم الفني المهني (CTE) في المدارس الإعدادية

يتم تقديم دورات التعليم الفني المهني كمادة اختيارية لطلاب المدارس الإعدادية الذين يخططون للانتقال إلى برنامج الإعداد للتعليم الجامعي والحياة العملية في CAVA عندما يكونون في المرحلة الثانوية. طلاب الصفين السابع والثامن الذين أكملوا 005CAR أو MS Careers - CAR007 Explorations 1 أو 2، ولديهم توصية من معلمهم في المدرسة الإعدادية، يمكنهم اختيار التسجيل في دورة التعليم الفني المهني في المدرسة الثانوية

(CTE)، مثل CAR017 AV أو Art أو Communications Explorations أو CAR017 Business and Marketing Explorations، أو TCH220 Computer Science Principles (الفصل الدراسي 1) وTCH125 Computing Fundamentals (الفصل الدراسي 2) وكسب 10 نقاط في المدرسة الثانوية لمدة عام واحد من الدورات الدراسية.

## متطلبات التخرج من المدرسة الثانوية

من أجل إعداد الطلاب للتعليم العالي الذي يتسم بالصعوبة، سيتم تزويدهم ببرنامج دراسي يتوافق مع المعايير الأكاديمية للولاية، ومصمم لتلبية شروط القبول في جامعة كاليفورنيا، فضلاً عن متطلبات التخرج على مستوى المنطقة التعليمية والولاية. يجب أن يظل الطلاب على المسار الصحيح للتخرج مع مجموعتهم وتلبية جميع متطلبات التخرج الخاصة بالمادة.

يجب على الطلاب في الصفوف 9-12 التسجيل في 30 نقطة على الأقل لكل فصل دراسي، والتي تشمل ست دورات في المدرسة الثانوية بالإضافة إلى التعلم عبر الإنترنت 2. يُدرس مقرر التعلم عبر الإنترنت 2 كل فصل دراسي، ويبلغ عدد نقاطه 2.5، ويقوم بتدريسه المعلم المخصص للصف، ويركز على مهارات الدراسة وإدارة الوقت والتفاعل الاجتماعي. يستخدم الطلاب الدورة لتتبع الفعاليات والمواعيد النهائية المهمة المتعلقة بالمدرسة، مثل الأوراق المطلوبة واختبار CAASPP. سيتم الإبلاغ عن التحديثات المهمة من خلال الدورة، ويلزم الحضور الأسبوعي. يتم تقدير الدورة على أساس النجاح / الرسوب.

يمكن الموافقة على الطلاب الذين سيخرجون في العام الدراسي الحالي (لا يشمل الصيف) لأخذ ما لا يقل عن 4 دورات محتوى ودورة التعلم عبر الإنترنت كدورة خامسة لكل فصل دراسي إذا لم تكن هناك حاجة إلى دورات إضافية لتلبية متطلبات التخرج. جميع الطلاب الذين لم يكملوا بعد الحد الأدنى من متطلبات التخرج للرياضيات يجب تسجيلهم في دورة رياضيات. إذا لم يكن الطالب على المسار الصحيح للتخرج مع دفعته، فيجب أن تفي جميع الدورات الدراسية بمتطلبات التخرج.

يجب على الطلاب الحصول على 210 نقاط كما هو مفصل أدناه لتلبية متطلبات التخرج. (تم تضمين ملاحظات متطلبات A-G لجامعة ولاية كاليفورنيا وجامعة كاليفورنيا)

أ. التاريخ/العلوم الاجتماعية (30 نقطة)

- دراسات العالم الحديث
- التاريخ الأمريكي الحديث
- السياسة والحكومة الأمريكية (فصل دراسي 1)

• US and Global Economics (1 فصل دراسي) أو Personal Finance (1 فصل دراسي) \*

\* ملاحظة بشأن البند: ستظل مادة الاقتصاد مادة إلزامية حتى العام الدراسي 2030-2031، حيث ستُستبدل بمادة التمويل الشخصي. يجب على الطلاب الذين سيخرجون في العام الدراسي 2030-2031 أو بعده إتمام مادة التمويل الشخصي للتخرج، بموجب المادة 51225.3 من قانون تعليم كاليفورنيا. سيُحتسب مقرر التمويل الشخصي الذي أكمله الطلاب الذين تخرجوا قبل العام الدراسي 2030-2031 بمقدار 40 نقطة اختيارية. سيُحتسب المقررات الدراسية في مادة الاقتصاد التي يتم إكمالها اعتباراً من العام الدراسي 2030-2031 بمقدار 40 نقطة اختيارية.

ب. اللغة الإنجليزية (40 نقطة)

- اللغة الإنجليزية 9
- اللغة الإنجليزية 10
- الأدب الأمريكي

• الأدب البريطاني والعالمي (خيار A-G) أو النحو والتأليف

ج. الرياضيات (30 نقطة) (مطلوب 3 سنوات/يوصى بدراستها 4 سنوات لدخول كلية لمدة 4 سنوات) (مطلوب 20 نقطة في الجبر 1 والهندسة)

- الجبر 1<sup>1</sup>
- الهندسة
- الجبر 2
- ما قبل حساب التفاضل والتكامل / علم المثلثات
- الإحصاء
- حساب التفاضل والتكامل

<sup>1</sup> سيحصل الطلاب الذين يكملون برنامج الجبر 1 لمدة عامين على 10 نقاط في الجبر 1 و10 نقاط للرياضيات لاحتسابها في متطلبات التخرج في الرياضيات.

## رياضيات المستهلك 2

د. علوم المختبر (20 نقطة) (مطلوب عامين/يوصى بدراستها 3 سنوات لدخول كلية لمدة 4 سنوات) 2 مما يلي (الحياة لمدة سنة واحدة/ بدني لمدة سنة واحدة)

- علم الأحياء
- علم الفلك و/ أو الفيزياء و/ أو الكيمياء
- اللغة العالمية أو

و. الفنون المرئية والمسرحية (20 نقطة) - سنتان من اللغة العالمية أو الفنون المرئية والمسرحية أو مزيج من الاثنين أو للالتحاق بالكلية لمدة 4 سنوات، وسنة واحدة من الفنون المرئية والمسرحية وسنتان من اللغة العالمية (يوصى بعدد 3 سنوات)

- الإسبانية 1، الإسبانية 2، الإسبانية 3، الإسبانية 4
- الفرنسية 1، الفرنسية 2، الفرنسية 3
- النمذجة 1 (فصل دراسي)، النمذجة 2 (فصل دراسي)
- الرسوم المتحركة
- الفنون الجميلة
- تذوق الفن (فصل دراسي)، الفن في ثقافات العالم (فصل دراسي)
- تذوق الموسيقى.
- الفنون الرقمية 1، الفنون الرقمية 2
- تصميم الصور وتحريرها

ز. المواد الاختيارية (40 نقطة \* + فئات الشهادات الإضافية المذكورة أدناه)، ويمكن أن تشمل النقاط الاختيارية النقاط الزائدة في أي فئة من الفئات المذكورة أعلاه أو أدناه

- الصحة (5 نقاط)
- التربية البدنية (20 نقطة)
- التعليم المهني (5 نقاط)
- دورة التخطيط الوظيفي
- دورة مقدمة عن المسار الوظيفي
- دورة الاستكشافات المهنية
- الدراسات العرقية (5 نقاط) \*\*

\*ملاحظة بشأن البند: 40 نقطة مطلوبة حتى العام الدراسي 2029-2030، حيث سيتغير العدد إلى 35 نقطة، منها 5 نقاط مطلوبة خصوصاً للدراسات العرقية.

\*\*ملاحظة بشأن البند: يجب على الطلاب الذين سيتخرجون في العام الدراسي 2029-2030 أو بعده إتمام هذه الدورة بموجب المادة 51225.3 من قانون تعليم كاليفورنيا. سُنحتسب دورات الدراسات العرقية التي أتمها الطلاب الذين تخرجوا قبل العام الدراسي 2029-2030 بمقدار 40 نقطة اختيارية.

قد تختلف المقررات الدراسية من عام إلى آخر حسب العروض المتاحة. يُرجى الاتصال بمستشارك للحصول على معلومات إضافية حول دورات مرتبة الشرف، والمستوى المتقدم، واسترداد المعدل التراكمي، والتسجيل المزدوج.

## معايير التخرج والكفاءة التفاضلية للأفراد ذوي الاحتياجات الاستثنائية

يحق للطلاب ذوي الإعاقة الحصول على التعليم العام المجاني الملائم (FAPE) وقد يحتاجون إلى تعديلات فردية لتلبية متطلبات التخرج. وفقاً للقانون، يحدد فريق برنامج التعليم الفردي (IEP) لكل طالب الأهداف الأكاديمية المناسبة ووسائل التكيف وطريقة قياس الأداء في التقييمات على مستوى الولاية والمدرسة.

## شهادة الإتمام/الإنجاز التعليمي

بدلاً من شهادة الثانوية العامة، يمكن منح شهادة التحصيل العلمي أو الإكمال العلمي إذا استوفى الطالب أحد المعايير التالية: (قانون التعليم 56390)

1. أكمل بنجاح دورة دراسية بديلة موضحة في برنامج التعليم الفردي الخاص به ووافق عليها مجلس الإدارة؛
2. حقق بنجاح أهداف وغايات برنامج التعليم الفردي خلال المدرسة الثانوية؛

<sup>2</sup>الطلاب الذين أكملوا الجبر الأول والهندسة مؤهلون لأخذ رياضيات المستهلك. ستنظر الإدارة في الاستثناءات على أساس كل حالة على حدة.

3. التحق بالمدرسة الثانوية بشكل مقبول، وشارك في الدراسة وفقا لبرنامج التعليم الفردي الخاص به، وحقق أهداف الخدمة الانتقالية.

الطلاب الذين يستوفون المعايير المذكورة أعلاه مؤهلون للمشاركة في احتفالات التخرج والأنشطة المدرسية ذات الصلة جنبا إلى جنب مع أقرانهم غير المعاقين (قانون التعليم 56391).

## سياسة الشهادات للمدرسة الثانوية

توضح سياسة الشهادات كيفية تسجيل دورات المدرسة الثانوية في كشوف الدرجات الطلابية، بما في ذلك إجراءات الانسحاب المبكر، والتحويلات، والتعليم المنزلي والسجلات الدولية، والتسجيل المزدوج والمتزامن، والإلحاق بدورة اللغة العالمية، والدورات المتكررة. يضمن تخصيص النقاط الدقيق والامتنال لمتطلبات التخرج في الولاية.

[للحصول على التفاصيل الكاملة، نرجى الرجوع إلى سياسة الشهادات في الملحق](#)

## سياسة تحديد مستوى الرياضيات للمدرسة الثانوية

تماشيا مع قانون تحديد مستوى الرياضيات في كاليفورنيا لعام 2015، يتم استخدام عملية عادلة وموضوعية وشفافة لإلحاق طلاب الصف التاسع القادمين بدورات الرياضيات المناسبة. تستند قرارات الإلحاق إلى مقاييس أكاديمية متعددة مثل التقييمات الموحدة ودرجات بطاقة التقارير وتوصيات المعلمين والأداء داخل الفصل. تتم مراجعة مستوى كل طالب خلال الشهر الأول من العام الدراسي لضمان الدقة، ويمكن إجراء التعديلات حسب الحاجة.

قد يطلب أولياء الأمور / الأوصياء معلومات عن وضع أطفالهم، أو يطلبون إعادة الاختبار، أو يطلبون إعادة النظر في تحديد المستوى. إذا لم يوافق أحد أولياء الأمور على توصية الإلحاق النهائي، فيمكنه التوقيع على تنازل طوعي يطلب تحديد مستوى مختلفا.

[للاطلاع على التفاصيل الكاملة، نرجى الرجوع إلى «سياسة تحديد المستوى في مادة الرياضيات» الواردة في الملحق](#)

## الإعداد للتعليم الجامعي والحياة العملية في المدرسة الثانوية

يقدم برنامج الإعداد للتعليم الجامعي والحياة العملية مزيجا قويا من الدورات الدراسية الأكاديمية التقليدية والمواد الاختيارية التي تركز على الحياة المهنية ضمن مسارات التعليم الفني والمهني (CTE) المعترف بها. يتقدم الطلاب خلال برنامج منظم، وسنوات تمهيدية، ومركزة وختامية، مصمم لبناء الجاهزية للتعليم الجامعي والحياة العملية. يتم تدريس جميع الدورات من قبل معلمين معتمدين في التعليم الفني والمهني، والعديد منها يتضمن التعلم القائم على المشاريع لمنح الطلاب خبرات عملية في العالم الحقيقي. يكمل الطلاب أيضا دروس استكشاف الوظائف، ويشاركون في أنشطة الاستعداد الوظيفي للمجموعات الصغيرة، ولديهم الفرصة لكسب نقاط الالتحاق بالجامعة من خلال التسجيل المزدوج، بشرط أن يستوفوا جميع متطلبات البرنامج والأهلية.

تشمل خيارات المسارات الدراسية عدة قطاعات صناعية، منها الأعمال والمالية، والتسويق، والمبيعات، والخدمات، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والفنون، والإعلام والترفيه، والعلوم الصحية والتكنولوجيا الطبية، والخدمات العامة، والهندسة والعمارة. يمكن للطلاب متابعة فرص الشهادات والمشاركة في التعلم القائم على العمل أو التدريب الداخلي عند إكمال مراحل البرنامج المطلوبة.

## سياسة التسجيل المتزامن والتسجيل المزدوج في CAVA2College

### التسجيل المزدوج

تُقَدَّم دورات التسجيل المزدوج من خلال الشراكات الرسمية التي أبرمتها CAVA مع كليات المجتمع. لا توجد رسوم دراسية، على الرغم من أنه قد يتم فرض رسوم رمزية على الكتب الدراسية، ويتحمل الطلاب/الأسر مسؤولية سدادها.

تُقَدَّم دورات التسجيل المزدوج من خلال شراكات CAVA المعتمدة مع كليات المجتمع. صُمم هذا البرنامج لدعم نجاح الطلاب من خلال التوجيه والإشراف المنظمين، لضمان استعداد الطلاب لمواجهة المتطلبات الأكاديمية الأكثر صرامة. سيقوم موظفو CAVA بمتابعة التقدم المحرز والتعاون مباشرة مع محاضري كليات المجتمع لدعم تحصيل الطلاب.

الأهلية متاحة للطلاب في الصفوف من 9 إلى 12. يجب على الطلاب الحفاظ على معدل تراكمي لا يقل عن 2.5 والالتزام بجميع متطلبات الحضور والتواصل ليظلوا في وضع جيد ضمن البرنامج. على الرغم من الإعفاء من الرسوم الدراسية والرسوم الصحية ورسوم التسجيل بفضل شراكاتنا، فإن الأسر تتحمل تكلفة الكتب المدرسية وأي لوازم دراسية مطلوبة.

يتعين على الطلاب المشاركين في برنامج التسجيل المزدوج أن يظلوا مسجلين في أربع دورات دراسية على الأقل في CAVA. لا يُحتسب الوقت الذي يُقضى في الدراسة الجامعية ضمن متطلبات الحضور في برنامج CAVA. يُرجى ملاحظة أن جداول الدورات الدراسية في الكلية قد تختلف عن التقويم الأكاديمي في CAVA، ويُتوقع من الطلاب التعامل مع هذه الاختلافات بمسؤولية.

### التسجيل المتزامن

تُقَدَّم دورات التسجيل المتزامن بشكل مستقل من خلال كليات المجتمع خارج نطاق الشراكات الرسمية مع CAVA، وتستلزم الحصول على موافقة مسبقة. ونظرًا لأن هذه الدورات لا تندرج ضمن برنامج CAVA، فلا يتم تقديم دعم مباشر لها، ويقع على عاتق الطلاب وأسرهم مسؤولية إدارة العملية برمتها. يتحمل الطالب جميع الرسوم الجامعية ذات الصلة، بما في ذلك تكاليف الكتب الدراسية.

لكي يكون الطلاب مؤهلين، يجب عليهم أولاً إتمام فصلين دراسيين بنجاح في إطار برنامج التسجيل المزدوج من خلال شراكة مع CAVA. يتضمن هذا الشرط أن يتم رصد تقدم الطالب واستعداده للدراسة الجامعية بشكل فعال. يجب أن تخضع جميع المقررات الدراسية في إطار التسجيل المتزامن للمراجعة والموافقة المسبقة من قبل مستشار المدرسة. بعد موافقة المستشار الأكاديمي، سيتم إحالة نموذج طلب التسجيل المزدوج إلى أخصائي التسجيل المزدوج لإجراء المراجعة النهائية والتوقيع عليه.

الموافقة على التسجيل المتزامن غير مضمونة، ويتم تقييم كل حالة على حدة. لن تتم الموافقة على الطلبات إلا في الحالات التي يتعذر فيها تلبية الاحتياجات الأكاديمية للطلاب من خلال خيارات التسجيل المزدوج المتاحة.

### تغييرات الدورات في المدرسة الثانوية

يجوز للطلاب طلب تغييرات الدورات خلال الأيام الدراسية العشرة (10) الأولى من كل فصل دراسي لأسباب مثل أخطاء الإلحاق بالدورات، أو تكرار دورة تم اجتيازها مسبقاً، أو تأخير في الشهادات أو بناء على طلب أولياء الأمور، أو قرار فريق برنامج التعليم الفردي بشأن الإلحاق، أو تغيير المستوى (قياسي، مرتبة الشرف، متقدم). لن يتم قبول أي طلبات جديدة لتغيير الدورات بعد اليوم الدراسي العاشر، باستثناء دورات استرداد المعدل التراكمي (انظر عملية دورات استرداد المعدل التراكمي أدناه). يجوز للإدارة مراجعة الاستثناءات على أساس كل حالة على حدة. يتحمل الطلاب مسؤولية تعويض جميع الأعمال الفائتة عند الالتحاق بدورة جديدة.

يجب على الطلاب الحفاظ على عبء كامل من الدورات، بما في ذلك ست دورات بالإضافة إلى التعلم عبر الإنترنت، والبقاء على المسار الصحيح للتخرج. يجب أن تؤدي طلبات تغيير أو إسقاط دورة رياضيات أو لغة إنجليزية أو علوم أو تاريخ إلى التسجيل في دورة أخرى تفي بمتطلبات التخرج.

### التسجيل في منتصف العام في المدرسة الابتدائية والإعدادية

سيبدأ طلاب المدارس الابتدائية والإعدادية المسجلون في منتصف العام جميع الدورات المخصصة بناء على نقطة التقدم المتوقعة وفقاً لتاريخ التسجيل ودليل وتيرة الدورة. سيحصل الطلاب على الدعم الإصلاحي و/أو الإثرائي لضمان إتقان جميع المهارات والمفاهيم في مستوى الصف لتعزيز الانتقال السلس والناجح إلى برنامج الدراسة المستقلة لدينا.

### التربية البدنية

يفرض قانون كاليفورنيا متطلبات التربية البدنية (قانون التعليم 51210 و 51222) لطلاب المرحلة الابتدائية والثانوية لتعزيز اللياقة البدنية والعافية مدى الحياة. يجب على طلاب المرحلة الابتدائية إكمال ما لا يقل عن 200 دقيقة من التربية البدنية كل عشرة أيام دراسية. يجب على طلاب المرحلة الإعدادية إكمال ما لا يقل عن 400 دقيقة من التربية البدنية كل عشرة أيام دراسية. التربية البدنية هي دورة مطلوبة لطلاب الصفين التاسع والعاشر أو لأولئك الذين لم يستوفوا بعد متطلبات التخرج من التربية البدنية. يجب على الطلاب المسجلين في دورة التربية البدنية إكمال ما لا يقل عن 400 دقيقة من التربية البدنية كل عشرة أيام دراسية.

### قانون كاليفورنيا للشباب الأصحاء

امتثالاً لقانون ولاية كاليفورنيا (51930-51939 EC)، يتم تسجيل جميع طلاب الصف الثامن في مادة الصحة 8 لجزء من الفصل الدراسي للخريف أو الربيع كجزء من دورة العلوم للصف الثامن. ويشترط القانون تدريس كل من التثقيف الشامل في مجال الصحة الجنسية والوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية مرة في المدرسة الإعدادية ومرة في المدرسة الثانوية. "التثقيف الشامل في مجال الصحة الجنسية" يعني التثقيف فيما يتعلق بالتنمية البشرية والجنسية، بما في ذلك التثقيف بشأن صحة الدورة الشهرية والحمل ومنع الحمل والأمراض المنقولة جنسياً (قانون التعليم 51931). "التثقيف في مجال الوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية" يعني تدريس طبيعة فيروس نقص المناعة البشرية (HIV) والإيدز، وطرق انتقاله، وإستراتيجيات الحد من مخاطر الإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية، وقضايا الصحة الاجتماعية والعامة المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية والإيدز (51931 EC). ستتم مناقشة المعلومات حول الموارد المتاحة للطلاب المتعلقة بإساءة معاملة المراهقين وعنف الشريك الحميم (قانون

قد يختار الأوصياء القانونيون إلغاء اشتراك طفلهم في Health 8. يُرجى الاتصال بأخصائي المناهج الدراسية في المدرسة الإعدادية لشرح أي أسئلة حول كيفية إلغاء اشتراك الطالب.

## Class Connect

يتم تزويد الطلاب بمجموعة متنوعة من فرص التعلم، بما في ذلك التدريس المباشر، والذي يسمى جلسات Class Connects، بقيادة معلمين معتمدين. يتم تعيين Class Connects للطلاب عبر جميع مستويات الصف بالإضافة إلى الدعم المقدم من مدرب التعلم الخاص بهم. قد يختلف الجدول الزمني لكل طالب بناء على مستوى الصف ودرجات التقييم ومهام المعلمين. تلتزم Class Connects بالحد الأدنى من متطلبات وقت التدريس اليومي في كاليفورنيا، على الرغم من أنه قد يتم تخصيص وقت تعليمي إضافي لتلبية احتياجات الطلاب الفردية. وفقا للمادة 51747.5 من قانون التعليم، الطلاب الذين ثبت أنهم لم يحضروا أكثر من 50% من وقت التدريس المباشر المطلوب في الشهر الدراسي يجب عليهم حضور اجتماع الطالب - ولي الأمر - المعلم لتحديد إذا ما كانت الدراسة المستقل هي نموذج التعلم المناسب أم لا

إذا كانت لدى أولياء الأمور أو الطلاب مخاوف بشأن مهام التدريس المباشر الخاصة بهم، فيجب عليهم أولاً الاتصال بمعلم الفصل الرئيسي. إذا استمرت المخاوف، فيمكنهم أن يطلبوا التحدث مع الإداري لمزيد من المراجعة. من خلال الحفاظ على المشاركة المتسقة في الجلسات التعليمية الحية، يمكن للطلاب الوصول الكامل إلى الدعم والموارد اللازمة للنجاح الأكاديمي.

طلاب المرحلة الابتدائية ملزمون بحضور جلسات تدريس موجهة أسبوعياً، يتم تحديدها بالاستناد إلى مصادر بيانات متعددة بهدف دعم تقدم الطلاب وإتقانهم لمعايير مستوى الصف الدراسي. كحد أدنى، يجب على الطلاب المشاركة في جلسات الرياضيات وآداب اللغة والدراسات الاجتماعية والعلوم على النحو المحدد، وجلسات الفصل الرئيسي اليومية. قد تلتزم جلسات إضافية لدعم التعويض في الرياضيات وآداب اللغة الإنجليزية.

طلاب المرحلة الإعدادية مطالبون بحضور جلسات تعليمية مباشرة مصممة لضمان النمو الأكاديمي وإتقان المواد الأساسية. يشمل الحضور المطلوب يومياً جلسات الرياضيات الأساسية واللغة الإنجليزية / آداب اللغة. جلستان علميتان أساسيتان في الأسبوع، وجلسات الفصل الرئيسي. جلسات إضافية مثل دعم الطلاب والعلاج ونوادي الكتب الأدبية والتعليم الفردي على النحو المحدد. المشاركة في التدريس المباشر إلزامية وسيتم أخذها في الاعتبار في درجة الحروف المكتسبة لكل طالب للدورات الأساسية. يلزم أن يكون لدى الطلاب كاميرا ويب وميكروفون عاملين لتعزيز المشاركة وبناء مجتمع الفصول الدراسية. يجب على جميع الطلاب والموظفين الالتزام بقواعد الزي وقواعد السلوك عند استخدام كاميرات الويب. يتضمن التفاعل النشط استخدام ميكروفون وتشغيل الكاميرا والدرشة وتذاكر الخروج والأدوات التفاعلية الأخرى.

طلاب المرحلة الثانوية مطالبون بحضور جلسات تعليمية مباشرة، مع تحديد العدد والتكرار من خلال بيانات الطلاب الفردية لضمان الدعم المناسب في المواد الأساسية. يجب على الطلاب حضور جلسة مباشرة واحدة على الأقل لكل دورة في الأسبوع، بالإضافة إلى جلسة أسبوعية في الفصل الرئيسي، ومن المتوقع أن يشاركوا بنشاط في المناقشات والأنشطة مع المعلمين والأقران.

تعد المشاركة في جلسات Class Connect المقررة أمراً بالغ الأهمية للتقدم الأكاديمي. من المتوقع أن يكون لدى الطلاب كاميرا ويب وميكروفون عاملين لتعزيز المشاركة وبناء مجتمع الفصول الدراسية. يجب على جميع الطلاب والموظفين الالتزام بقواعد الزي وقواعد السلوك عند استخدام كاميرات الويب. إذا تعذر على الطالب استخدام كاميرا الويب أثناء الجلسة، فيجب عليه إبلاغ معلمه على الفور والتعاون معه مباشرةً للمشاركة بشكل كامل باستخدام الأدوات الأخرى المتاحة، مثل الدردشة والسبورة البيضاء والتصويت، إلى أن يتم التوصل إلى حل.

## التقدم في المواد الدراسية

يتم دعم الطلاب في إتقان معايير مستوى الصف من خلال منهج مرن ومتوافق مع المعايير قد يتضمن فرص الإصلاح والإثراء والتمديد. من المتوقع أن يشارك الطلاب في الدراسة المستقلة يومياً في المناهج الدراسية المقررة له، وإكمال الدورات الدراسية وتقديمها في الوقت المحدد، والمشاركة في الجلسات التعليمية المطلوبة. للبقاء على المسار الصحيح، يجب على طلاب المرحلة الابتدائية إكمال جميع الأعمال خلال ربع السنة، ويجب على طلاب المدارس الإعدادية الالتزام بالمواعيد النهائية ربع السنوية، ومن المتوقع أن يحرز طلاب المدارس الثانوية تقدماً ثابتاً في كل دورة، ويشاركوا بنشاط في الجلسات الحية، ويتبعوا جميع إرشادات التقديم. يجب على الطلاب الحفاظ على تفاعلهم الأكاديمي أثناء السفر، ووضع خطة سفر محددة في حال غيابهم لمدة تزيد عن أسبوع واحد. قد يؤدي عدم تلبية توقعات المشاركة والتقدم إلى السحب من البرنامج.

## التقييمات

يعد التقييم الأكاديمي مكوناً حيوياً في الرحلة التعليمية لكل طالب، حيث يوفر دعماً قيماً لمدرب التعلم والطالب والمعلم. تساعد التقييمات على تحديد الأهداف الأكاديمية المناسبة، وتتبع التقدم نحو هذه الأهداف، وقياس نمو الطلاب وتحصيلهم خلال كل ربع سنة وفصل دراسي وعام دراسي.

في المرحلة الابتدائية، قد تكون التقييمات رسمية أو غير رسمية، ويمكن إجراؤها وجها لوجه، ومن خلال فصل افتراضي، وعبر طرق اتصال أخرى، وتشمل (على سبيل المثال لا الحصر): واجبات الطلاب، والتقييمات المعيارية، والتقييمات القائمة على المعايير، والتقييمات التشخيصية، وغيرها من التقييمات/المهام التي يضعها المعلم. طوال العام الدراسي، يقوم المعلمون بتقييم إنجازات الطلاب بانتظام ومشاركة نتائج التقييم مع مرشدي التعلم لدعم التطور الأكاديمي المستمر لكل طالب خلال فترة التحاقه ببرنامجنا.

في المدرسة الإعدادية والثانوية، يمكن أن تكون التقييمات رسمية أو غير رسمية بطبيعتها وتشمل (على سبيل المثال لا الحصر): تشخيص عام في بداية ومنتصف العام وتقييم نمو في نهاية العام في القراءة والرياضيات (EOY، MOY، BOY)، والتقييمات التحصيلية المشتركة (CFAs) والتقييمات الختامية المشتركة (CSAs) في اللغة الإنجليزية / آداب اللغة والرياضيات، واختبارات الدروس، واختبارات الإلتقان الأسبوعية القائمة على المعايير، والتقييمات التي أنشأها المعلم، وتقييمات CAASPP الختامية، واختبار الولاية. يُشرف المعلمون على الاختبارات خلال الجلسات المباشرة، ويجب على الطلاب استخدام كاميرات الويب.

## وضع الدرجات

### وضع الدرجات في المرحلة الابتدائية

في البرنامج الابتدائي، تقيس الدرجات المستندة إلى المعايير كفاءة الطلاب في نتائج التعلم على مستوى الصف حسب معايير ولاية كاليفورنيا. يتم تحديد درجات الطالب من خلال خطط الواجب ربع السنوية ويتم تقييمها باستخدام النموذج التالي.

مؤشر إلتقان المعايير	الوصف
4	يُظهر الطالب باستمرار كفاءة استثنائية في معيار مستوى الصف الذي يتم قياسه، مع استنتاجات وتطبيقات متعمقة.
3	يُظهر الطالب باستمرار الكفاءة في معيار مستوى الصف الذي يتم قياسه. هذا هو مستوى الأداء المتوقع لجميع الطلاب.
2	يقترّب الطالب من الكفاءة في معيار مستوى الصف الذي يتم قياسه ولكن لديه بعض الأخطاء/السهو.
1	يُظهر الطالب فهما ضئيلاً أو معدوماً لمعيار مستوى الصف الذي يتم قياسه.
لم يتم قياسه (X)	لم يتم تقييم المعيار خلال فترة وضع الدرجات.

يتم تقييم العوامل غير الأكاديمية، بما في ذلك عادات العمل والدراسة، والمسؤولية عن التعلم، والجهد، والمواطنة، باستخدام القاعدة التالية:

المؤشر	الوصف
يفوق التوقعات (EE)	يتجاوز الطالب التوقعات في متطلبات الفصل وأعمال المواد الدراسية.
يلبي التوقعات (ME)	يلبي الطالب التوقعات في متطلبات الفصل وأعمال المواد الدراسية.
يقترّب من التوقعات (AE)	يقترّب الطالب من التوقعات في متطلبات الفصل وأعمال المواد الدراسية.

## وضع الدرجات في المرحلة الإعدادية

يضمن برنامج المدرسة الإعدادية قدرة كل طالب على الوصول إلى منهج مضمون وقابل للتطبيق في مستوى الصف، وإكمال العام الدراسي وقد درس بمعايير مستوى الصف ذات الأولوية المرتفعة. نظراً لأن المعلمين يسندون العمل في كل مادة أساسية، فإنهم يقومون باتباع خطط إنجاز الطلاب وخرائط مناهج المواد الدراسية.

تستخدم المدرسة الإعدادية النسب المئوية التقليدية المكتسبة لتحديد الدرجات بالأحرف لكل مادة: الرياضيات واللغة الإنجليزية/آداب اللغة والتاريخ والعلوم. يعتمد المعدل التراكمي (GPA) على الدرجات المكتسبة بالأحرف في المواد الأساسية وهي اللغة الإنجليزية والرياضيات والتاريخ والعلوم. الحد الأدنى للمعدل التراكمي لبلوغ قائمة الشرف للمدير وجمعية الشرف الوطنية للناشئين هو 3.0. قد يُطلب من الطلاب الذين يحصلون على أقل من 70% في الرياضيات و/أو آداب اللغة الإنجليزية في درجة الفصل الدراسي النهائية، حضور المدرسة الصيفية للحصول على دعم أكاديمي إضافي.

الدرجة الموضوعية بالأحرف	النسبة المئوية المكتسبة
A	90% – 100
B	80% – 89
C	70% - 79
D	60% – 69
F	59% أو أقل

لاجتياز الدورة، يجب أن يحقق الطالب درجة لا تقل عن 60%. إذا حصل الطالب على 59% أو أقل، فيتم وضع علامة على الدورة على أنها "رسوب".

لا يقود المعلم دورة اللغة العالمية ولا تظهر في بطاقة التقرير، ولا تحصل لها على درجة. تحصل الموسيقى والفن والوظائف والتربية البدنية والتعلم عبر الإنترنت على درجة النجاح أو الرسوب ولن يتم تضمينها في المعدل التراكمي (GPA) لبطاقات التقارير. يتم حساب الدرجات المكتسبة بالأحرف بناء على المكونات التراكمية الواردة أدناه للرياضيات وآداب اللغة الإنجليزية والتاريخ والعلوم.

العلوم	التاريخ	آداب اللغة الإنجليزية	الرياضيات	فئة الدرجة
الاختبارات القصيرة ملاحظات Stride Skills Arcade أعمال الجلسات المباشرة (بما في ذلك المشاركة في المختبرات)	الاختبارات القصيرة ملاحظات	الاختبارات القصيرة ملاحظات Stride Skills Arcade أعمال الجلسات المباشرة	الاختبارات القصيرة ملاحظات K12 Skills Arcade أعمال الجلسات المباشرة	المادة الدراسية والجلسات المباشرة (40%)
اختبارات وحدة مهام الكتابة التي يضع المعلم درجاتها الجزء 2 تقارير المختبرات	اختبار (اختبارات) الوحدة الجزء 2 مهام الكتابة	مهام الكتابة التي يضع المعلم درجاتها	المشروعات/العروض التقديمية لاختبار الوحدة الجزء 2	المهام التي يضع المعلم درجاتها (30%)

اختبار (اختبارات) الوحدة الجزء 1 التقييمات الختامية المشتركة (CSAs)	اختبار (اختبارات) الوحدة الجزء 1	Star360 Reading اختبار الوحدة الجزء 1 اختبار الوحدة الجزء 2 التقييمات الختامية المشتركة (CSAs)	Star360 Math اختبار (اختبارات) الوحدة الجزء 1 التقييمات الختامية المشتركة (CSAs)	التقييمات (%20)
عمل الجلسة المباشرة (بما في ذلك المشاركة) تذاكر الخروج ملاحظات مشاركة المختبر التقييمات التكوينية المشتركة (CFAs)	ملاحظات	عمل الجلسة المباشرة (بما في ذلك المشاركة) تذاكر الخروج ملاحظات التقييمات التكوينية المشتركة (CFAs) ملاحظات مشاركة 360Star في الرياضيات (بداية ومنتصف ونهاية العام) - 5 نقاط	عمل الجلسة المباشرة (بما في ذلك المشاركة) تذاكر الخروج ملاحظات التقييمات التكوينية المشتركة (CFAs) ملاحظات مشاركة 360Star في الرياضيات (بداية ومنتصف ونهاية العام) - 5 نقاط	المشاركة (%10)
يتمتع المعلمون بالسلطة التقديرية لمنح نقاط إضافية بنسبة تصل إلى 5% في كل مادة.				النقاط الإضافية (%5)

سيتم الانتهاء من تقارير التقدم في منتصف الفصل الدراسي وتوزيعها في نهاية الربعين الأول والثالث، بينما سيتم إعداد بطاقات تقرير نهاية الفصل الدراسي وإصدارها بعد الفصلين الدراسيين الأول والثاني.

#### العمل المتأخر في المرحلة الإعدادية

يعتقد أعضاء هيئة التدريس وإدارة المدرسة لدينا ويتوقعون أن يعمل طلابنا لتجاوز أهدافهم وتوقعاتهم الشخصية. يسعى المعلمون جاهدين لدعم جميع الطلاب في هذا المسعى. سيعمل معلم الفصل الرئيسي والشريك على دعم الطلاب الذين لديهم مهام فائتة و/أو متأخرة. يجب تعويض جميع المهام الفائتة خلال ربع العام المحدد. سيحدد المعلمون أياماً محددة لتسليم الأعمال التعويضية قبل نهاية كل فصل دراسي.

#### وضع الدرجات في المرحلة الثانوية

يتم تحديد درجات الطالب بناء على أداء الطالب في مهام كل دورة. تشمل الأنشطة التي يضع المعلمون درجات لها ما يلي:

- دروس الممارسة
- استكشافات الويب
- المختبرات
- مدخلات الدفتر
- مناقشات الصف
- الاختبارات القصيرة
- الاختبارات
- الأوراق البحثية
- المشاركة
- التعلم القائم على المشاريع (PBL)

يضع المعلم أو الكمبيوتر درجات المهام، حسب المهمة. خلال الفصل الدراسي، يستطيع الطلاب وأولياء الأمور الاطلاع على الدرجات في دفتر الدرجات. يمكن للمعلمين والإداريين وأولياء الأمور أيضاً الوصول إلى معلومات الدرجات.

#### مقياس الدرجات:

100% – 90	A
89% – 80	B
79% – 70	C
69% – 60	D

لن تظهر سوى الدرجات بالأحرف في تقارير التقدم الدراسي، وبطاقات التقارير، والشهادات. لن يتم تضمين النسب المئوية وعلامات «+» أو «-» المصاحبة للدرجة بالأحرف.

### العمل المتأخر في المرحلة الثانوية

يعتقد أعضاء هيئة التدريس وإدارة المدرسة لدينا ويتوقعون أن يعمل طلابنا لتجاوز أهدافهم وتوقعاتهم الشخصية. يسعى المعلمون جاهدين لدعم جميع الطلاب في هذا المسعى. يُتوقع من الطلاب إكمال جميع الأعمال على النحو الذي حدده معلم الفصل في تاريخ الاستحقاق أو قبله. يتولى معلم كل فصل تكليف الطلاب بالأعمال التعويضية في الصفوف 9-12 وفقا للأهداف التعليمية للفصل و/أو الدورة ويتم توفيرها وفقا لسياسات المعلم في تلك الدورة. قد يتم تطبيق عقوبات الدرجات والمحتوى على الواجبات المتأخرة عند إرسالها.

## سياسة التظلم من الدرجات للصفوف من روضة الأطفال الانتقالية إلى الصف 12

يمكن لأولياء الأمور والطلاب طلب تغيير الدرجة في غضون 30 يوما دراسيا من إرسال بطاقات التقارير عبر البريد الإلكتروني، ولكن فقط في ظل ظروف محددة: الخطأ أو الاحتيال أو سوء النية أو عدم الكفاءة. تبدأ عملية الالتماس مع المعلم، ثم قد تتصاعد إلى المدير، وإذا لم يتم حلها، إلى الرئيس. يتضمن كل مستوى وثائق مكتوبة وعملية مراجعة رسمية.

[يمكن الاطلاع على النص الكامل لسياسة التظلم من الدرجات في الملحق.](#)

## ملفات أعمال الطلاب

لتلبية إرشادات الدراسة المستقلة في كاليفورنيا، يجب تقديم عمل الطالب إلى المعلم المكلف. في المدرسة الابتدائية، يتم جمع مهام الطلاب بشكل متكرر ومنظم خلال كل فترة تعليمية. في المدرسة الإعدادية، سيقوم المعلمون بإسناد وجمع المهام المسندة من قبل المعلم خلال كل فترة تعليمية. قد يطلب المعلمون تقديم المهام بتنسيقات مختلفة. من الضروري أن تتعاون أنت والمعلم معا لجمع وتقييم عمل الطالب بصفة منتظمة ومستمرة. يتم حفظ عينة صغيرة من الواجبات التي يتم جمعها كجزء من ملف الطالب ويتم الاحتفاظ بها في مكتب المدرسة، كما تشترط ولاية كاليفورنيا.

فيما يلي مؤهلات واجبات الطلاب المقبولة:

- عمل الطالب الأصلي بخط يد الطالب
- عمل الطالب أنيق ومنظم (مناسب للعمر)
- يتضمن اسم الطالب والتاريخ والوحدة ورقم الدرس أو وصف الواجب
- يعكس العمل كما تم تعيينه في خطة المهام ربع السنوية وتم إكماله خلال فترة التعلم المناسبة/ربع سنة
- يقيّم ولي الأمر/مدرّب التعلم عمل الطالب ويضع له درجة باستخدام مفاتيح الإجابة المقدمة، والتي يمكن العثور عليها في محتوى درس Online School أو يوفره معلم الطالب
- تم تقديمه وفقا للمواعيد النهائية التي يحددها المعلم

قد يشير عدم تقديم عمل الطالب بانتظام كما يطلب المعلمون إلى أن الدراسة المستقلة ليست هي المكان المناسب لطفلك.

## الاجتماعات الأكاديمية

على مدار العام، ستلتقي أنت وطفلك (أطفالك) بمعلمه (معلميه) من خلال الهاتف و/أو اجتماعات الفيديو عبر الإنترنت و/أو وجها لوجه بصفة دورية. توفر الاجتماعات وقتا منظما للمعلمين لمراقبة تقدم الطلاب، ومراجعة العمل المكتمل ونتائج التقييم، ومناقشة نقاط القوة الأكاديمية ومجالات التحسين، والتكليف بأعمال الدورات القادمة. بالإضافة إلى ذلك، تساعد الاجتماعات على تعزيز الشراكة بين المعلم والطلاب وولي الأمر / الوصي من خلال الحوار الهادف والملاحظة والتغذية الراجعة.

### تحديد المواعيد والحضور

- سيقوم معلمك بالتنسيق معك لتحديد تواريخ وأوقات وأماكن جميع الاجتماعات. إذا كان هناك حاجة إلى عقد اجتماع وجها لوجه، فيتم عقده في مكان متفق عليه بشكل متبادل. يتحمل كل من أولياء الأمور / الأوصياء والمعلمين مسؤولية تقديم إشعار قبل 24 ساعة على الأقل إذا لم يتمكنوا من حضور اجتماع محدد. إذا تم إلغاء أحد الاجتماعات، فسوف يتواصل معلمك لتحديد موعد آخر خلال فترة التعلم ذاتها.
- ستُعقد الاجتماعات الأكاديمية للمرحلة الابتدائية مرتين على الأقل خلال كل عام دراسي: بواقع مرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي.
- قد تعقد الاجتماعات الأكاديمية في المدارس الإعدادية مرة واحدة على الأقل كل 20 يوما، ولكن قد تكون هناك حاجة إلى اجتماعات إضافية بناء على احتياجات الطلاب.

- طلاب المدارس الثانوية مكاملة اتصال دائمة مع معلم الفصل الرئيسي مرة واحدة على الأقل كل 20 يوماً دراسياً ويجتمعون مع مستشارهم مرة واحدة على الأقل كل ثلاثة أشهر.
- قد يشير عدم حضور الاجتماعات المقررة إلى أن الدراسة المستقلة ليست مكاناً مناسباً لطلابك وقد تؤدي إلى السحب من البرنامج.

## الدعم الأكاديمي

كجزء من نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS)، قد تتم مطالبة الطلاب الذين تم تحديدهم من خلال بيانات التقييم ومدخلات المعلم بالمشاركة في هذا البرنامج التكميلي. يستهدف هذا التدخل التكميلي المهارات الأساسية ويوفر دعماً مستمراً عدة أيام في الأسبوع، مع مراقبة مستمرة للتقدم لضمان الفعالية.

## دورات مختبر الرياضيات واللغة الإنجليزية: مدرسة ثانوية

يوفر برنامج مختبر الرياضيات واللغة الإنجليزية دعماً مستهدفاً للطلاب الذين يعانون من فجوات تعليمية كبيرة، يتم تحديدها من خلال اختبارات الولاية والتقييمات المعيارية وتوصيات المعلمين. تساعد دورات مختبر الرياضيات ومحو الأمية الطلاب على إتقان المحتوى المتوافق مع اللغة الإنجليزية 9 وسلسلة الجبر 1 لمدة عامين. يتم تقديم التدريس بشكل أساسي من خلال الجلسات الحية، والدورات هي مواد اختيارية للمحتوى نحو التخرج. يمكن للطلاب الخروج من البرنامج بناءً على إتقان واضح وتوصية المعلم في فصل الربيع.

## دورات استرداد المعدل التراكمي: مدرسة ثانوية

يساعد برنامج استرداد المعدل التراكمي طلاب المدارس الثانوية على اللحاق بالركب والبقاء على المسار الصحيح للتخرج. الدورات ذاتية السرعة وفردية وقائمة على الإتقان، مع التركيز على المهارات الأساسية في المواد الأساسية (الرياضيات واللغة الإنجليزية والتاريخ والعلوم والتربية البدنية). لا تفي الدورات بمتطلبات A-G ولكنها تفي بنقاط التخرج.

يبدأ الطلاب كل وحدة بتقييم. إذا نجح بنسبة 70% أو أعلى، تكون الوحدة قد اكتملت. إذا لم يكن الأمر كذلك، فإنه يكمل الدروس وقد يعيد التقييم. بعد محاولتين فاشلتين، يوفر المعلم الإصلاح قبل المحاولة النهائية. الدرجات تراكمية، ويكسب الطلاب نقاطاً مقابل العمل المكتمل، مما يشجع على المحاولات المتعددة. يجب الانتهاء من جميع الدورات الدراسية بحلول نهاية الفصل الدراسي؛ ولا يسمح بالتمديد.

تتطلب دورات التربية البدنية 30 ساعة على الأقل من النشاط البدني على مدار ستة أسابيع بالإضافة إلى مهام الدورة.

يتم تدريس الدورات من قبل معلمين معتمدين متاحين عبر البريد الإلكتروني والهاتف وفي ساعات العمل. قد تتم مطالبة الطلاب الذين لا يجرون تقدماً بمقابلة معلمهم.

للتسجيل في دورة استرداد المعدل التراكمي، يجب أن يكون الطلاب قد حاولوا اجتياز الدورة مسبقاً. التسجيل متاح خلال الربع الأول من كل فصل دراسي. يمكن للطلاب الذين يهنون دورة مبكرة التسجيل في دورة أخرى، إذا كانوا مؤهلين. قد يقلل الطلاب المسجلون في دورتين لاسترداد المعدل التراكمي من عبء الدورات القياسي. إذا أكمل الطالب دورة استرداد المعدل التراكمي خلال النصف الأول من الفصل الدراسي، فيمكنه التسجيل في دورة إضافية، في انتظار الأهلية.

## خطط التعلم الفردية (ILPs) في المرحلتين الابتدائية والإعدادية

تعد خطط التعلم الفردية (ILPs) جزءاً لا يتجزأ من ضمان نجاح كل طالب في مساره التعليمي. تتضمن خطط التعلم الفردية للمرحلة الابتدائية مهام ربع سنوية عبر مسارات المهام المستندة إلى المعايير ومعايير بطاقة التقارير ونظرة عامة على الدورة. يتم تزويد الطلاب بخطط التعلم الفردية الخاصة بهم في غضون أسبوعين من التسجيل، وإذا كانت هناك حاجة إلى أي تغييرات على مدار العام، فستكون هناك حاجة إلى خطط التعلم الفردية المحدثة. تتضمن خطط التعلم الفردية لطلاب المدارس الإعدادية دروس المواد الدراسية التي يكلفهم بها معلمهم من خلال Online Middle School، وجلسات التدريس المباشرة المطلوبة (والاختيارية)، والتقدم نحو الأهداف الفردية، وتوقعات مشاركة الطلاب. يقدم المعلمون خطط التعلم الفردية المحدثة خلال الأسبوع الأول من كل ربع سنة.

## سياسة النزاهة الأكاديمية

النزاهة الأكاديمية ضرورية لبيئة تعليمية عادلة وفعالة. من المتوقع أن يكمل جميع الطلاب عملهم والاستشهاد بالمصادر بشكل صحيح. تؤخذ أفعال خيانة الأمانة، بما في ذلك الانتحال أو الغش أو استخدام المحتوى الذي تم إنشاؤه بواسطة الذكاء الاصطناعي دون اقتباس، على محمل الجد وتؤدي إلى عواقب متصاعدة. تتراوح هذه من فرص إعادة التقديم إلى الرسوب في الدورة أو السحب من المدرسة. يتم تشجيع الطلاب وأولياء الأمور على

طلب الدعم والتوجيه عندما لا يكونون متأكدين من الممارسات الأكاديمية المناسبة.

[للحصول على التفاصيل الكاملة، راجع سياسة النزاهة الأكاديمية \(الصفوف من روضة الأطفال الانتقالية إلى الصف 8\) وسياسة النزاهة الأكاديمية للمدرسة الثانوية في الملحق](#)

## الترقية والتسريع والاستبقاء

تعتمد ترقية الطلاب في الصفوف من روضة الأطفال إلى الصف 8 على مقاييس أكاديمية متعددة، بما في ذلك التقييمات والدرجات وتقييمات المعلمين، لضمان الاستعداد للصف التالي. يتم اتخاذ قرارات الاستبقاء عندما لا يفي الطلاب بمعايير مستوى الصف، مع التدخلات في الوقت المناسب ومشاركة أولياء الأمور. في حالات نادرة، قد يتأهل الطلاب المتقدمون أكاديمياً للترقية في منتصف العام. تأخذ جميع القرارات في الاعتبار التقدم الأكاديمي والنمو الاجتماعي والانفعالي للطلاب، وعند الاقتضاء، احتياجات التعليم الخاص كما هو موضح في برنامج التعليم الفردي الخاص به.

[للحصول على التفاصيل الكاملة، راجع سياسة الترقية والتسريع والاستبقاء في الملحق](#)

## التغييرات السريعة في مستوى الدورات للمرحلتين الابتدائية والإعدادية

يدعم المنهج القائم على الإتقان تعلم الطلاب من خلال بناء المهارات الأساسية عبر الدروس المتميزة والمدفوعة بالأهداف والمستنيرة ببيانات التقييم. يتعاون أولياء الأمور ومدرسو التعلم والمعلمون لضمان مشاركة الطلاب في عمل أكاديمي صارم، بما في ذلك المشاريع والواجبات الفردية.

يتم تقييم التغييرات على مستوى الدورة في منتصف العام بشكل فردي. إذا كانت خيارات الإثراء أو مرتبة الشرف ضمن مستوى الصف الحالي غير كافية، فقد يتم النظر في الإلحاق بدورة متقدمة يجب على الطلاب إثبات:

- إجادة المعايير الأساسية المشتركة على مستوى الصف
- القدرة على حل المشكلات المعقدة متعددة الخطوات
- المبادرة والخيال والتواصل الفعال
- ممارسات التعلم البناءة
- الاستجابة للملاحظات
- المساءلة والتفكير في الدورات الدراسية

الطلاب الذين يحققون هذه التوقعات ويظهرون إتقاناً استثنائياً للمهارات من خلال ملفات التعريف الشخصية أو التقييمات قد يوصى لهم بالمستوى المتقدم خلال العام.

## برنامج المتعلمين المتقدمين (ALP) للمرحلتين الابتدائية والإعدادية

برنامج المتعلمين المتقدمين فرصة لتزويد المتعلمين في المدارس الابتدائية (الصفوف 3-5) والإعدادية (الصفوف 6-8) في المسار المسرع بأنشطة إثرائية بما في ذلك مشروعات الاهتمامات، وما إلى ذلك لتعميق وتوسيع نطاق تعلمهم في مجموعة متنوعة من المجالات. يمكن لطلاب برنامج المتعلمين المتقدمين تطوير مشاريع قائمة على الاستفسار حول شغفهم، أو البحث أكثر حول موضوع ما، أو إنشاء عرض تقديمي.

للمشاركة في برنامج المتعلم المتقدم، يجب أن يحدد معلم التعليم العام الطلاب ويبركهم. يتم تقييم الطلاب للالتحاق ببرنامج المتعلم المتقدم بناء على المعايير التالية:

- الدافع الذاتي وإحراز تقدم كاف في جميع المواد المقررة
- الإبلاغ عن ارتفاع مستوى المشاركة
- تلبية جميع متطلبات التسجيل
- تقديم العمل الذي يُظهر مهارات أعلى من مستوى الصف
- إكمال جميع المهام كما هو موضح في خطة المهام ربع السنوية، بما في ذلك مشروعات مرتبة الشرف، والواجبات المخصصة الأخرى، وما إلى ذلك.
- إثبات إتقان معظم أو جميع معايير الولاية في مستوى الصف من خلال مهام وتقييمات المواد الدراسية التي يقيمها المعلم
- الاهتمام الحقيقي بالتعلم وإظهار حب التعلم
- الحضور والمشاركة في جميع جلسات التدريس المباشرة المقررة

## دورات المستوى المتقدم / مرتبة الشرف في المرحلة الثانوية وبرنامج مرتبة الشرف في المرحلة الإعدادية

يقدم برنامج مرتبة الشرف في المدرسة الإعدادية منهجا صارما ومثريا مصمما لتعميق فهم الطلاب في جميع المواد. من خلال تجارب التعلم القائمة على المشاريع والمناهج الدراسية، يشارك الطلاب في محتوى صعب يتجاوز معايير الصف.

يعد الإلحاق ببرنامج مرتبة الشرف في المرحلة الإعدادية الطلاب لدورات المستوى المتقدم (AP) والعمل على مستوى الكلية من خلال تعزيز المهارات الأساسية مثل إدارة الوقت والتنظيم والتفكير التحليلي. تؤكد دورات مرتبة الشرف على المشاريع المتعمقة ومهام الكتابة. عادة ما يكون الطلاب الناجحون لديهم دوافع ذاتية وقراء أقوى ومدعومين في المنزل. تعتمد الأهلية على درجات التقييم الشامل ( Star 360 Math and Reading)، ومعدل تراكمي لا يقل عن 3.0 من الفصل الدراسي السابق، وتوصيات المعلم وأولياء الأمور.

تقدم المدرسة الثانوية العديد من دورات المستوى المتقدم (AP) ومرتبة الشرف. يتم حساب جميع دورات مرتبة الشرف والمستوى المتقدم بنقطة إضافية في المعدل التراكمي الطالب (A = 5، B = 4، إلخ). تلتزم هذه الدورات بسياسات تواريخ الاستحقاق والتأخير الصارمة. يكمل الطلاب عقود مرتبة الشرف والمستوى المتقدم عند دخول الدورة، والتي توضح بالتفصيل متطلبات كل دورة. تتوفر عروض دورات مرتبة الشرف والمستوى المتقدم في نشرة الدورات التي يتم تحديثها سنويا ويتم تقديمها كحد أدنى في الرياضيات واللغة الإنجليزية والتاريخ والعلوم كل عام.

بالنسبة لدورات مرتبة الشرف والمستوى المتقدم في المدرسة الثانوية، الطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء مطالبون بفحص منهج الدورة وإخطار المعلم خلال الأيام الخمسة (5) الأولى من المدرسة عن التعارض المحتمل مع مواد الدورة. سيتم النظر في الخيارات البديلة المعقولة على أساس فردي، ويمكن إلحاق الطلاب بدورة بديلة إذا لزم الأمر. الطلاب ومدربو التعلم مسؤولون عن الترتيب المسبق لتعويض عمل أو مواد بديلة في الوقت المناسب. يمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات حول كل برنامج هنا: [عقد مرتبة الشرف وعقد المستوى المتقدم](#).

## الإنجازات والجوائز المدرسية في المرحلة الثانوية

يتم الاحتفال بإنجاز الطلاب من خلال مجموعة متنوعة من الجوائز والتقدير.

**إنجاز المتفوقين:** سيتم منح الطالب الحاصل على أعلى معدل تراكمي إجمالي في فصل التخرج من كل مدرسة CAVA اعتبارا من نهاية فصل الخريف لهذا العام الدراسي ميدالية تفوق. يتم إخطار الطلاب بحالة التفوق قبل احتفالات التخرج في فصل الربيع.

**امتياز مع مرتبة الشرف:** الطالب المتخرج الذي يحصل على معدل تراكمي إجمالي 4.0 أو أعلى يحصل على امتياز مع مرتبة الشرف عند التخرج.

**إنجاز جمعية الشرف الفنية الوطنية:** وفقا لمعايير جمعية الشرف الفنية الوطنية (NTHS)، يتم منح طلاب NTHS جائزة إنجاز NTHS عند التخرج إذا استوفوا متطلبات الأهلية وشاركوا في NTHS لمدة فصلين دراسيين قبل التخرج.

**إنجازات جمعية الشرف الوطنية:** وفقا للوائح جمعية الشرف الوطنية (NHS)، يتم منح طالب NHS جائزة إنجاز NHS عند التخرج إذا كان قد شارك في NHS لمدة ثلاثة فصول دراسية قبل التخرج.

**قائمة الشرف:** في نهاية كل فصل دراسي، سيتلقى الطلاب الذين حصلوا على معدل تراكمي من 3.0 إلى 3.49 لهذا الفصل الدراسي إشعارا بوضعهم في قائمة الشرف عبر البريد الإلكتروني وفرصة طلب شهادة عبر البريد.

**قائمة الشرف العالية:** في نهاية كل فصل دراسي، سيتلقى الطلاب الذين حصلوا على معدل تراكمي 3.5 أو أعلى لهذا الفصل الدراسي إشعارا بوضعهم في قائمة الشرف العالية عبر البريد الإلكتروني وفرصة طلب شهادة عبر البريد.

**شهادة استحقاق ختم الولاية الذهبي:** قد يكون الطلاب مؤهلين للحصول على ختم على شهادة المدرسة الثانوية وقد أظهروا إتقان المنهج في ست مواد دراسية على الأقل، أربع منها هي آداب اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم وتاريخ الولايات المتحدة، مع اختيار الطالب للمادتين المتبقيتين.

**ختم الولاية لازدواجية اللغة والختم العالمي لازدواجية اللغة:** يكتم هذا البرنامج خريجي المدارس الثانوية الذين حققوا مستوى عال من الكفاءة في التحدث والقراءة والكتابة بلغة واحدة أو أكثر بالإضافة إلى اللغة الإنجليزية.

**إعادة تصنيف متعلمي اللغة الإنجليزية:** سيحصل متعلمو اللغة الإنجليزية الذين يستوفون معايير إعادة التصنيف بنجاح خلال المدرسة الثانوية على تكريم عند التخرج.

**إكمال مسار التعليم الفني المهني:** سيحصل الطلاب الذين أكملوا التعليم الفني المهني والدورات الختامية والمركزة الاختيارية في مسار معين داخل قطاع الصناعة على تكريم عند التخرج.

مشاركو SkillsUSA: سيحصل الطلاب الذين يشاركون بنشاط في منظمة «SkillsUSA» للطلاب المهنيين والتقنيين (CTSO) خلال السنة التي يتخرجون فيها على تكريم في حفل التخرج.

مشاركو CAVA2College (C2C): سيحصل الطلاب الذين يشاركون في برنامج التسجيل المزدوج C2C خلال السنة التي يتخرجون فيها على تكريم في حفل التخرج.

- الجاهزية للتعليم الجامعي / الحياة العملية:** سيحصل الطلاب على قبعة تخرج بلاتينية ليرتدوها في حفل التخرج ويحتفظوا بها كتذكاري إذا تم اعتبارهم «جاهزين للتعليم الجامعي والحياة العملية» وفقاً لمعايير ولاية كاليفورنيا. أكمل واحدا من الخيارات الثمانية أدناه.
- SBAC (التقييمات المتوازنة الأكثر ذكاءً): الرياضيات وآداب اللغة الإنجليزية — درجة مستوى 3 أو أعلى
  - دورة جامعية بنظام التسجيل المزدوج: فصلان دراسيان — الحصول على درجة «C» أو أعلى
  - شعار الولاية لإجادة لغتين: SBAC في آداب اللغة الإنجليزية — درجة مستوى 3 أو أعلى، بالإضافة إلى دراسة مقررات WLG لمدة 4 سنوات — درجة B أو أعلى، أو اجتياز امتحان اللغة الذي تجريه المنطقة التعليمية — مستوى «متقن»
  - AP (المستوى المتقدم): دورتان من دورات المستوى المتقدم — الحصول على درجة «C» أو أعلى
  - AP (المستوى المتقدم): امتحانان من امتحانات المستوى المتقدم — الحصول على درجة 3 أو أعلى
  - AP (المستوى المتقدم): دورة واحدة من دورات المستوى المتقدم — الحصول على درجة «C» أو أعلى، واختبار واحد من اختبارات المستوى المتقدم — الحصول على درجة 3 أو أعلى (ملاحظة: يجب أن يكونا في مادتين مختلفتين)
  - متطلبات A-G (متطلبات القبول في جامعة كاليفورنيا (UC) وجامعة ولاية كاليفورنيا (CSU)، والحصول على درجة «C» أو أعلى في 15 مقرراً من مقررات A-G، على أن يكون 11 منها على الأقل قد أكمل قبل السنة الأخيرة من الدراسة الثانوية) بالإضافة إلى أحد الشروط التالية:

\*SBAC في آداب اللغة الإنجليزية أو الرياضيات — درجة مستوى 3 أو أعلى، بالإضافة إلى درجة مستوى 2 أو أعلى في المادة الأخرى

\*1 مقرر جامعي في إطار برنامج التسجيل المزدوج — الحصول على درجة «C» أو أعلى

\*1 مقرر دراسي من برنامج المستوى المتقدم — الحصول على درجة «C» أو أعلى

\*1 امتحان من المستوى المتقدم - الحصول على درجة 3 أو أعلى

\*إكمال مسار التعليم الفني المهني

- مسار التعليم الفني المهني (CTE) (يشمل المسار جميع المقررات الاستكشافية والتخصصية والتخرجية) بالإضافة إلى أحد الخيارات التالية:

\*SBAC في آداب اللغة الإنجليزية أو الرياضيات — درجة مستوى 3 أو أعلى، بالإضافة إلى درجة مستوى 2 أو أعلى في المادة الأخرى

\*1 مقرر جامعي في إطار التسجيل المزدوج من خلال مدرسة شريكة — الحصول على درجة «C» أو أعلى (ملاحظة: لا يجوز أن يكون المقرر جزءاً من مسار التعليم الفني المهني)

\*تلبية متطلبات جامعة كاليفورنيا (UC) وجامعة ولاية كاليفورنيا (A-G) (CSU)

**قادة Link Crew:** سيحصل الطلاب الذين يتولون مناصب قيادية في «Link Crew» لدعم طلاب السنة الأولى عند التحاقهم بالمدرسة الثانوية على تكريم خلال حفل التخرج.

**الحكومة الطلابية:** سيحصل الطلاب الذين يعملون كمسؤولين في هيئة الطلاب المتحدة (ASB) خلال عام تخرجهم على مرتبة شرف عند التخرج.

**المشاركون في الرياضيات الإلكترونية:** سيحصل الطلاب الذين يشاركون في فريق الرياضيات الإلكترونية خلال عام تخرجهم على مرتبة الشرف عند التخرج.

## معلومات القبول بالجامعة

يتم تقديم مجموعة متنوعة من خيارات الدورات لطلاب المدارس الثانوية لتلبية متطلبات القبول لأنظمة جامعة ولاية كاليفورنيا (CSU) وجامعة كاليفورنيا (UC).

يتم توفير معلومات حول متطلبات القبول في جامعة ولاية كاليفورنيا (CSU) وجامعة كاليفورنيا (UC) لأولياء أمور وأوصياء الطلاب في الصفوف 9-12. يحصل الطلاب على إمكانية الوصول إلى قائمة الدورات المعتمدة من جامعة ولاية كاليفورنيا (CSU) وجامعة كاليفورنيا (UC) عبر البريد الإلكتروني الداخلي. للمساعدة على اختيار الدورات التي تلي متطلبات القبول في الجامعة، يتم تشجيع الطلاب على الاتصال بمستشار التوجيه في المدرسة الثانوية المعين لهم. تتوفر معلومات إضافية من خلال موارد خارجية مثل [www.csumentor.edu](http://www.csumentor.edu) و [www.universityofcalifornia.edu/admissions/](http://www.universityofcalifornia.edu/admissions/)

في حالة عدم توفر دورة A-G المطلوبة، سيتم تزويد الطلاب وأولياء الأمور بخيارات بديلة. سيساعد مستشارو التوجيه والمدير الأسر على اختيار

الدورة المناسبة، وسيكون سداد الرسوم الدراسية أو الكتب أو رسوم الاختبار متاحا عند إثبات إتمام الدورة بشكل مقبول. يقوم المستشارون سنويا بمراجعة اختيارات الدورات مع الطلاب في الصفوف 9-12. بالإضافة إلى الاجتماع الفصلي المطلوب، يمكن للطلاب طلب اجتماع مع مستشارهم لتلقي الدعم.

## تقديم مجاني على معونة الطلاب الفيدرالية (FAFSA)

يتم دعم الطلاب في الوصول إلى فرص ما بعد المرحلة الثانوية من خلال تلقي المساعدة في إكمال طلبات المساعدة المالية الفيدرالية ومن الولاية. وفقا لقانون التعليم 51225.7، جميع الطلاب مطالبون بإكمال الطلب المجاني للحصول على مساعدة الطلاب الفيدرالية (FAFSA) أو طلب قانون California Dream، حسب الاقتضاء.

يتم توفير موارد المساعدة المالية والدعم من خلال CaliforniaColleges.edu، وهي منصة مجانية تقدم قوائم جرد الفوائد، وأدوات استكشاف الكليات والمهن، والمساعدة في إكمال طلبات المساعدات المالية. سيقوم جميع الطلاب بالتسجيل للحصول على حساب والتعاون مع موظفي الإرشاد لإكمال عملية الحصول على المعونة المالية. تتوفر مساعدة إضافية وإحالات إلى برامج التوعية من مستشار التوجيه الخاص بك.

ستتم حماية المعلومات المقدمة من أولياء الأمور والأوصياء القانونيين والطلاب وفقا لقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) وقوانين الولاية المعمول بها، بغض النظر عن حالة الهجرة أو المعلومات الشخصية الأخرى لضمان السرية التامة. يجوز للأوصياء القانونيين أو الطلاب البالغين الذين تزيد أعمارهم عن 18 عاما إلغاء الاشتراك في متطلبات إكمال المساعدة المالية. سيتم إعفاء الأسر غير القادرة على إكمال الطلب، ولن يؤثر إلغاء الاشتراك على قدرة الطالب على التخرج.

لضمان الامتثال بموجب 469AB، يتلقى كل طالب معلومات حول متطلبات إكمال الطلب المجاني للحصول على مساعدة الطلاب الفيدرالية أو طلب قانون California Dream. ينظم المستشارون ورش عمل وجلسات معلوماتية تبسط عملية التقديم، وتساعد الطلاب على جمع المستندات اللازمة وملء النماذج بدقة. من خلال تعزيز ثقافة الاستعداد للتعليم الجامعي وتقديم هذا الدعم الحاسم، يتم تمكين الطلاب من متابعة التعليم العالي دون عبء الحواجز المالية.

## مبادرة التوجيه الجامعي في كاليفورنيا

تعد «مبادرة التوجيه الجامعي في كاليفورنيا» (CCGI) جزءًا من الجهود التي تبذلها ولاية كاليفورنيا لسد الفجوات بين الأنظمة المختلفة، وضمان أن يتمكن جميع طلاب كاليفورنيا — ولا سيما أولئك الذين لم يحظوا بتمثيل كافٍ في التعليم العالي — من الانتقال بسلاسة من مرحلة التعليم الأساسي (روضة الأطفال - الصف 12) إلى التعليم الجامعي والحياة المهنية. يوفر مركز التخطيط الجامعي والمهني (CCGI) مجموعة من أدوات التخطيط الجامعي والمهني المصممة لمساعدة الطلاب على التخطيط للالتحاق بالكليات والجامعات العامة في كاليفورنيا وتقديم طلبات الالتحاق بها. ودعمًا لهذه الجهود، تتلقى CCGI بيانات التسجيل الخاصة بجميع طلاب المدارس العامة المسجلين في الصفوف من السادس إلى الثاني عشر عبر «نظام بيانات إنجازات الطلاب في كاليفورنيا» (CALPADS). CALPADS هو نظام بيانات طولي يُستخدم لحفظ البيانات على المستوى الفردي، بما في ذلك البيانات الديموغرافية للطلاب، وبيانات المقررات الدراسية، والإجراءات التأديبية، والتقييمات، ومهام الموظفين، وغيرها من البيانات اللازمة لإعداد التقارير على مستوى الولاية والمستوى الفيدرالي. ستستخدم البيانات المشاركة لتزويد الطلاب وأسرهم بإمكانية الوصول المباشر إلى الأدوات والموارد عبر الإنترنت، وستمكن الطالب من إرسال المعلومات التي تمت مشاركتها مع CCGI إلى الجهتين التاليتين:

1. مؤسسات التعليم العالي لأغراض القبول والإلحاق الأكاديمي.
2. لجنة المساعدات الطلابية لأغراض القبول والإلحاق الأكاديمي.

## برنامج Cal Grant (منحة كاليفورنيا)

Cal Grant (منحة كاليفورنيا) هي مبلغ مالي مخصص للدراسة الجامعية ولا يلزم سداؤه. للتأهل، يجب على الطالب استيفاء شروط الأهلية والمتطلبات المالية، بالإضافة إلى أي متطلبات تتعلق بالحد الأدنى للمعدل التراكمي (GPA). يمكن استخدام Cal Grants (منح كاليفورنيا) في أي جامعة من جامعات كاليفورنيا، أو جامعات ولاية كاليفورنيا، أو كليات المجتمع في كاليفورنيا. كما تقبل بعض الكليات المستقلة والكليات المهنية، بالإضافة إلى المدارس الفنية، في كاليفورنيا، منح كاليفورنيا.

لمساعدة الطلاب على التقدم بطلب للحصول على المساعدة المالية، يُعتبر جميع طلاب الصف 12 تلقائيًا متقدمين لبرنامج «منحة كاليفورنيا» (Cal Grant)، وسيتم إرسال المعدل التراكمي لكل طالب في الصف 12 إلكترونيًا إلى لجنة المساعدة الطلابية في كاليفورنيا (CASC) من قبل مسؤول في المدرسة أو المنطقة التعليمية بحلول الموعد النهائي المحدد في الأول من أكتوبر. يجوز للطلاب أو أحد والديه أو الوصي عليه، إذا كان عمره أقل من 18 عامًا، ملء نموذج يوضح عدم رغبته في أن ترسل المدرسة المعدل التراكمي للطلاب إلكترونيًا إلى CASC. إلى أن يبلغ الطالب سن 18 عامًا، لا يجوز إلا لولي الأمر أو الوصي عليه سحب الطالب من البرنامج. بمجرد بلوغ الطالب سن 18 عامًا، يصبح هو وحده من يحق له الانسحاب من البرنامج، كما يمكنه الانضمام إليه إذا كان ولي الأمر أو الوصي قد قرر سابقًا الانسحاب. سيتم إرسال إخطار بشأن برنامج CASC وفرصة الانسحاب من

الاعتبار التلقائي كمرشح لمنحة Cal Grant إلى جميع الطلاب وأولياء أمورهم أو الأوصياء عليهم بحلول الأول من يناير من السنة الدراسية التي يلتحق فيها الطلاب بالصف 11.

[للحصول على التفاصيل الكاملة المتعلقة بالانسحاب، يُرجى الرجوع إلى «إشعار الانسحاب من منحة كاليفورنيا» الوارد في الملحق](#)

## برنامج كاليفورنيا للادخار من أجل الاستثمار والتنمية للأطفال (CaIKIDS)

برنامج كاليفورنيا للادخار من أجل الاستثمار والتنمية للأطفال (CaIKIDS) هو برنامج لحسابات ادخار الأطفال على مستوى الولاية، يديره مجلس استثمار ScholarShare. يمكن لطلاب المدارس العامة المؤهلين في كاليفورنيا الحصول على حساب ادخار جامعي «CaIKIDS» لدعم نفقات التعليم العالي والتدريب المهني في المستقبل. يمكن استخدام الأموال الموجودة في حساب CaIKIDS لتغطية النفقات التعليمية المؤهلة في الكليات والجامعات والمدارس المهنية وبرامج التدريب المهني المؤهلة.

[للاطلاع على التفاصيل الكاملة، يُرجى الرجوع إلى «برنامج كاليفورنيا للاستثمار وتنمية الأطفال» \(CaIKIDS\) الوارد في الملحق](#)

## معايير زي الفعاليات وجهاً لوجه في المدرسة الثانوية

يجب أن تعزز الملابس التي يتم ارتداؤها في فعاليات Career Prep Academy @ CAVA عملية التعلم والسلوك المناسب والموقف المهني المناسب لتجربة CAREER AND COLLEGE PREP المحددة. من المتوقع أن يلتزم الطلاب بقواعد الزي المدرسي وأن يرتدوا الملابس المناسبة للحدث والمواتية لصحتهم وسلامتهم وعافيتهم.

على وجه التحديد، يجب ارتداء الأحذية في جميع الأوقات وتتطلب الفعاليات الخاصة ارتداء الأحذية المغلقة من أجل سلامة الطالب. يجب على طلاب CAREER AND COLLEGE PREP المشاركين في الفعاليات أو الأنشطة كممثلين للمدرسة اتباع أي قواعد زي إضافية ومتطلبات الصحة والسلامة العامة التي يضعها المنظم أو صاحب العمل (أي، الزي الاحترافي الذي يتضمن سترة).

توقعات ملابس التخرج من المدرسة الثانوية:

- يجب أن تلتزم الملابس بسياسة قواعد الزي المدرسي وأن تكون مناسبة للفعالية (عمل غير رسمي / أو رسمي أو احترافي).
- يجب على الخريجين ارتداء قبعة وثوب مقفل بالكامل باللون المحدد.
- يمكن ارتداء الميداليات والأشرطة التي تم الحصول عليها من خلال أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية للحصول على مرتبة الشرف المعتمدة من مجلس الإدارة والمشاركة في البرنامج مع ثوب التخرج.
- يُسمح بزخارف الزينة والشالات والقبعات إذا كانت لا تشتمل الانتباه أو تعيق الرؤية أو تخلق فوضى أو تحتوي على محتوى غير لائق. بالإضافة إلى القبعة والثوب، يمكن ارتداء 2 من الأغراض الشخصية كحد أقصى (لبز، شالات، زينة).

## تصاريح العمل

في ولاية كاليفورنيا، يجب أن يكون لدى الطلاب الذين تقل أعمارهم عن 18 عاماً تصريح عمل حتى يتم توظيفهم خلال العام الدراسي. تصريح العمل يتحقق من أن القاصر يستوفي متطلبات الحضور المدرسي والمعايير الأكاديمية. تساعد تصاريح العمل أيضاً على ضمان أن أصحاب العمل على دراية بالقيود المفروضة على نوع المهام وعدد الساعات التي يُسمح للقاصرين بالعمل فيها.

يمكن للطلاب والأسر التواصل مع [مركز التعليم الجامعي والحياة العملية في CAVA](#) للحصول على معلومات حول السلامة في مكان العمل وحقوق العمال وتصاريح العمل الصادرة عن المدرسة وتصاريح العمل في المهن الترفيهية.

## إقرار دليل أولياء الأمور والطلاب

يحتوي دليل أولياء الأمور والطلاب على معلومات مهمة تتعلق بسياسات المدرسة وتوقعات الطلاب والمعايير الأكاديمية وحقوق ومسؤوليات الطالب / الأسرة. من الضروري أن يقوم جميع الطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء بمراجعة الكتيب معاً لفهم إجراءات المدرسة وتوقعاتها. كجزء من حزمة العودة إلى المدرسة، ستوقع على الإقرار الرقمي الخاص بك لدليل أولياء الأمور والطلاب. مع توقيعك الرقمي، فإنك تقر بما يلي:

- لقد حصلت على حق الوصول إلى دليل أولياء الأمور والطلاب.
- تدرك أنه تقع على عاتقك مسؤولية قراءة محتويات الكتيب ومراجعتها.
- توافق على الالتزام بالسياسات والإجراءات والتوقعات الموضحة في الكتيب.
- تدرك أن الأسئلة المتعلقة بالدليل أو سياسات المدرسة يمكن توجيهها إلى إدارة المدرسة.

## الملحق

- سياسة النزاهة الأكاديمية: الصفوف روضة الأطفال الانتقالية - الصف 8
- سياسة النزاهة الأكاديمية: مدرسة ثانوية
- سياسة مكافحة التنمر والتمييز والتحرش والترهيب
- إشعار بالانسحاب من Cal Grant (منحة كاليفورنيا)
- برنامج كاليفورنيا للدخار من أجل الاستثمار والتنمية للأطفال (CaKIDS)
- إشعار بشأن مخاطر المخدرات الاصطناعية
- إخطار معلومات الدليل
- سياسة قواعد الزي
- قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)
- سياسة دعم الشباب
- سياسة التظلم من الدرجات
- حقوق الطلاب المشردين (قانون ماكي-فينتو)
- حقوق المهاجرين وحمايتهم بموجب القانون
- سياسة الطلاب المتزوجين والحوامل وأولياء الأمور
- سياسة تحديد مستوى الرياضيات
- سياسة منع سوء السلوك الجنسي والاعتداء الجنسي
- سياسة الترقية والتسريع والاستبقاء
- تعديل حماية حقوق الطلاب (PPRA)
- التخزين الآمن للأسلحة النارية (مشروع القانون رقم 906)
- سياسة الوقاية من الانتحار والتدخل بعد محاولة الانتحار
- سياسة الفصل والطرده
- إجراءات التظلم بموجب الباب التاسع
- سياسة الشهادات
- الإشعار السنوي لإجراءات الشكاوى الموحدة (UCP)
- إشعار شكاوى ويليامز