



CALIFORNIA
VIRTUAL
ACADEMIES™

California Virtual Academies

دليل الطلاب/أولياء الأمور

2024-2025

California Virtual Academies
50 Moreland Dr.
Simi Valley, California 93065
هاتف: (805) 581-0202
فاكس: (805) 581-0330
<https://cava.k12.com/>

قد يتم تغيير السياسات والإجراءات الواردة في هذا الدليل وفقاً لتقدير CAVA دون إخطار مسبق. سيتم إرسال أي تعديلات على هذا المستند إلى الأطراف المعنية عبر البريد الإلكتروني. سيتم نشر نسخة من هذا الدليل على بوابة أولياء الأمور على مسارات الدراسة. سيتم تحديث هذه النسخة حسب الحاجة.

راجع مجلس المدارس المستقلة دليل أولياء الأمور-الطلاب هذا وجميع السياسات الواردة به واعتمدها في يونيو 2024.

مرحبًا بكم في أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية	7
أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية: نظرة عامة	8
بيان مهمتنا	8
بيان رؤيتنا	8
الالتزامات الجماعية	8
نتائج المتعلم على مستوى مدرسة كفا	9
تقويم المدرسة 2024 - 2025	10
التسجيل	11
الرسوم	11
متطلبات التسجيل	12
المعلومات العامة	14
إخطار خدمات المساعدة اللغوية لأولياء الأمور	14
ISMA (الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة)	14
القبول	14
التحصينات	14
الفحوص البدنية	15
K(12) (منهج Stride)	15
The Online School (OLS)	15
المواد المرفوضة	15
السرية	15
FERPA (قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة)	16
PPRA (تعديل حماية حقوق الطلاب)	17
الأدوار والمسؤوليات	18
تغيير معلومات الاتصال	20
تعيينات معلمي الفصول	20
الحضور	21
سياسة عدم الامتثال	22
مدونة قواعد السلوك	24
معايير الزي	25
الانضباط	26
العزل وتقييد السلوك	27
آداب الشبكة	27
الهوية الجنسية والتعبير الجنسي	27
سياسة منع التحرش والتنمر	28

إجراء الإبلاغ عن جرائم الكراهية والسلوك بدافع الكراهية	30
ISP(سياسة مقدم خدمة الإنترنت)	31
سياسة الكمبيوتر	32
إرشادات الكمبيوتر والشبكات للطلاب	32
مدرسة الباب الأول	32
إرشادات مؤتمرات الفيديو	33
سياسة الأمان على الإنترنت	34
الوصول إلى مواد غير لائقة	34
الاستخدام غير اللائق للشبكة	34
الإشراف والمراقبة	34
الطلاب المتزوجون/الطالبات الحوامل/أولياء الأمور	34
الفصل الافتراضي	35
الأنشطة المدرسية	35
سياسة مشاركة أولياء الأمور والأسرة	36
معلومات المدرسة والتحديثات	36
خطة السلامة المدرسية	37
مصفوفة الدعم	38
الباب التاسع - عدم التمييز	38
برنامج تعليم المهاجرين	39
المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973	40
سياسة وإجراء التظلم	40
إجراءات الشكاوى الموحدة	41
ماكيني فينتو	41
طلاب رعاية التبني	41
المواد وأجهزة الكمبيوتر	42
التدريس المباشر	42
التعليم الخاص	43
تطوير اللغة الإنجليزية	44
MTSS(نظام الدعم متعدد المستويات)	44
موظفو الدعم	45
Compass نظرة عامة على	46
سجلات الطلاب	46
الاختبارات الموحدة للولاية	46
التواصل مع المدرسة	47

حالات السحب.....	48
تصاريح العمل.....	48
للمرحلة الابتدائية (من روضة الأطفال الانتقالية إلى الصف 5) CAVA معلومات برنامج	50
التسكين على مستوى المواد.....	50
مواد المرحلة الابتدائية.....	50
التربية البدنية.....	51
التقدم في المواد الدراسية.....	51
التغيرات المعجلة على مستوى المواد الدراسية.....	51
الترقية والاستبقاء.....	52
الترقية.....	52
الاستبقاء.....	53
التسريع: ترقية منتصف العام.....	54
التسجيل في منتصف العام.....	55
ALP برنامج المتعلمين المتقدمين).....	55
سياسة وقاعدة وضع الدرجات الأساسية.....	56
سياسة التنظيم من الدرجات.....	56
تقييم الطلاب.....	57
التدريس المباشر.....	58
الاجتماعات الأكاديمية.....	58
ملفات أعمال الطلاب.....	58
النزاهة الأكاديمية الأساسية (خيانة الأمانة وسرقة المحتوى).....	59
الإعدادية (الصفوف 6 - 8) CAVA معلومات برنامج مدارس	61
رؤية المدارس الإعدادية.....	61
التسكين على مستوى المواد.....	61
مواد المدارس الإعدادية.....	61
التربية البدنية.....	63
قانون كاليفورنيا للشباب الأصحاء.....	63
الدعم الأكاديمي المكثف.....	63
التسجيل في منتصف العام.....	63
التدريس.....	63
الاجتماعات الأكاديمية لأولياء الأمور والمعلمين في المدرسة الإعدادية.....	64
تقييم طلاب المرحلة الإعدادية.....	64
ILPs خطط التعلم الفردية).....	64
التقدم في المواد الدراسية - العمل المسند.....	65

ملفات أعمال الطلاب.....	65
العمل المتأخر.....	65
وضع درجات المرحلة الإعدادية (الصفوف 6 - 8).....	65
بطاقات التقارير وتقارير التقدم.....	67
سياسة النظم من الدرجات.....	67
الترقية/الاستبقاء على مستوى الصف.....	69
الترقية.....	69
الاستبقاء.....	70
التسريع: ترقية منتصف العام.....	71
النزاهة الأكاديمية في المرحلة الإعدادية (خيانة الأمانة وسرقة المحتوى).....	72
ALP(برنامج المتعلمين المتقدمين).....	73
برنامج مرتبة الشرف.....	74
البرنامج التأسيسي.....	74
الثانويةCAVA معلومات مدارس.....	75
متطلبات التخرج.....	75
البرامج الأكاديمية.....	76
الإعداد للتعليم الجامعي والحياة العملية.....	78
معايير التخرج والكفاءة التفاضلية للأفراد ذوي الاحتياجات الاستثنائية.....	80
دورة التعلم عبر الإنترنت.....	80
سياسة الإلحاق في الرياضيات.....	80
التربية البدنية في المدرسة الثانوية.....	83
التقدم في الفصول.....	83
Class Connect توقعات.....	84
بدائل لكسب النقاط.....	84
العمل المتأخر.....	84
مقياس درجات المدرسة الثانوية.....	84
سياسة النظم من الدرجات.....	85
النزاهة الأكاديمية في المرحلة الثانوية (خيانة الأمانة وسرقة المحتوى).....	86
التغيير في جدول المواد.....	88
الموعد النهائي لتغيير الدورات.....	88
CAVA2College برنامج التسجيل المزدوج.....	88
سياسة التسجيل المتزامن.....	88
سياسات ومتطلبات التسجيل المتزامن.....	89
خطوات التسجيل المتزامن في المدرسة الثانوية.....	89

متطلبات القبول الجامعي	90
مستشارو المدارس الثانوية	90
FAFSA تقديم مجاني على معونة الطلاب الفيدرالية (.....	90
الجوائز والإجازات المدرسية	91
إخلاء المسؤولية	92
الملحق 1:	93
منع انتحار الشباب	93
الملحق 2	94
الملحق 3	95
نموذج الإبلاغ عن حوادث التتمر والتحرش	95

مرحبًا بكم في أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية

مرحبًا بكم في أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية (أو CAVA كما نحب أن نطلق عليها!). سيساعدك هذا الكتيب على بدء علاقتك مع مدرستنا ومواصلتها. وقد وضع أعضاء هيئة التدريس والإدارة في CAVA هذا الدليل باستخدام ملاحظات الطلاب وأسرههم. والغرض منه هو توضيح التوقعات، وهي خطوة مهمة في بداية أي علاقة جديدة.

أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية شكل فريد من المدارس العامة المستقلة. وبالتالي، في معظم الأحيان، سنتعاون معًا عن بعد. على مدار سنوات عديدة من التعاون الناجح مع طلابنا وأسرتنا المتفانية، اكتشفنا أن التواصل المتبادل المنتظم، والفهم المشترك للتوقعات للجميع، والوفاء بالتزاماتنا المتبادلة أمور ضرورية لضمان الإنجاز الأكاديمي لطلابنا وبناء الثقة داخل مدرستنا ومجتمعنا. وقد قمنا بتجميع هذا الدليل بروح تلك الخطوة الأولى نحو بناء أصدقاء جدد ومجتمع يتسم بالثقة.

إذا كانت لديك أي أسئلة أو مخاوف طوال العام الدراسي، فيرجى الاتصال بمكاتب أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية في سيمي فالي، وسنوجه مكالمتك إلى العضو المناسب في فريقنا الإداري. معلومات الاتصال بمكتب مدرستنا هي كما يلي:

California Virtual Academy

.Moreland Dr 50

93065 Simi Valley, California

[/https://cava.k12.com](https://cava.k12.com)

هاتف: (805) 0202-581

فاكس: (805) 0330-581

لا تميز أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية على أساس العمر أو العرق أو العقيدة أو اللون أو الجنس أو الأصل القومي أو الدين أو الجنس أو الإعاقة الجسدية أو الذهنية أو حالة التبني أو النسب أو الحالة الاجتماعية، في أي من سياساتها أو إجراءاتها أو ممارساتها. يمكن توجيه المخاوف أو الأسئلة إلى أبريل وارن، مديرة المدرسة.

أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية: نظرة عامة

أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية شبكة من المدارس العامة المستقلة. لدينا تسع مدارس في ولاية كاليفورنيا. تقدم CAVA خدماتها للطلاب في الصفوف من روضة الأطفال إلى الصف 12. تخدم كل مدرسة من مدارسنا الطلاب في المقاطعة التي تم فيها التصريح باستخدام الامتياز، وكذلك أي مقاطعة مجاورة لها. وحالياً، نقدم خدماتنا للطلاب في خمسة وأربعين مقاطعة من مقاطعات كاليفورنيا الثمانية والخمسين. نأمل أن نخدم الطلاب يوماً ما في كل مقاطعة في كاليفورنيا.

كل مدرسة من مدارسنا هي مدرسة عامة مستقلة يتم تمويلها بأموال ضرائب الولاية وتحكمها قوانين مدارس كاليفورنيا المستقلة والدراسة المستقلة والقوانين الفيدرالية المعمول بها.

يوجد في كل مدرسة من مدارسنا مجلس إدارة يتألف من أولياء الأمور وأعضاء المجتمع الشغوفين بتوفير خيارات تعليمية إضافية لطلاب كاليفورنيا. وقد أبرم مجلس الإدارة عقداً للمنتجات والخدمات التعليمية مع K12, Inc، وهي شركة مناهج تعليمية مقرها فرجينيا.

يمكن لأولياء الأمور الوصول إلى بطاقة تقرير المساءلة المدرسية لنا من خلال زيارة الموقع الإلكتروني: <https://cava.k12.com/resources/school-accountability-report-card.html>. وتتوفر النسخ الورقية عند الطلب من خلال مكتب CAVA.

يقع مكتب مدرستنا في سيمي فالي، كاليفورنيا، ويعمل بعض أعضاء فريقنا الإداري من هذه المكاتب. بخلاف مكتب مدارسنا، ليس لدينا أي مقرات أخرى في الولاية. يعمل أعضاء هيئة التدريس من منازلهم ويعيشون على مسافة قريبة بالسيارة من الطلاب المسجلين في فصولهم كلما أمكن ذلك، مما يمكنهم من بناء مجتمع مدرسي محلي في منطقتهم.

بيان مهمتنا

تكرس أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية جهودها لتحقيق النمو الأكاديمي مع تنمية الكفاءة الاجتماعية والانفعالية لجميع الطلاب.

بيان رؤيتنا

نوفر للطلاب تجربة تعليمية مبتكرة في بيئة آمنة عبر الإنترنت من خلال التدريس اليومي المباشر من قبل المعلمين مرتفعي المؤهلات، والوصول على مدار 24 ساعة إلى المنهج الشاق والموارد، وفرص المشاركة في مجموعة متنوعة من التفاعلات الاجتماعية استعداداً ليصبحوا مواطنين متعددي المهارات.

الالتزامات الجماعية

- تيسير الاتصالات والشراكات الهادفة بين الطلاب وأولياء الأمور وجميع موظفي أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية لتحقيق الأهداف الأكاديمية وتعزيز النمو الاجتماعي والانفعالي؛
- الانخراط في التعلم المهني من خلال الممارسات التعاونية؛
- تمكين طلابنا من التحول إلى مفكرين ناقدين وتحمل مسؤولية تعلمهم؛
- وضع وتنفيذ ممارسات وإستراتيجيات تعليمية مبتكرة للتعلم؛
- تقدير التنوع والاحتراف به في مدارسنا؛

نتائج المتعلم على مستوى مدرسة كافا

أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية مدارس نشارك فيها وتواصل ونمو.

طلاب CAVA متعلمون مشاركون:

- ينمون أكاديميا في مجالات الرياضيات والقراءة وأداب اللغة والكتابة؛
- يدمجون التكنولوجيا الفعالة وموارد الوسائط المتعددة لتوسيع قاعدة معارفهم وتعزيز التزامهم بالتعلم مدى الحياة؛
- يوظفون دور نشط في تعليمهم واتخاذ القرار لزيادة الاكتفاء الذاتي من خلال اكتساب مهارات التعلم مدى الحياة.

طلاب CAVA مفكرون ناقدون:

- يتلقون مناهج مستوى الصف ويتقنون المعايير الأساسية؛
- يعبرون عن المفاهيم والأفكار بمجموعة متنوعة من الأشكال، مما يدل على عمق المعرفة والفهم؛
- يتخرجون في موعدهم، وجاهزون للتعليم الجامعي/الحياة العملية، وجاهزون ليكونوا أعضاء مساهمين في المجتمع.

طلاب CAVA مواطنون عالميون:

- يقدرن قيمة التنوع؛
- يظهرون الوعي بأهمية الحساسية الثقافية والمساهمات التاريخية اللازمة للقرن 21.

أعضاء هيئة تدريس CAVA

نؤمن بأن العلاقة التعاونية بينك وبين معلم أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية المكلف تقع في القلب من بيئة التعلم الإيجابية. كل معلم من معلمينا لديه جهاز كمبيوتر محمول، والقدرة على الوصول إلى مواد مناهج 12K، والتطوير المهني. يتمتع معلمك المعتمد في كاليفورنيا بثروة من المعرفة، وبالتالي يجب أن يكون أول من تلجأ إليه لطرح جميع الأسئلة. يتحمل معلمك المسؤوليات التالية:

- الالتزام بساعات العمل المعتادة (8:30 صباحا - 4:00 مساء)؛
- مساعدة الطلاب ومدربي التعلم وأولياء الأمور على استخدام Online School؛
- إغارة الطلاب مواد مناهج 12K اللازمة حسب الحاجة/توفرها؛
- مساعدة مدربي التعلم في التدريس اليومي للطلاب الذين يستخدمون منهج 12K حسب وفق الأنسب؛
- عقد لقاءات دورية مع أولياء الأمور والطلاب لمناقشة التقدم الأكاديمي.
- عقد لقاءات افتراضية ووجهها لوجه مع الطلاب ومدربي التعلم وأولياء الأمور؛
- جمع واجبات الطلاب بانتظام ومراجعتها، وتقديم ملاحظات بناءة؛
- الرد على جميع رسائل البريد الإلكتروني والمكالمات الهاتفية في غضون 24 ساعة (خلال ساعات العمل المعتادة)؛
- تقديم إخطار قبل 24 ساعة على الأقل إذا توجب إلغاء أحد اللقاءات أو تحديد موعد آخر له؛
- إبلاغ الطلاب ومدربي التعلم وأولياء الأمور بأخر مستجدات/معلومات المدرسة؛
- استضافة نزوات مدرسية أو رعاية فرص الإثراء المدرسي؛
- إدارة التقييمات التي تفرضها الولاية؛
- توفير التشجيع والدعم في جميع مجالات تعلم الطلاب وإنجازهم.
- توفير التدريس للأفراد أو المجموعات الصغيرة أو المجموعات الكبيرة عبر الإنترنت بناء على الاحتياجات التعليمية للطلاب؛
- إدارة التقييمات الأكاديمية المختلفة كجزء من التقييم المستمر للتقدم وإتقان المحتوى؛
- تقديم نموذج يُحتذى به لأفضل الممارسات لدعم التدريس اليومي للطلاب؛
- تقديم دعم تدريسي فردي للطلاب الذين قد يتعثرون، أو يحتاجون إلى الإثراء، وما إلى ذلك.

تقويم المدرسة 2024 – 2025

15 أغسطس 2024	أول يوم دراسي
2 سبتمبر 2024	عيد العمال
14 أكتوبر 2024	يوم كولومبوس
18 أكتوبر 2024	نهاية الربع الأول من العام
11 نوفمبر 2024	يوم المحاربين القدامى
22 – 29 نوفمبر 2024	عطلة عيد الشكر
23 ديسمبر – 3 يناير 2025	عطلة الشتاء
6 يناير 2025	استئناف الدراسة
17 يناير 2025	نهاية الربع الثاني من العام/الفصل الدراسي الأول
20 يناير 2025	عيد مارتن لوثر كينغ
21 – 24 يناير 2025	أيام تدريب مهني للمعلمين (أيام بلا تدريس للطلاب)
27 يناير 2025	أول يوم في الفصل الدراسي الثاني
28 مارس 2025	نهاية الربع الثالث من العام
14 – 21 أبريل 2025	عطلة الربيع
28 أبريل – 30 مايو 2025	اختبارات CAASPP (اختبارات الولاية)
26 مايو 2025	يوم الذكرى
6 يونيو 2025	آخر يوم دراسي

التسجيل

أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية مدرسة عامة مفضلة.

تسعى عملية تسجيل الطلاب في CAVA إلى ضمان فهم جميع الأسر المحتملة للمهمة والطبيعة الفريدة لأكاديمية كاليفورنيا الافتراضية. نشجع الأسر بشدة على حضور جلسة معلومات أولياء الأمور في منطقتهم أو عبر الإنترنت لمعرفة المزيد عن مدرستنا قبل أن يقرروا التسجيل. بالإضافة إلى ذلك، يتم منح جميع الأسر الفرصة أثناء عملية التسجيل لاختيار التحدث مع موظف المدرسة لفهم برنامج مدارس CAVA وبيئة التعلم الافتراضية والتفاعل بين الطالب والمعلم قبل تاريخ بدء مدرسة الطالب. يمكن للأسر اختيار أن يكون الاجتماع عبر الهاتف أو عبر الإنترنت. لطلب التحدث إلى أحد الموظفين فيما يتعلق بتجربة التعلم الافتراضية أو للحصول على قائمة كاملة بجلسات معلومات أولياء الأمور القادمة في منطقتك، يُرجى زيارة موقعنا الإلكتروني على <https://cava.k12.com>، أو الاتصال بمكتب مدارسنا على الرقم (805) 0202-581، أو إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى info@caliva.org.

لا يوجد تمييز في قبول الطلاب في المدرسة على أساس العرق أو العقيدة أو اللون أو الأصل القومي أو حالة الإعاقة أو الجنس. توفر CAVA التعليم العام المجاني الملائم (FAPE) لجميع طلابها. ومع ذلك، يجب أن يكون جميع الطلاب قادرين على تلبية متطلبات التسجيل. جميع الطلاب (دون سن الرشد) مطالبون بتعيين شخص بالغ، "مدرّب تعليمي"، حاضر لمساعدة الطالب ومتابعته خلال اليوم الدراسي. ومدرّبو التعلم مطالبون بالتعامل مع أعضاء هيئة التدريس حسب الضرورة وضمان تلبية جميع جوانب متطلبات البرنامج التعليمي للطلاب. ولكن مدرّبو التعلم غير مطالبين بإتقان اللغة الإنجليزية.

يجب توجيه الأسئلة المتعلقة بحالة تسجيلك إلى مكاتب CAVA. عند التسجيل، ستطلب المدرسة مستندات برنامج التعليم الفردي من أسر الطلاب الذين تلقوا خدمات بموجب قانون تحسين تعليم المعاقين (IDEIA)، ولكن لن يتم تأخير التسجيل ولا تأجيله إذا لم يتم تقديمها. سيتصل بك أحد أعضاء قسم التربية الخاصة لضمان التسكين المناسب لطفلك في برنامجنا.

يُحظر التسجيل المتزامن في مدرسة عامة أو خاصة أخرى في أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية وسيؤدي إلى السحب. لا يشمل الدورات الدراسية على مستوى الكلية. يُرجى الرجوع إلى شروط التسجيل.

الرسوم

يعترف مجلس إدارة أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية بمسؤوليته عن ضمان إتاحة الكتب والمواد والمعدات التعليمية واللوازم والموارد الأخرى اللازمة لمشاركة الطلاب في البرنامج التعليمي، بما في ذلك أجهزة الكمبيوتر الإضافية، والتقنيات المساعدة، ولوازم المواد الدراسية، باستثناء العناصر المتاحة بشكل شائع في المنازل والمكاتب المنزلية.

ولا يُطلب من أي طالب دفع أي رسوم أو ودائع أو تكاليف أخرى مقابل مشاركته في نشاط تعليمي يشكل جزءاً أساسياً لا يتجزأ من البرنامج التعليمي. ومتى اعتقد أحد الطلاب أو أولياء الأمور/الأوصياء أن رسوماً أو إيداعاً أو تكلفة أخرى غير مسموح بها مطلوبة من الطالب نظير مشاركته في نشاط تعليمي ما، يجوز للطالب أو ولي الأمر/الوصي تقديم شكوى إلى الإداري المحلي أو اتباع إجراءات الشكوى الموحدة.

أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية برنامج دراسي مستقل بدوام كامل (مدرسة) يتم تقديمه للطلاب في الصفوف من روضة الأطفال الانتقالية إلى الصف 12 الذين يقيمون في إحدى المقاطعات التي تقدم فيها CAVA خدماتها. نستخدم منهج Stride لتوفير برنامج عالي الجودة لطلابنا. يتم تلقي طلبات التسجيل عبر الإنترنت ولا تكتمل حتى يوقع ولي الأمر والمعلم والطالب على الاتفاقية الرئيسية. وتتاح الفرصة لجميع الأسر أثناء عملية التسجيل لاختيار التحدث إلى موظف بالمدرسة لفهم برنامج مدارس CAVA وبيئة التعلم الافتراضي والتفاعل بين الطلاب والمعلمين قبل تاريخ بدء المدرسة للطلاب. يمكن للأسر اختيار أن يكون الاجتماع عبر الهاتف أو عبر الإنترنت. لطلب التحدث إلى أحد الموظفين فيما يتعلق بتجربة التعلم الافتراضية أو للحصول على قائمة كاملة بجلسات معلومات أولياء الأمور القادمة في منطقتك، يُرجى زيارة موقعنا الإلكتروني على <https://cava.k12.com>، أو الاتصال بمكتب مدارسنا على الرقم (805) 0202-581، أو إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى info@caliva.org.

يجب ما يلي على أولياء الأمور الراغبين في تسجيل أطفالهم في CAVA:

- تعبئة الطلب وتقديم المستندات المطلوبة إلى المكتب في غضون 30 يوماً.
- يجب أن تكون جميع المعلومات الواردة بالطلب حقيقية وصحيحة. إذا تم تقديم مغالطات أو معلومات غير صحيحة، فسيتم اعتبار الطلب غير مستوفٍ لمتطلبات المدرسة وقد يؤدي ذلك إلى إلغاء التسجيل أو وقفه.
- ضمان أن الطالب مسجل فقط في CAVA وليس مسجلاً في الوقت ذاته في مدرسة أخرى، عامة أو خاصة (ما لم يتم منح إذن مسبق لمعهد ما).
- توفير مدرب تعلم يوافق على الإشراف المستمر والمشاركة المتواصلة في الدعم الأكاديمي للطلاب خلال ساعات الدراسة المعتادة.
- امتلاك رقم هاتف مفعّل وحساب بريد إلكتروني والوصول إلى الإنترنت في جميع الأوقات طوال مدة الالتحاق.
- التأكد من أن الطالب في موقف جيد لدى المنطقة التعليمية السابقة.
- إدراك والموافقة على أن الطلاب سيتم تسجيلهم في مستوى الصف المناسب للعمر ما لم توافق المدرسة السابقة رسمياً على الاستبقاء أو الترقية المزدوجة.
- إدراك والموافقة على أن البرنامج التعليمي للطلاب سيكون تحت توجيه معلم (معلمي) CAVA المعين، ويجب إكمال الدروس التي يقدمها المعلم (المعلمون) بالطريقة المحددة وضمن الأطر الزمنية المحددة.

للحفاظ على التسجيل في CAVA، يوافق أولياء الأمور على ما يلي:

- تحمّل المسؤولية عن ضمان حضور الطفل للمدرسة (المشاركة الفعالة وإكمال الدروس التي تسندها CAVA إليه) لمدة 4-6 ساعات يومياً (تختلف حسب مستوى الصف) بما في ذلك حضور الحصص التعليمية بالبحث المباشر والتقييمات وجهاً لوجه المطلوبة، حسب ما يتم إسناده إلى الطالب، والالتزام بجميع متطلبات التسجيل.
- إبلاغ CAVA بأي تغييرات في معلومات الاتصال في غضون 48 ساعة (البريد الإلكتروني والهاتف والعنوان المادي)
- حضور جميع الاجتماعات المقررة (عبر الهاتف، وجهاً لوجه، وعبر الإنترنت) مع معلمي CAVA أو موظفيها؛ تختلف المتطلبات من حيث الطريقة والتكرار والمدة بناءً على صف الطالب واحتياجاته.
- الطلاب مطالبون بالمشاركة في لقاءات وجهاً لوجه مع المعلمين وموظفي المدرسة، من خلال اجتماعات وجهاً لوجه أو مكالمات فيديو ثنائية الاتجاه، مما يتطلب استخدام كاميرا ويب.
- التواجد خلال ساعات الدراسة المعتادة وساعات عمل CAVA للقاء المعلمين والموظفين.
- الاحتفاظ بسجل تعليمي، عند إكمال العمل دون اتصال بالإنترنت، لتقديمه للمعلم عند الطلب، مع الالتزام بسياسة الحضور الواردة في دليل الطلاب/أولياء الأمور.
- الالتزام بالتقويم الرسمي للمدرسة.

- ضمان إقامة الطالب في كاليفورنيا وطلب وتلقي الموافقة على خطة سفر من معلم CAVA قبل أسبوعين (2) من سفر الأسرة الممتد خارج الولاية (أكثر من أسبوع/5 أيام دراسية).
- إرسال المهام وعينات العمل المكتملة إلى المعلم بحلول المواعيد المحددة.
- ضمان مشاركة الطفل بشكل مناسب في البرنامج التعليمي وقد يشتمل ذلك على ما يلي:
 - إكمال وتقديم جميع الأعمال المقررة.
 - المشاركة في جلسات Class Connect المباشرة.
 - حضور واستكمال جميع التقييمات المقررة (الافتراضية ووجهها لوجه).
- يجب على طلاب المدارس الثانوية الحفاظ على حمل دورات لا يقل عن 30 نقطة في كل فصل دراسي. يجب أن يتم تسجيل جميع طلاب المدارس الثانوية في ما لا يقل عن 6 دورات بالإضافة إلى التعلم عبر الإنترنت، باستثناء طلاب السنة النهائية في المدارس الثانوية الذين يستوفون معايير تقليل عبء الدورة بمقدار 10 وحدات دراسية.
- العمل في شراكة مع المعلم (المعلمين) المعيّنين لتحديد حلة الطالب ودعمه عند ظهور مشاكل أكاديمية.
- جعل الطالب متاحًا للاختبارات الفيدرالية والتابعة للولاية حسب الحاجة.
- الرد على جميع المكالمات ورسائل البريد الإلكتروني من المعلم أو الموظفين في غضون 48 ساعة عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني وتعبئة جميع النماذج حسب الطلب.
- معاملة المعلمين والموظفين باحترام. ويشتمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، على ما يلي:
 - عدم استخدام لغة وقحة (بما في ذلك الألفاظ النابية أو الصراخ أو الغضب).
 - عدم تهديد المعلمين والموظفين.

"قد يشير عدم تلبية المتطلبات المذكورة أعلاه إلى أن برنامج الدراسة المستقلة ليس المكان المناسب لطفلك وقد يؤدي إلى سحب الطالب. وإذا تم سحب الطالب لعدم تلبية متطلبات التسجيل، فلن يتمكن الطالب من إعادة التسجيل في أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية للفترة المتبقية من السنة الدراسي الحالية والسنة الدراسية التالية."

**يحتفظ أولياء الأمور والأوصياء بجميع الحقوق بموجب قانون تعليم كاليفورنيا 60615: "مع عدم الإخلال بأي حكم آخر من أحكام القانون، تتم الموافقة على الطلب الكتابي من ولي الأمر أو الوصي إلى مسؤولي المدرسة لإعفاء طفله من أي أو جميع أجزاء التقييمات التي يتم إجراؤها بموجب هذا الفصل". يمكن توجيه الأسئلة المتعلقة بهذا التقييم أو غيره من تقييمات كاليفورنيا لتقدم الطلاب وأسئلة الأداء إلى testingquestions@caliva.org.

المعلومات العامة

إخطار خدمات المساعدة اللغوية لأولياء الأمور
تقدم أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية للأسر خدمات مساعدة لغوية مجانية فيما يتعلق بالمعلومات بشأن البرامج والأنشطة المدرسية. يمكن لجميع أولياء أمور وأوصياء طلاب CAVA طلب خدمات ترجمة مجانية للغات في أي وقت. ويمكن لأولياء الأمور والأوصياء طلب معلومات بشأن البرامج والأنشطة المدرسية بلغة يمكنهم فهمها.

طلب مترجم فوري

تعاقدت أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية مع خدمة ترجمة فورية عبر الهاتف. وتتيح هذه الخدمة للمعلمين والموظفين الآخرين التواصل مع أولياء الأمور بلغة يمكنهم فهمها. وعندما تحتاج الأسرة إلى خدمات مترجم فوري أو ترجمة تحريرية، يتعاون الموظف مع مشرفه لتأمين هذه الخدمات بشكل عاجل.

الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة (ISMA)

تتطلب لوائح الدراسة المستقلة في كاليفورنيا أن يكون لدى أي طالب مسجل في أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية اتفاقية رئيسية للدراسة المستقلة موقعة في ملفه لكل عام يتم تسجيله فيه. يجب على الطالب وولي الأمر/الوصي ومعلم (معلمي) CAVA التوقيع على الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة. بالإضافة إلى ذلك، إذا كان مدرب التعلم بخلاف ولي الأمر/الوصي مسؤولاً عن التدريس، فيجب عليه أيضاً التوقيع على الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة. يُرجى التعاون مع معلمك (معلميك) لضمان التوقيع على الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة لطفلك بشكل عاجل. يؤدي عدم تقديم الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة الموقعة قبل كل عام دراسي إلى سحب طفلك من برنامجنا بسبب شرط الولاية هذا.

القبول

يشترط قانون الولاية أن يبلغ الطفل خمس سنوات من العمر بحلول الأول من سبتمبر لبدء روضة الأطفال. والأطفال الذين لا يستوفون الحد الأدنى لسن روضة الأطفال مؤهلون للالتحاق ببرامج روضة الأطفال الانتقالية. الطفل مؤهل لروضة الأطفال الانتقالية إذا كان عيد ميلاده الخامس بين 2 سبتمبر و2 يونيو.

يجب أن يكون الطالب في سن السادسة بحلول الأول من سبتمبر (أو أكمل سنة واحدة في روضة الأطفال) لبدء الصف الأول.

يتم قبول الطلاب في مستوى الصف بناءً على أعمارهم أو سجلات المدارس العامة السابقة. لا تستبقي CAVA بأثر رجعي الطلاب ولا ترقيةهم بشكل مزدوج عند التسجيل.

من المفهوم أنه لا تجوز مشاركة أي طالب مؤهل للحصول على خدمات التعليم الخاص بموجب قانون تعليم المعاقين في الدراسة المستقلة ما لم يتم التصريح بذلك على وجه التحديد في برنامج التعليم الفردي له.

التحصينات

يشترط قانون كاليفورنيا تقديم سجل التحصينات قبل تسجيل الطفل في المدرسة. تشترط المدرسة التحقق الكتابي من طبيب أو عيادة التحصين من التحصينات التالية:

- الدفتيريا
- الحصبة
- النكاف، باستثناء الأطفال الذين بلغوا سن السابعة
- السعال الديكي (الشاهوق)
- شلل الأطفال
- الحصبة الألمانية
- الكزاز
- التهاب الكبد الوبائي B
- الحمق (جدري الماء)
- TDAP (السعال الديكي) (يجب إعطاء TDAP بعد عيد ميلاد الطالب السابع، ولكن قبل دخول الصف السابع).

يتم التحقق من التحصينات في المدرسة من خلال السجلات الطبية المكتوبة من طبيبك أو عيادة التحصين. والاستثناءات مسموح بها في الحالات التالية:

يقدم ولي الأمر بيانًا موقعًا من طبيب يؤكد إعفاء الطفل من التحصينات لأسباب طبية. ويجب أن يتضمن هذا البيان بيانًا يحدد الطبيعة المحددة والمدة المحتملة للحالة الطبية.

يسمح قانون كاليفورنيا الحالي للطلاب الذين لم يحصلوا على تحصينات كاملة بالتسجيل في CAVA. والمدرسة مطالبة بجمع والإبلاغ عن معلومات التحصينات لجميع الطلاب المسجلين حديثًا والطلاب الذين يدخلون الصف السابع.

يجب على أي طفل يغادر الولايات المتحدة لقضاء إجازة قصيرة إلى أي بلد يعتبره مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها (CDC) أكثر عرضة للإصابة بالسل (مثل المكسيك أو الفلبين أو الهند أو جنوب شرق آسيا) الاتصال بعيادة السل بالمقاطعة، لفحص السل عند العودة.

الفحوص البدنية

يجب أن يخضع جميع الطلاب لفحص صحي، والذي يشمل على فحص السمع والبصر، في أو قبل اليوم التسعين بعد دخول الطالب الصف الأول، أو يجب أن يحصل هؤلاء الطلاب على إعفاء بموجب المادة 124085 من قانون الصحة والسلامة. ويمكن الحصول على هذا الفحص من طبيب عائلتك أو ربما من خلال الخدمات التي تقدمها إدارة الصحة في المقاطعة. يتم توزيع المعلومات والنماذج على الطلاب المسجلين في روضة الأطفال. يؤدي عدم إجراء فحص لطفلك أو الحصول على إعفاء إلى حرمان طفلك من التسجيل. توصي CAVA بخضوع الأطفال لفحوص التخاطب والسمع والبصر سنويًا.

منهج STRIDE (منهج 12K)

يستخدم الطلاب في أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية منهج Stride كمواد دراسية تأسيسية. وقد تم وضع هذا المنهج وتنقيحه من قبل شركة 12K, Inc. ومقرها فيرجينيا. اختارت المدرسة منهج Stride لجودته الفائقة وحقيقة أنه يفي بمعايير الولاية الأساسية المشتركة ويتجاوزها. يغطي المنهج ست مواد في الصفوف من روضة الأطفال الانتقالية إلى الصف الثامن (الرياضيات وأداب اللغة والعلوم والتاريخ والفن والموسيقى)، مع أكثر من 600 درس لكل مستوى صف. تتوفر مواد إضافية وعروض مواد دراسية في برنامج المدرسة الثانوية في CAVA. يتضمن المنهج دروسًا عبر الإنترنت ومواد غير متصلة بالإنترنت مثل كتب الرياضيات ومعينات التعلم وكتب الواجبات وما إلى ذلك. لمزيد من المعلومات عن منهج Stride، تفضل بزيارة www.k12.com.

THE ONLINE SCHOOL (OLS)

Online School مكون مهم في برنامج CAVA القائم على الإنترنت. توفر Online School بوابة لأولياء الأمور للوصول إلى المهام اليومية ومحتوى المواد الدراسية، وتتبع تقدم أطفالهم ودرجاتهم، والحفاظ على التواصل مع معلمهم (عبر البريد الإلكتروني)، وإرسال عمل الطلاب، والمزيد.

يصل الطلاب أيضًا إلى الجلسات التعليمية المسجلة والمباشرة من خلال Online School. قد تكون هذه الجلسات مطلوبة وفقًا لما أسنده المعلم وتم تحديده على مسار المهام ربع السنوية للطلاب.

يتطلب الوصول إلى Online School الاتصال بالإنترنت من خلال مقدم خدمة الإنترنت (ISP). ينشئ أولياء أمور الطلاب المسجلين حديثًا اسم مستخدم وكلمة مرور أثناء عملية التسجيل عبر الإنترنت. ويستخدم أولياء الأمور/الطلاب العائدين نفس اسم المستخدم وكلمة المرور من العام الدراسي السابق.

المواد المرفوضة

قد يأتي وقت تجد فيه دروسًا معينة في وحدة دراسية أو كتب معينة أو مواد معينة مرفوضة لأسباب شخصية مختلفة. إذا وجدت مادة مرفوضة، فيرجى الاتصال بالمعلم المعين. سيتعاون معلمك معك لتحديد دروس بديلة لتحقيق أهداف الدرس. يمكنك أيضًا التعبير عن مخاوفك إلى 12Stride/K مباشرة باستخدام زر الملاحظات في Online School.

السرية

يتم بذل كل جهد للحفاظ على سرية الطلاب الملتحقين بأكاديمية كاليفورنيا الافتراضية. يجب أن يمنح أولياء الأمور الإذن قبل عرض اسم الطالب أو صورته على نطاق عام. قبل إرسال معلومات الطلاب السرية عبر الإنترنت، يتم تشفيرها ولا يمكن فك تشفيرها إلا من قبل طرف آخر يعمل لدى أو تم تعيينه من قبل CAVA. لا يستطيع الوصول إلى ملفات الطلاب إلا موظفو CAVA المعنيون بتعليم طلابها. يجب على مدربي التعلم والطلاب توخي الحذر وعدم مشاركة اسم مستخدم وكلمة مرور K12® Online School مع أي أفراد غير مصرح لهم. وعلى أي حال، عندما يعتقد أحد أولياء الأمور أو المعلم أن أمن OLS قد تعرض للخطر، ينبغي لولي الأمر أن يستخدم

الأدوات المتاحة في Online School لتغيير اسم المستخدم وكلمة المرور. أيضاً، يُنصح أولياء الأمور بتجنب استخدام المعلومات الشخصية في رسائل البريد الإلكتروني. على سبيل المثال، يُفضل استخدام الحرف الأول من اسم الطالب على استخدام الاسم الأول للطالب.

قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)

يمنح قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة أولياء الأمور والطلاب الذين تبلغ أعمارهم 18 عاماً أو أكثر ("الطلاب المؤهلين") حقوقاً معينة فيما يتعلق بسجلات تعليم الطالب. هذه الحقوق هي:

1. الحق في الاطلاع على ومراجعة سجلات تعليم الطالب في غضون 45 يوماً بعد اليوم الذي تتلقى فيه أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية طلب الوصول.
وفقاً لقانون التعليم 56043 (n)، يجوز للأسر الاطلاع على أو مراجعة سجلات أطفالهم في غضون خمسة (5) أيام عمل من تلقي المدرسة للطلب. يجب الاطلاع على السجل بحضور موظف إداري في أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية. تقوم المدرسة بإجراء ترتيبات الوصول وإخطار ولي الأمر أو الطالب المؤهل بالوقت والمكان الذي يمكن فيه الاطلاع على السجلات.
المادة 56043 (n) من قانون التعليم: "يجب أن يحظى ولي الأمر أو الوصي بالحق والفرصة للاطلاع على جميع السجلات المدرسية للطفل وتلقي نسخ كاملة في غضون خمسة أيام عمل بعد تقديم ولي الأمر أو الوصي للطلب، إما شفويًا أو كتابيًا، وقبل أي اجتماع يتعلق ببرنامج التعليم الفردي لطفله أو أي جلسة استماع أو جلسة اتخاذ قرار عملاً بالفصل 5 (بدءاً بالمادة 56500)، وفقاً للمادة 56504 والفصل 6.5 (بدءاً بالمادة 49060) من الجزء 27".
2. الحق في طلب تعديل السجلات التعليمية للطالب، والتي يعتقد ولي الأمر أو الطالب المؤهل أنها غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك بأي طريقة أخرى حقوق خصوصية الطالب بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة.
يجب على أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين الذين يرغبون في مطالبة أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية بتعديل السجل تقديم هذا الطلب كتابيًا إلى المدير لتحديد جزء السجل الذي يريدون تغييره بوضوح وتحديد سبب تغييره. وإذا قررت المدرسة عدم تعديل السجل بناءً على طلب ولي الأمر أو الطالب المؤهل، تقوم المدرسة بإخطار ولي الأمر أو الطالب المؤهل بالقرار وحقه في جلسة استماع بشأن طلب التعديل. يتم تقديم معلومات إضافية بشأن إجراءات جلسة الاستماع إلى ولي الأمر أو الطالب المؤهل عند إخطاره بالحق في جلسة استماع.
3. الحق في تقديم موافقة خطية قبل أن تكشف المدرسة عن معلومات التعريف الشخصية من السجلات التعليمية للطالب، باستثناء القدر الذي يسمح به قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة للكشف عن المعلومات دون موافقة.
تشتمل الاستثناءات التي تسمح بالإفصاح دون موافقة على (1) الكشف لمسؤولي المدرسة المعنيين بالتعليم بشكل مشروع. ومسؤول المدرسة شخص توظفه المدرسة كإداري أو مشرف أو معلم أو موظف دعم (بما في ذلك الموظفين الصحيين أو الطبيين وموظفي وحدة إنفاذ القانون) أو شخص يعمل في مجلس إدارة المدرسة. وقد يشمل مسؤول المدرسة أيضاً متطوعاً أو استشارياً أو متعاقداً خارج المدرسة يؤدي خدمة أو وظيفة مؤسسية كانت المدرسة تستخدم فيها موظفيها في غيابه، ويكون تحت السيطرة المباشرة للمدرسة فيما يتعلق باستخدام وصيانة معلومات التعريف الشخصية من سجلات التعليم، مثل محام أو مراجع حسابات أو مستشار طبي أو معالج؛ أو تطوع أحد أولياء الأمور أو الطلاب للعمل في لجنة رسمية، مثل لجنة تأديبية أو لجنة تظلم؛ أو مساعدة أحد أولياء الأمور أو الطلاب أو أي متطوع آخر لمسؤول آخر في المدرسة على أداء مهامه. ويكون مسؤول المدرسة معنياً بالتعليم بشكل مشروع إذا كان عليه مراجعة أحد السجلات التعليمية من أجل الوفاء بمسؤوليته المهنية. (2) الكشف لمسؤولي مدرسة أو منطقة تعليمية أخرى يسعى الطالب إلى أو ينوي التسجيل أو يكون مسجلاً بالفعل فيها إذا كان الكشف لأغراض تسجيل الطالب أو نقله. (3) الكشف لمسؤولي مدرسة أخرى أو نظام مدرسي آخر أو مؤسسة تعليمية أخرى بعد المرحلة الثانوية يسعى الطالب إلى أو ينوي التسجيل أو يكون مسجلاً بالفعل فيها إذا كان الكشف لأغراض تتعلق بتسجيل الطالب أو نقله.
4. يشترط قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) أن تحصل المدرسة، مع استثناءات معينة، على موافقة خطية من ولي الأمر أو الطالب المؤهل قبل الكشف عن معلومات التعريف الشخصية من السجلات التعليمية للطفل. ومع ذلك، يجوز للمدرسة الإفصاح عن "معلومات الدليل" دون موافقة خطية، ما لم يكن ولي الأمر أو الطالب المؤهل قد طلب من المدرسة كتابياً عدم الإفصاح عن كل معلومات الدليل أو جزء منها. إذا كنت لا ترغب في الكشف عن معلومات الدليل، فيرجى تقديم طلبك كتابياً إلى admin@caliva.org.
وتنتقل هذه الحقوق من أولياء الأمور إلى طالب يبلغ من العمر 18 سنة أو قاصر متحرر بموجب قانون الدولة.

الغرض الأساسي من معلومات الدليل هو السماح للمدرسة بتضمين المعلومات التالية من سجلات التعليم في بعض المنشورات المدرسية أو الكشف عنها لأطراف معينة. تشتمل معلومات الدليل على اسم الطالب، وقائمة أرقام الهاتف، وعنوان البريد الإلكتروني للطالب و/أو ولي الأمر، والعنوان، ومستوى الصف، والمشاركة في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسمياً، والشهادات، والتكريم، والجوائز المستلمة.

ومن أمثلة الحالات التي يمكن فيها الكشف عن معلومات الدليل ما يلي:

- شحن الكمبيوتر والمواد المدرسية من منزل الطالب وإليه
- إدخال معلومات تسجيل الطلاب في قاعدة بيانات الكمبيوتر ليستخدمها مسؤولو المدرسة
- قوائم الشرف أو التكريم الأخرى
- المنشورات المدرسية
- دليل المدرسة

يمكن الكشف عن معلومات الدليل، وهي معلومات بشكل عام لا تعتبر ضارة ولا تنتهك الخصوصية إذا تم الإفصاح عنها، لمؤسسات خارجية دون موافقة خطية مسبقة من أحد أولياء الأمور. تشمل المنظمات الخارجية تلك التي تقوم بأعمال تعليمية مع المدرسة (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، [California Colleges.edu](http://CaliforniaColleges.edu) و [CSAC for CalGrants](http://CSACforCalGrants.org) و [UC ELC](http://UC.ELC)). بالإضافة إلى ذلك، يشترط القانون الفيدرالي على المدرسة تزويد مسؤولي التجنيد العسكري، عند الطلب، بثلاث فئات من معلومات الدليل - الأسماء والعناوين وقوائم الهاتف - ما لم يصرّح أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلون للمدرسة كتابياً بأنهم لا يريدون الكشف عن معلومات الطلاب دون موافقة خطية مسبقة.

5. الحق في تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية فيما يتعلق بدعوى عدم التزام أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية بمتطلبات قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة. اسم وعنوان مكتب إدارة قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
Maryland Avenue, SW 400
20202 Washington, DC

تعديل حماية حقوق الطلاب (PPRA)

يمنح تعديل حماية حقوق الطلاب أولياء أمور طلاب المرحلة الابتدائية والثانوية والطلاب الذين تبلغ أعمارهم 18 عامًا أو أكثر ("الطلاب المؤهلين") حقوقاً معينة فيما يتعلق بإجراء الاستبيانات وجمع المعلومات واستخدامها لأغراض التسويق، وبعض الفحوص البدنية. وتشتمل هذه، على سبيل المثال لا الحصر، على الحق فيما يلي:

- الموافقة قبل مطالبة الطلاب بالخضوع لاستبيان يتعلق بواحدة أو أكثر من المجالات المحمية التالية ("استبيان المعلومات المحمية") إذا تم تمويل الاستبيان كلياً أو جزئياً من خلال أحد برامج وزارة التعليم الأمريكية (ED) -
 1. الانتماءات السياسية أو معتقدات الطالب أو أولياء أمورهم؛
 2. المشكلات العقلية أو النفسية للطالب أو أسرته؛
 3. السلوك أو التوجهات الجنسية؛
 4. السلوك غير القانوني أو المعادي للمجتمع أو سلوك تجريم الذات أو السلوك المهين؛
 5. التقييمات النقدية لمن تربطهم بالمشاركين علاقات أسرية وثيقة؛
 6. علاقات الامتياز المعترف بها قانوناً، مثل العلاقات مع المحامين أو الأطباء أو رجال الدين؛
 7. الانتماءات أو الممارسات أو المعتقدات الدينية للطالب أو أولياء أمورهم؛
 8. الدخل، بخلاف ما يقتضيه القانون لتقرير الأهلية للبرامج.

• الحصول على إخطار وفرصة لإلغاء مشاركة الطالب في -

1. أي استبيان آخر للمعلومات المحمية، بصرف النظر عن التمويل؛

2. أي اختبار أو فحص بدني غير طارئ أو جراحي مطلوب كشرط للحضور، تديره المدرسة أو وكيلها، وليس ضروريا لحماية الصحة والسلامة الفورية للطالب، باستثناء فحوص السمع أو البصر أو الجنف، أو أي اختبار أو فحص بدني مسموح به أو مطلوب بموجب قانون الولاية أو قانون المعاقين؛
3. الأنشطة التي تنطوي على جمع أو إفشاء أو استخدام المعلومات الشخصية المجمعة من الطلاب لأغراض التسويق أو البيع، أو توزيع المعلومات بطريقة أخرى على الآخرين. (لا ينطبق هذا على جمع أو إفشاء أو استخدام المعلومات الشخصية التي يتم جمعها من الطلاب لغرض حصري هو تطوير أو تقييم أو تقديم منتجات أو خدمات تعليمية من أجل الطلاب أو المؤسسات التعليمية أو لها).

فحص، عند الطلب وقبل إجراء أو استخدام -

1. استبيانات المعلومات المحمية للطلاب والاستبيانات التي تنشئها جهة خارجية؛
2. الأدوات المستخدمة لجمع المعلومات الشخصية من الطلاب لأي من أغراض التسويق أو البيع أو غيرها من أغراض التوزيع المذكورة أعلاه؛
3. المواد التعليمية المستخدمة كجزء من المنهج التعليمي إذا كانت المادة التعليمية ستستخدم فيما يتعلق بأي استبيان أو تحليل أو تقييم كجزء من أي استبيان ممول كليًا أو جزئيًا من أحد برامج وزارة التعليم.

وتنتقل هذه الحقوق من أولياء الأمور إلى طالب يبلغ من العمر 18 سنة أو قاصر متحرر بموجب قانون الدولة.

اعتمدت أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية هذه السياسات، بالتشاور مع أولياء الأمور، فيما يتعلق بهذه الحقوق، بالإضافة إلى إجراء ترتيبات لحماية خصوصية الطلاب في إجراء استبيانات المعلومات المحمية وجمع المعلومات الشخصية أو الكشف عنها أو استخدامها للتسويق أو البيع أو غيرها من أغراض التوزيع. ستقوم المدرسة بإخطار أولياء الأمور مباشرة بهذه السياسات مرة كل عام على الأقل في بداية كل عام دراسي وبعد أي تغييرات جوهرية. ستخطر المدرسة أيضًا بشكل مباشر، مثل البريد الأمريكي أو البريد الإلكتروني، أولياء أمور الطلاب الذين من المقرر أن يشاركوا في الأنشطة أو الاستبيانات المحددة المذكورة أدناه مباشرة وستوفر الفرصة لولي الأمر لسحب طفله من المشاركة في نشاط أو استبيان معين. ستصدر المدرسة هذا الإخطار إلى أولياء الأمور في بداية العام الدراسي إذا كانت المنطقة التعليمية قد حددت التواريخ المحددة أو التقريبية للأنشطة أو الاستبيانات في ذلك الوقت. وبالنسبة إلى الاستبيانات والأنشطة المقررة بعد بدء العام الدراسي، سيتم إخطار أولياء الأمور قبل مدة معقولة بالأنشطة والاستبيانات المقررة الواردة أدناه، وستتاح لهم فرصة سحب أطفالهم من المشاركة في هذه الأنشطة والاستبيانات. كما سيتم منح أولياء الأمور الفرصة لمراجعة أي استبيانات ذات صلة. وفيما يلي قائمة بالأنشطة والاستبيانات المحددة المشمولة بشرط الإخطار المباشر هذا:

- جمع أو إفشاء أو استخدام المعلومات الشخصية التي يتم جمعها من الطلاب من أجل التسويق أو البيع أو أي طريقة أخرى للتوزيع.
- إجراء أي استبيان للمعلومات المحمية لا تموله وزارة التعليم كليًا أو جزئيًا.
- أي اختبار أو فحص بدني غير طارئ أو جراحي على النحو الموضح أعلاه.

يجوز لأولياء الأمور الذين يعتقدون أنه قد تم انتهاك حقوقهم تقديم شكوى إلى:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
Maryland Avenue, SW 400
20202 .Washington, D.C

الأدوار والمسؤوليات

توجز المعلومات التالية بعض الأدوار والمسؤوليات. ليس من المفترض أن تكون قائمة شاملة.

ولي الأمر/الوصي القانوني

يتمتع أولياء الأمور والأوصياء القانونيون بحقوق تعليمية وهم مسؤولون عن جميع القرارات الأكاديمية.

- التوقيع على الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة لبدء التسجيل قبل أن يبدأ الطالب الدراسة.

- تقديم معلومات الاتصال الحالية، بما في ذلك الهاتف والبريد الإلكتروني والعنوان، وإبلاغ المدرسة بأي تغييرات في معلومات الاتصال في غضون 48 ساعة من التغيير.
- ضمان استمرار الطالب في تلبية جميع متطلبات التسجيل.
- توفير مقدم خدمة إنترنت و ضمان وصول الطالب باستمرار إلى Online School.
- تعبئة Back to School Packet (حزمة العودة إلى المدرسة) بصفة سنوية.
- حضور جميع اللقاءات الأكاديمية المقررة واجتماعات برنامج التعليم الفردي لاتخاذ القرارات التعليمية.
- القيام بدور مدرب التعلم للطالب أو تعيين شخص بالغ مسؤول.
- الرد على جميع الاتصالات المدرسية في غضون 48 ساعة والتعامل باحترام مع موظفي المدرسة.
- ضمان مشاركة الطالب في اختبارات الولاية المطلوبة.

مدرب التعلم

تتطلب أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية وجود شخص بالغ مسؤول في المنزل خلال ساعات الدراسة للإشراف على تعليم كل طالب. قد يكون الشخص البالغ المسؤول ولي الأمر أو الشخص البالغ الذي عينه ولي الأمر الذي تشير إليه المدرسة على أنه "مدرب التعلم". كمدرب تعلم، يمكنك توقع قضاء ما متوسطه 4 إلى 6 ساعات يوميًا في دعم طفلك (حسب مستوى صف الطالب). ويشتمل هذا الالتزام الزمني على التدريس المباشر في مستويات الصفوف من روضة الأطفال الانتقالية إلى الصف الثامن، مع بعض الوقت الإضافي اللازم للتحضير للدروس يوميًا أو أسبوعيًا. يتطلب التقدم الناجح للطالب الالتزام اليومي لمدرب التعلم والمشاركة في تحقيق الانضباط والتنظيم المطلوبين لإدارة تعليم من الدرجة الأولى.

بصفتك مدرب تعلم في CAVA، توافق على التوقعات التالية:

- أتحمّل مسؤولية الإشراف على الطالب في استخدام المنهج 12Stride/K أو أثناء مشاركته في جلسات التدريس المباشرة.
- أدرك أنه من المتوقع أن أصبح على دراية بالأنظمة والمناهج عبر الإنترنت.
- أتوقع أن أحصل على التوجيه والدعم من معلم معتمد في تنفيذ المنهج 12Stride/K مع الطالب.
- أدرك أن التقدم الكافي والمستمر للطالب (إكمال المهام) جزء متوقع من برنامج CAVA بالإضافة إلى حضور جلسات التدريس المباشرة.
- أدرك أنني سأشارك في اجتماعات هاتفية عادية وافتراضية (مع تشغيل الكاميرا) واجتماعات وجهًا لوجه مع معلم الطالب. سأقدم أعمال الطلاب بانتظام ووفقًا لطلب المعلم المعين.
- أدرك أن المعلم سيقوم بإجراء تقييمات أكاديمية لتقييم مدى إتقان الطالب للمعايير وللمساعدة في اتخاذ القرارات التعليمية. أوافق على ضمان تواجد الطالب ومشاركته.
- أدرك أن المعلم سيقدم إثراء وتدخلات تعليمية قائمة على الأبحاث، حسبما يعتبر مناسبًا للنجاح الأكاديمي للطالب وأوافق على ضمان إتاحة الطالب ومشاركته.
- أدرك أن أي خدمات ذات صلة لطالب لديه برنامج تعليم فردي سيحدد مواعيدها ولي الأمر/الطالب الراشد بعد تقديم جدول الطالب في كل فصل دراسي. لا يجوز إدراج الخدمات ذات الصلة في جدول الطالب.
- أدرك أنه إذا كنت أراقب جلسة صفية يشارك فيها أطفال، فيجب علي أن أراقب فقط وألا أقاطع المعلم أو ذلك الفصل بأي شكل من الأشكال (بما في ذلك إرسال الرسائل في الدردشة) ولا أنتهك خصوصية أي مشارك عن طريق تسجيل الجلسة على جهاز شخصي.

الطلاب

يشارك طلاب CAVA في المدرسة يوميًا، ويعاملون الموظفين وزملاءهم الطلاب باحترام ولطف.

- حضور جميع جلسات التدريس المطلوبة والمشاركة فيها.
- إكمال جميع الدروس في online school حسب إسنادها إليهم، وكذلك المشروعات التي يسندها إليهم المعلم.
- تقديم الواجبات في المواعيد المحددة على النحو الذي يطلبه المعلم.

- الالتزام بجميع قواعد المدرسة بما في ذلك ومتطلبات آداب الشبكة ومدونة قواعد السلوك كما هو موضح في دليل الطلاب/أولياء الأمور هذا.
- احترام جميع الطلاب والموظفين.
- الحضور أمام الكاميرا أثناء اللقاءات الأكاديمية والتقييمات الخاضعة للمراقبة والتدريس.
- الدفاع عن النفس بطريقة مناسبة لمستوى الصف. طلب المساعدة من المعلمين والمستشارين وموظفي المدرسة الآخرين.
- تبادل الأفكار والمشاركة في المجتمع المدرسي.

الإداريون

تدعم طلاب CAVA شبكة من الإداريين تضم المعلم الأول ومدير الحرم المدرسي ومدير القسم، بالإضافة إلى إداريي الأقسام الداعمة. يتعاون كل موظف لضمان دعم الطلاب وأولياء الأمور والموظفين والمشاركة بنجاح في بيئة [online school](#).

- إبلاغ السياسات والبرامج المدرسية لجميع المعنيين بمن فيهم الموظفين وأولياء الأمور ومدربي التعلم والطلاب.
- متابعة تقدم الطلاب في الحرم المدرسي وعلى مستوى المدرسة، وحضورهم، والتزامهم بسياسات المدرسة.
- التعاون مع الموظفين والأسر وأفراد المجتمع المحلي بشأن الخطط الإستراتيجية.
- الرد على جميع الاتصالات في غضون 24 ساعة.
- مقابلة مدربي التعلم والطلاب لتقديم الدعم في تحقيق الأهداف الأكاديمية وضمان الامتثال لمتطلبات التسجيل.
- ضمان توفير التدريس المستند إلى المعايير لجميع الطلاب في برامجنا.
- ضمان الحضور اليومي للطلاب ومشاركتهم.
- التواصل مع الأسر والطلاب من خلال المكالمات الهاتفية ورسائل البريد الإلكتروني وزيارات الفصول وحضور الفعاليات.

تغيير معلومات الاتصال

يُرجى إخطار معلمك إذا تغيرت معلومات الاتصال بك وتقديم إثبات على محل الإقامة لعنوانك الجديد الذي سيتم تقديمه إلى مكتب CAVA. سيخطر معلمك مكتب CAVA، ونحدث سجلاتنا وفقاً لذلك. تضمن معلومات الاتصال الصحيحة إرسال مواد المناهج والإخطارات المدرسية المهمة بالبريد إلى عنوان الطالب الصحيح.

أولياء الأمور مطالبون بتحديث معلومات حساباتهم في [Online School](#) في حال تغيير عنوان بريدهم الإلكتروني أو رقم هاتفهم.

تعيينات معلمي الفصول

تُجري جميع المحاولات لتلبية طلبات أولياء الأمور لتعيينات معلمي الفصول، خلال أول أسبوعين من الفصل الدراسي. إذا كان لديك ظرف خاص ترغب في مناقشته، فيُرجى الاتصال بإداري المدرسة أو مديرها.

لا يجوز تعيين الأطفال في فصل يكون فيه ولي أمرهم هو المعلم إلا إذا لم يكن هناك معلم مؤهل آخر متاح.

في بعض الحالات، قد يتلقى الطالب التدريس أو الخدمات من معلم من مدرسة CAVA أخرى بخلاف المدرسة التي سجل بها الطالب.

حساب OLS - إعداد حساب مدرب التعلم (LC)

بمجرد الموافقة على تسجيل الطالب، سيتلقى مدرب التعلم رسالة التسجيل الإلكترونية من Registration@k12.com لإكمال عملية إعداد حساب مدرب التعلم والطالب (الطلاب). عادة ما يتم استلام رسالة البريد الإلكتروني هذه في غضون 24 - 48 ساعة بعد الموافقة على الطالب وتتضمن جميع المعلومات اللازمة لإكمال عملية إعداد الحساب. للحصول على المساعدة خطوة بخطوة، انقر [هنا](#).

إنشاء حسابات الطالب

فور إنشاء حساب مدرب التعلم، س يُطلب منك إنشاء حساب (حسابات) الطالب (الطلاب). هذه الخطوة مهمة للغاية، حيث لا يمكن إكمال العمل المدرسي إلا في حساب الطالب.

- إذا لم تقم بإعداد حساب الطالب في هذا الوقت، فقد يُطلب منك إنشاء حساب الطالب في المرة الأولى التي تقوم فيها بتسجيل الدخول إلى OLS. انقر [هنا](#) لعرض إرشادات إنشاء حساب الطالب باستخدام هذه الأداة.
- في حال عدم مطالبتك بإنشاء حساب الطالب، يمكنك ذلك عن طريق النقر على رابط My Account (حسابي) داخل OLS. انقر [هنا](#) للحصول على الإرشادات.

جميع الطلاب، بغض النظر عن مستوى الصف، المسجلون في CAVA مطالبون بأن يكون لديهم حساب طالب في OLS.

ماذا لو نسي الطالب كلمة المرور؟ يمكنك تغيير اسم مستخدم أو كلمة مرور الطالب من حساب مدرب التعلم في online school. للحصول على الإرشادات خطوة بخطوة، انقر [هنا](#).

حضور الفصول المباشرة

بعد إنشاء حساب online school للطالب، ستجد جلسات الفصول المباشرة، تسمى "Class Connect"، في علامة التبويب Plan لطلاب المرحلة الابتدائية، أو الصفحة الرئيسية My School بالإضافة إلى الصفحات الرئيسية Class لطلاب المدارس الإعدادية والثانوية. للانضمام إلى إحدى الجلسات في وقت البدء المقرر، انقر فوق عنوان الجلسة. الرجاء النقر [هنا](#) من أجل نظرة عامة تفصيلية.

الحضور

الحضور مهم لضمان نجاح طلابنا. إذا لم يحضر الطالب المدرسة، فلن يتمكن من النجاح فيها. يتم توثيق الحضور في أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية من خلال إكمال الدروس المقررة يوميًا في منصة Online School، وحضور جلسات Class Connect المباشرة المطلوبة، وتقديم سجل عمل غير متصل بالإنترنت لأي عمل يتم إنجازه دون اتصال بالإنترنت في كل يوم دراسي.

كل يوم، من المتوقع أن يقوم الطلاب بتسجيل الدخول إلى online school باستخدام حساب الطالب لإكمال الدروس وحضور جلسات Class Connect المباشرة وفقًا لما أسنده المعلم للطالب. يتم توثيق هذا النشاط تلقائيًا في النظام ويشير إلى المشاركة في المدرسة لذلك اليوم. الأيام التي لم تُسجل فيها أي دقائق نشاط (0) هي إخطار CAVA بأن طفلك كان غائبًا في ذلك اليوم. عندما يكمل الطالب العمل دون اتصال بالإنترنت، يجب على ولي الأمر/مدرب التعلم إكمال استبيان سجل الحضور المقدم من المدرسة وفقًا للتوجيهات المحددة لمعلمه المعين، لكل يوم تمت الموافقة مسبقًا على العمل فيه في الوضع غير المتصل دون أن يرافق ذلك العمل في الوضع المتصل الإنترنت. سيرسل مسؤول الحضور في CAVA طلبًا لإجراء استبيان سجل الحضور لأي تاريخ سجل فيه النظام صفرًا (0) من دقائق النشاط. ويجب إكمال جميع استبيانات سجل الحضور وتقديمها إلى المعلم المكلف بعد كل يوم دراسي أو بناء على طلب المعلم المكلف. كما يجوز للمعلم المكلف أن يطلب الحصول على العمل في الوضع غير المتصل المشار إليه في استبيان سجل الحضور. إذا لم يتم تقديم استبيان سجل الحضور، فلن يمنح المعلم للطالب نقاط الحضور في ذلك اليوم الدراسي.

لكي يحصل الطالب على نقاط حضور يوم دراسي معين، يجب أن يشارك الطالب بشكل فعال من خلال حضور الجلسات المباشرة و/أو إكمال المهام التي يسندها المعلم في ذلك اليوم الدراسي. إذا كان الطالب يعمل في الوضع غير المتصل بالإنترنت ليوم دراسي معين، فيجب تقديم استبيان سجل الحضور لتلقي نقاط الحضور. يجب عدم تسجيل الحضور في عطلات نهاية الأسبوع أو الإجازات أو غيرها من الأيام بلا تدريس. ومع ذلك، يمكن إكمال الدروس في أي وقت.

في نهاية كل فترة تعلم، يقيم المعلم العمل أو منتجات العمل التي أكملها الطالب ويحدد عدد أيام الحضور التي يمكن إضافتها لفترة التعلم. إذا لم يكمل الطالب جميع الدروس المطلوبة في فترة التعلم، و/أو يحضر جلسات التدريس المباشرة المقررة، فسوف يقلل المعلم عدد أيام الحضور المسجلة للطالب. سيخطر المعلم أولياء الأمور في حال حذف الحضور. يجب على أولياء الأمور والطلاب الاتصال بمعلمهم (معلميهم) لطرح أسئلة محددة بخصوص المهام التي يجب إكمالها لكل فترة تعلم.

فيما يلي أمثلة على الأسباب المقبولة لعدم تسجيل الحضور في online school:

- مرض الطالب - لا يزيد عن ثلاثة (3) أيام متتالية. إذا تغيب الطالب لأكثر من ثلاثة (3) أيام متتالية، فيلزم تقديم مذكرة طبيب.
- الأسباب الدينية

- الجنازة - حضور خدمات الجنازة لأحد أفراد الأسرة المباشرة للطالب، طالما أن الغياب لا يزيد عن يوم واحد (1) إذا تم إجراء المراسم في كاليفورنيا ولا يزيد عن ثلاثة (3) أيام إذا تم إجراء المراسم خارج كاليفورنيا.

إذا لم يحضر الطالب المدرسة لأحد الأسباب المذكورة أعلاه، فيجب على ولي الأمر تقديم تأكيد كتابي إلى معلم التعليم العام أو مستشار التوجيه ليكون الغياب بعذر. قد يؤدي الغياب بدون عذر إلى عدم امتثال الطالب لمتطلبات التسجيل في المدرسة. ارجع إلى سياسة عدم الامتثال أدناه للتعرف على تفاصيل الإجراءات المتعلقة بعدم الامتثال.

في حين أنه لا يمكن الحصول على نقاط الحضور بأثر رجعي، في حال غياب الطالب بعذر، يمكن تعويض الرصيد الأكاديمي من خلال إكمال العمل وفقاً للتوجيهات والموافقة عليه من قبل المعلم المكلف خلال فترة التعلم المعنية.

يعيق الغياب عن المدرسة الإنجاز الأكاديمي لطفلك. الطلاب الذين يتغيبون ثلاثة (3) أيام دراسية أو أكثر في فترة الحضور؛ أو خمسة (5) أيام تراكمية أو أكثر؛ أو فائتهم مهمتان (كما هو محدد في سياسة عدم الامتثال أدناه) يخضعون للتقييم لتحديد إذا ما كان من مصلحتهم البقاء في الدراسة المستقلة أم لا. في هذه الحالات، قد تعتبر إدارة CAVA أن التسجيل في CAVA ليس في مصلحة الطالب، وقد يخضع الطالب للسحب.

سياسة عدم الامتثال

أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية في شراكة مع الأسر لتعليم الطلاب المسجلين في برنامجنا. لا يمكن أن تكون الشراكة فعالة إذا لم يشارك الطلاب وأولياء الأمور/الأوصياء بشكل فعال في برنامجنا ويستوفون متطلبات التسجيل لدينا.

تشتمل المؤشرات التي تشير إلى أن الطالب لا يشارك بشكل فعال في برنامجنا على عدم الحضور (ثلاثة (3) أيام أو أكثر)، وعدم حضور أو رفض تحديد مواعيد الاجتماعات، وعدم القدرة على الاتصال، وعدم إنجاز المهام اليومية، وعدم تسجيل الدخول إلى OLS يومياً، وعدم حضور الجلسات المباشرة كما يتم إسنادها إليه، وعدم الحفاظ على "التقدم التعليمي المقبول" وعدم تلبية متطلبات التسجيل الإضافية.

لأغراض هذه السياسة، الطالب الذي يفوته ما يعادل ثلاثة (3) أيام دراسية أو أكثر من العمل في فترة حضور سعتير لديه "مهمة واحدة فائتة". الطلاب الذين لديهم فترتا حضور مع "مهمة واحدة فائتة" سعتير لديهم "مهمتان فائتتان" وبالتالي سيتم تقييمهم لمعرفة إذا ما كان من مصلحة الطالب البقاء في الدراسة المستقلة أم لا. سيتم إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء بهذه السياسة كجزء من الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة التي يتم توقيعها سنوياً.

لغرض هذه السياسة، الطالب الذي يفوت موعدين دراسيين سعتير لديه "مهمتان فائتتان" وبالتالي سيتم تقييمه لمعرفة إذا ما كان من مصلحة الطالب البقاء في الدراسة المستقلة أم لا. سيتم إبلاغ أولياء الأمور/الأوصياء بهذه السياسة كجزء من الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة التي يتم توقيعها سنوياً.

لأغراض هذه السياسة، يتم تعريف "التقدم التعليمي المقبول" على أنه حضور جلسات الفصل المباشرة، وإكمال المهام/التقييمات في الوقت المحدد، واجتياز الدورات، والتقدم نحو إكمال الدورات أو المعايير بنجاح، على النحو الذي يحدده المعلم المشرف.

يجب أن يتم التقييم خلال اجتماع التقييم الذي يجريه المدير أو من ينوب عنه. يجب على المدير أو من ينوب عنه تقديم إخطار كتابي إلى ولي الأمر/الوصي أو الطالب الراشد باجتماع التقييم.

يمكن تعريف الموعد الدراسي على أنه الاجتماعات، والفصول، والدروس الخاصة، وأي مواعيد اختبارات مطلوبة، واجتماعات التعليم الخاص، وما إلى ذلك.

في هذه الحالات، سنقوم أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية بما يلي:

- التواصل مع الأسرة عبر الهاتف والبريد الإلكتروني، وطلب حل في غضون 48 ساعة.
- إذا لم يكن هناك حل، سوف يتم إجراء محاولات إضافية للاتصال بالأسرة مرة أخرى عبر الهاتف، وسيتم إرسال بريد إلكتروني لطلب حل في غضون 48 ساعة.
- إذا لم يتم حل المشكلة، فسوف يتم إخطار الإدارة، ويتم إرسال خطاب عبر البريد الإلكتروني إلى عنوان الطالب الموجود في الملف لإخطار الأسرة بأنه سيتم عقد اجتماع تقييم، كما هو موضح أدناه، لتحديد إذا ما كانت الدراسة المستقلة في مصلحة الطالب أم لا.

المعلمون مطالبون بتوثيق كل خطوة من خطوات هذه العملية بشكل مفصل ودقيق. يتضمن ذلك تاريخ محاولة الاتصال ووقتها ورقم الهاتف والبريد الإلكتروني المستخدم بالإضافة إلى سبب الاتصال.

اجتماع التقييم

الطلاب الذين فاتتهم مهمتان، أو موعدان دراسيان/فصلان أو فاتتهم ثلاثة (3) أيام أو أكثر من المدرسة في فترة حضور أو خمسة (5) أيام تراكمية في المدرسة، أو الذين لم يحققوا تقدماً مقبولاً في نهاية فترة التعلم، مطالبون بحضور اجتماع تقييم لتحديد إذا ما كان من مصلحة الطالب البقاء في الدراسة المستقلة أم لا. سيعقد هذا الاجتماع في أقرب وقت ممكن، وسيتلقى الطالب/ولي الأمر/الوصي القانوني إخطاراً كتابياً به. يجوز لولي الأمر/الوصي القانوني طلب تأجيل واحد للاجتماع، لا يتجاوز خمسة (5) أيام دراسية، لسبب وجيه.

في الاجتماع، يجب على ولي الأمر/الوصي القانوني أو الطالب الراشد والمعلم والمدير مراجعة الاتفاقية الرئيسية للدراسة المستقلة الموقعة، ومجالات القلق الحالية، ويجب عليهم إعادة النظر فيما إذا كانت الدراسة المستقلة في مصلحة الطالب أم لا. إذا لم يحضر ولي الأمر/الوصي القانوني الاجتماع، فسيقوم المدير أو من ينوب عنه بمراجعة المعلومات ذات الصلة ويقرر إذا ما كان الاستمرار في الدراسة المستقلة يصب في مصلحة الطالب أم لا.

يُسمح للطالب و/أو ولي الأمر/الوصي القانوني بتقديم معلومات و/أو شهود إلى المدير أو من ينوب عنه إما شفهاياً أو كتابياً أو كليهما أثناء الاجتماع. يجب على المدير أو من ينوب عنه أن يأخذ في الاعتبار أي معلومات يقدمها ولي الأمر/الوصي القانوني/الطالب الراشد عند تحديد إذا ما كان من مصلحة الطالب البقاء في الدراسة المستقلة أم لا. تشمل العوامل الإضافية التي يجب مراعاتها على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- (a) درجات الطالب في وقت التقييم
- (b) مشاهدات/ملاحظات المعلم
- (c) بيانات الاختبارات القياسية
- (d) تقدم الطالب في منهج الدراسة المستقلة

يجب تقديم قرار المدير أو من ينوب عنه كتابياً إلى ولي الأمر/الوصي في غضون ثلاثة (3) أيام من التقييم. المدير أو من ينوب عنه قد:

- (a) يجد أن الدراسة المستقلة في مصلحة الطالب،
- (b) يضع الطالب تحت المراقبة الأكاديمية ليتم تقييمه مرة أخرى في فترة الحضور التالية إذا استمر الطالب في عدم المشاركة في الأنشطة اليومية،
- (c) يستخدم بدائل أخرى لتحسين الحضور أو
- (d) يجد أنه ليس من مصلحة الطالب البقاء في الدراسة المستقلة.

إذا وجد المدير أو من ينوب عنه أنه ليس من مصلحة الطالب البقاء في الدراسة المستقلة، يجب سحب الطالب من التسجيل في أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية، ويجب على ولي الأمر/الوصي القانوني أو الطالب الراشد التسجيل على الفور في برنامج قائم على الحضور وجهاً لوجه من خلال المنطقة التعليمية المحلية أو برنامج تعليمي مناسب آخر. يجب حفظ الملاحظات التي توضح بالتفصيل مناقشات هذا الاجتماع ومخرجاته في الملف التراكمي للطالب.

التظلم

يخضع قرار المدير أو من ينوب عنه لجلسة استماع يفصل فيها فريق إداري محايد. يجب على ولي الأمر/الوصي أو الطالب الراشد تقديم طلب كتابي إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه في موعد لا يتجاوز الساعة 5:00 مساءً قبل تاريخ سريان الانسحاب.

عند استلام طلب جلسة تظلم، يجب على المدير العام أو المدير تحديد موعد لنظر التظلم في غضون ثلاثين (30) يوماً دراسياً من استلام الطلب. يجب أن ترسل CAVA إشعاراً كتابياً بتاريخ الاجتماع ووقته ومكانه إلى ولي الأمر/الوصي أو الطالب الراشد. ويمكن عقد هذا الاجتماع عن طريق مكالمة فيديو.

تمضي جلسة التظلم على النحو التالي:

1. يمكن لولي الأمر/الوصي القانوني أو الطالب الراشد التعبير عن مخاوفه للفريق الإداري المحايد فيما يتعلق بالتظلم.
2. يمكن للمدير أو من ينوب عنه التعبير عن مخاوفه للفريق الإداري المحايد رداً على تظلم الطالب.

يتخذ الفريق الإداري المحاييد القرار النهائي في غضون عشرة (10) أيام دراسية بعد الانتهاء من التظلم. يجب إبلاغ ولي الأمر/الوصي القانوني/الطالب الراشد كتابيا بالقرار. قرار الفريق الإداري المحاييد نهائي.

مدونة قواعد السلوك

حرية الكلام والتعبير موضع تقدير ليس فقط في جميع أنحاء المجتمع ولكن أيضا، على وجه الخصوص، في البيئة الأكاديمية. وأكثر مكان ينطبق عليه هذا الفصل الدراسي.

في CAVA، يتم تعريف الفصل الدراسي على أنه العديد من المواقع المختلفة. وقد تشمل هذه، على سبيل المثال لا الحصر، على ما يلي:

- جلسات الفصول الافتراضية
- Class Connect وغرف الاجتماعات الأخرى عبر الإنترنت
- مجالس المناقشات عبر الإنترنت
- النزاهات أو الفعاليات الأخرى وجها لوجه
- أي مساحات لمجتمع CAVA

كمجتمع متنوع من المتعلمين، يجب على الطلاب السعي للعمل معا في بيئة من الكياسة والتسامح واحترام بعضهم البعض في بيئة لا تشنت الانتباه عن الالتزام المتبادل بالتفكير والبحث الأكاديمي. وتحقيقا لهذه الغاية، تم وضع مدونة قواعد السلوك التالية.

1. عند المشاركة في حوار في الفصل، لا يحتكر أحد المناقشات لاستبعاد الآخرين، سواء من حيث الوقت أو الآراء المعبر عنها.
2. يتم احترام الآراء المتضاربة بين أفراد الفصل والرد عليها بشكل احترافي.
3. لا يتم إجراء أي محادثات جانبية أو غيرها من السلوكيات المشتتة للانتباه أثناء المناقشات الصفية أو العروض التقديمية.
4. لا تعليقات أو لغة أو إيماءات مسيئة في بيئة الفصل.
5. لا يُسمح بنشر رسائل مجهولة المصدر ما لم يأذن بذلك معلم المادة عبر الإنترنت. كما يُمنع منعاً باتاً انتحال شخصية شخص آخر.
6. استخدم اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصين بك فقط، ولا تشاركهما مع أي شخص.
7. لا تنشر معلومات شخصية (إنستجرام وبيوتيوب وفيسبوك وعنوان البريد الإلكتروني وما إلى ذلك)
8. لا تعق قدرة المستخدمين الآخرين على الوصول إلى online school ولا تكشف عن كلمة مرور أي شخص للآخرين ولا تسمح لهم باستخدام حساب مستخدم آخر. أنت مسؤول عن جميع الأنشطة المرتبطة باسم المستخدم وكلمة المرور الخاصين بك.
9. لا تقم بتنزيل أو بث أو نشر مواد تهدف لتحقيق مكاسب أو أرباح شخصية أو أنشطة تجارية لا تتبع CAVA أو إعلانات منتجات غير لا تتبع CAVA أو الضغط السياسي على مورد كمبيوتر تعليمي تملكه CAVA.
10. لا تستخدم موارد الكمبيوتر التعليمية لبيع أو شراء أي أشياء أو مواد غير قانونية.
11. لا تقم بتحميل أو نشر أي برامج غير مطلوبة ومعتمدة على وجه التحديد لمهامك على موارد الكمبيوتر التعليمية.
12. لا تنشر أي ملفات 3MP أو فيديو مضغوط أو ملفات أخرى غير تعليمية على أي خادم CAVA.
13. لا تنشر مواد فاحشة أو تشهيرية أو تهدف إلى إزعاج أو مضايقة أو تخويف شخص آخر. يتضمن ذلك توزيع البريد "غير المرغوب فيه" أو البريد الإلكتروني المتسلسل أو الفيروسات أو أي محتوى آخر هدفه التخريب.
14. شارك بشكل كامل في جلسة الفصل كما يطلب منك المعلم من خلال الأدوات المتاحة مثل التصويت والدرشة والسبورة البيضاء وغيرها من الأنشطة.
15. استخدم كاميرا الويب لديك للمشاركة الكاملة في جلسة الفصل. عند استخدام كاميرا الويب، يجب اتباع قواعد الزي المدرسي. يجب أن تكون الخلفية خالية من المشتتات ومناسبة للبيئة المدرسية. ويشمل ذلك الملصقات/الصور، وملابس الآخرين في المنزل التي تظهر في الفيديو، ولوازم الكحول والمخدرات، والألفاظ النابية.

الالتزام بمدونة قواعد السلوك هذه يمكن الطلاب من تحقيق أقصى استفادة من مساعيهم الأكاديمية ويجب أن يُنظر إليها على أنها اتفاق نظامي وطوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب. ومع ذلك، فإن أي انتهاك لهذه المدونة يعتبر معطلا لبيئة التعلم بشكل مادي أو كبير هو سبب لإبعاد الطالب من الفصل أو الإجراءات التأديبية للطالب.

العواقب

- إنذار أول

- خطاب مصدق
- إذا استمرت المشكلة، اجتماع هاتفي مع الإداري.
- انسحاب محتمل
- حسب خطورة كل تصرف، تحتفظ CAVA بالحق في سحب الطالب عند كل تصرف

يوضح هذا المستند السياسات والإرشادات وهو موجودة لضمان تعريف جميع طلاب CAVA بمسؤولياتهم وفهمهم لها عند الوصول إلى موارد المدرسة واستخدامها.

كطالب، يجب أن تكون على دراية بالإرشادات والتوقعات التالية. يُعتبر أي نشاط غير مدرج هنا، والذي ينتهك القوانين المحلية أو قوانين الولاية أو القوانين الفيدرالية، انتهاكاً لمدونة قواعد سلوك الطلاب وإرشادات الاستخدام المقبول.

يؤدي عدم اتباع هذه الإرشادات إلى:

- إلغاء وصولك إلى موارد الكمبيوتر التعليمية المدرسية، مما قد يؤدي إلى عدم قدرتك على إكمال أنشطة التعلم.
- إبلاغ وكالات إنفاذ القانون والإجراءات القانونية المحتملة.
- السحب من برنامجنا.

معايير الزي

يجب أن تعزز الملابس التي يتم ارتداؤها في جلسات فصل CAVA وفعالياته (بما في ذلك الفعاليات الافتراضية حيث يتم استخدام كاميرات الويب) عملية التعلم والسلوك المناسب. تقع المسؤولية الأساسية عن زي الطالب ومظهره على عاتق ولي الأمر/الوصي القانوني. الغرض الأساسي من المدرسة هو التعليم. لذلك، يجب النظر في جميع جوانب المدرسة مع وضع هذا الهدف في الاعتبار.

يجب أن تكون الملابس نظيفة وأنيقة وأمنة ولا تعطل الأنشطة التعليمية. الأحرف أو المطبوعات التجارية بلغة فجة أو مبتذلة والصور التي تصور المخدرات أو التبغ أو المشروبات الكحولية أو الإهانات العرقية/الإثنية أو الانتماء إلى العصابات أو خطاب الكراهية أو الإيحاءات الجنسية غير مقبولة. لا يُسمح بعناصر مثل ملابس الشاطئ أو السراويل القصيرة أو التنانير القصيرة أو الملابس التي تكشف الملابس الداخلية أو الإكسسوارات غير الآمنة. أي ملابس/إكسسوار قد يعتبر خطيراً غير مقبول. لا يُسمح بالملابس الكاشفة بشكل غير لائق، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، القمصان الشفافة و/أو بدون حمالات. لا يُسمح بارتداء/عرض الملابس التي تعطل البيئة المدرسية. يؤدي رفض الالتزام بمعايير الزي هذه إلى اتخاذ إجراء تأديبي.

يجب أن تعزز الملابس التي يتم ارتداؤها في فعاليات Career Prep Academy @ CAVA عملية التعلم والسلوك المناسب والموقف المهني المناسب لتجربة CAREER AND COLLEGE PREP المحددة. من المتوقع أن يلتزم الطلاب بقواعد الزي المدرسي وأن يرتدوا الملابس المناسبة للحدث والمواتية لصحتهم وسلامتهم وعافيتهم. على وجه التحديد، يجب ارتداء الأحذية في جميع الأوقات وتتطلب الفعاليات الخاصة ارتداء الأحذية المغلقة من أجل سلامة الطالب. يجب على طلاب CAREER AND COLLEGE PREP المشاركين في الفعاليات أو الأنشطة كممثلين للمدرسة اتباع أي قواعد زي إضافية ومتطلبات الصحة والسلامة العامة التي يضعها المنظم أو صاحب العمل (أي، الزي الاحترافي الذي يتضمن سترة).

توقعات ملابس التخرج من المدرسة الثانوية:

- يجب أن تلتزم الملابس بقواعد الزي المدرسي وأن تكون مناسبة للفعالية (عمل غير رسمي / أو رسمي أو احترافي).
- يجب على الخريجين ارتداء قبعة وثوب مقفل بالكامل باللون المحدد.
- يمكن ارتداء الميداليات والأشرطة التي تم الحصول عليها من خلال أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية للحصول على مرتبة الشرف المعتمدة من مجلس الإدارة والمشاركة في البرنامج مع ثوب التخرج.
- لا يُسمح بارتداء الشالات الشخصية أو الأوشحة أو غيرها من العناصر غير المعتمدة فوق الرداء أو حول الرقبة أثناء الحفل.
- يُسمح بزخارف الزينة والقبعات إذا كانت لا تشتت الانتباه أو تعيق الرؤية أو تخلق فوضى أو تحتوي على محتوى غير لائق.

الانضباط

تم وضع سياسة فصل الطلاب وطردهم لتعزيز التعلم وحماية سلامة جميع الطلاب وعافيتهم. عند انتهاك السياسة، قد يكون من الضروري فصل الطالب أو طرده من التدريس العادي في الفصل.

يجب على الموظفين تطبيق القواعد والإجراءات التأديبية بشكل عادل ومتسق بين جميع الطلاب.

يشمل الانضباط على سبيل المثال لا الحصر تقديم النصح والمشورة للطلاب، والتشاور مع أولياء الأمور/الأوصياء، والاحتجاز أثناء وبعد ساعات الدوام المدرسي، واستخدام البيانات التعليمية البديلة، والفصل، والطرْد.

يُستثنى الطلاب المفصولون أو المطرودون من جميع الأنشطة المدرسية والأنشطة المتعلقة بالمدرسة ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك خلال فترة الفصل أو الطرد.

يحدد قانون التعليم في المادتين 48900 و48901 الأسباب التالية للفصل أو الطرد:

- (أ) (1) التسبب أو محاولة التسبب أو التهديد بالتسبب في إلحاق ضرر جسدي بشخص آخر؛
- (أ) (2) استخدام القوة أو العنف عمداً ضد شخص آخر، إلا دفاعاً عن النفس؛
- (ب) حيازة أو بيع أو تقديم أي سلاح ناري أو سكين أو متفجرات أو أشياء خطيرة أخرى (في نشاط وجها لوجه ترعاه المدرسة) ما لم يكن التلميذ قد حصل، في حال حيازة أي شيء من هذا النوع، على إذن كتابي لحيازة الشيء من موظف مدرسة معتمد، ووافق عليه المدير أو من ينوب عنه؛
- (ج) حيازة أو استخدام أو بيع أو تقديم أي مادة خاضعة للرقابة أو مشروب كحولي أو مسكر من أي نوع بشكل غير قانوني أو كان تحت تأثير أي مادة خاضعة للرقابة؛
- (د) عرض أو ترتيب أو التفاوض بشكل غير قانوني لبيع أي مادة خاضعة للرقابة أو مشروب كحولي أو مسكر من أي نوع، ثم بيع أو تسليم أو تقديم بطريقة أخرى أي سائل أو مادة أو مواد أخرى إلى أي شخص وتقديم السائل أو المادة أو المواد كمادة خاضعة للرقابة أو مشروب كحولي أو مسكر؛
- (هـ) ارتكاب أو الشروع في ارتكاب سرقة أو ابتزاز؛
- (و) التسبب أو محاولة التسبب في إلحاق الضرر بممتلكات المدرسة أو الممتلكات الخاصة؛
- (ز) سرقة أو محاولة سرقة ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الخاصة؛
- (ح) حيازة أو تدخين أو استخدام التبغ أو أي منتج يحتوي على التبغ أو النيكوتين أثناء التواجد في الحرم المدرسي، أو أثناء حضور الأنشطة التي ترعاها المدرسة، أو أثناء التواجد تحت إشراف ومراقبة موظفي المنطقة التعليمية. ويشمل ذلك استنشاق أو زفير أو حرق أو حمل أي سيجار أو سيجارة أو غليون أو تبغ أو منتج نباتي يتم إشعاله أو تسخينه مخصص للاستنشاق، سواء كان طبيعياً أو صناعياً، بأي طريقة أو شكل، ويشمل استخدام جهاز تدخين إلكتروني ينتج رذاذاً أو بخاراً أو أي جهاز تدخين فموي لغرض التحايل على حظر التدخين؛
- (ط) ارتكاب فعل فاحش أو الاعتداء على التلفظ بألفاظ نابية أو بذيئة؛
- (ي) حيازة أي أدوات مخدرات أو عرضها أو الترتيب لها أو التفاوض بشأنها بصورة غير مشروعة لبيعها؛
- (ك) (1) تعطيل الأنشطة المدرسية (على نطاق واسع) (الفصل من قبل إداري فقط؛ لا طرد) (الصفوف 9-12)؛
- (ل) استلام ممتلكات مدرسية أو ممتلكات خاصة مسروقة عن علم؛
- (م) حيازة سلاح ناري زائف (في نشاط وجها لوجه ترعاه المدرسة)؛
- (ن) ارتكاب أو الشروع في ارتكاب اعتداء جنسي أو ارتكاب الضرب الجنسي؛
- (س) مضايقة أو تهديد أو تخويف الطالب الذي هو شاهد شكوى أو شاهد في إجراءات تأديبية بالمدرسة لغرض إما منع ذلك الطالب من أن يكون شاهداً أو الانتقام منه لكونه شاهداً، أو كليهما؛
- (ع) عرض عقار سوما الذي يستلزم وصفة طبية أو الترتيب لبيعه أو التفاوض على بيعه أو بيعه بصورة غير مشروعة؛
- (ف) المشاركة في المعاكسات أو محاولة المشاركة فيها؛
- (ص) التورط في عمل من أعمال التنمر، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، التنمر بواسطة فعل إلكتروني موجه تحديداً إلى طالب أو مجموعة طلاب؛
- (ق) المساعدة أو التحريض على إلحاق أو محاولة إلحاق ضرر بدني بشخص آخر (الفصل فقط)؛
- (ر) ارتكاب التحرش الجنسي (الصفوف 4-12)؛
- (ش) التسبب في عمل من أعمال العنف بسبب الكراهية أو محاولة التسبب فيه أو التهديد بالتسبب فيه أو المشاركة فيه (الصفوف 4-12)؛

(ت) المشاركة المتعمدة في المضايقة أو التهديد أو التخويف الموجه ضد موظفي المنطقة التعليمية أو طلابها (الصفوف 4 - 12)؛
(ث) توجيه تهديدات إرهابية ضد مسؤولي المدرسة أو ممتلكاتها، أو كليهما.

الطالب الذي تقرر أنه من ذوي الإعاقة أو الذي يتوفر لدى CAVA أساس معرفي للاشتباه في إعاقته بموجب قانون تحسين تعليم المعاقين (IDEIA) أو المؤهل للحصول على الخدمات بموجب المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 (المادة 504) تسري عليه نفس أسباب الفصل والطرده وتطبق عليه نفس الإجراءات القانونية الواجبة المطبقة على طلاب التعليم العادي إلا عندما ينص القانون الفيدرالي وقانون الولاية على إجراءات إضافية أو مختلفة. ستتبع المدرسة المادة 504 من قانون إعادة التأهيل، وقانون تحسين تعليم المعاقين (IDEIA)، وقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة (ADA) لعام 1990، وجميع القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية عند فرض أي شكل من أشكال التأديب على طالب تقرر أنه من ذوي الإعاقة أو يتوفر لدى المدرسة أساس معرفي للاشتباه في إعاقته أو مؤهل بطريقة أخرى لمثل هذه الخدمات أو الحماية في توفير الإجراءات القانونية الواجبة لمثل هؤلاء الطلاب.

العزل وتقييد السلوك

المادة 49005.2 من قانون تعليم كاليفورنيا. حق الطالب في عدم التعرض للعزل والقيود السلوكية.

يجب عدم استخدام التقييد الجسدي أو العزل إلا في المواقف التي يشكل فيها سلوك الطفل خطراً وشيكاً بإلحاق ضرر جسدي خطير بنفسه أو الآخرين وسيتم تجنب التقييد والعزل إلى أقصى حد ممكن دون تعريض سلامة الطلاب والموظفين للخطر. لن يستخدم الموظفون أبداً القيود الميكانيكية لتقييد حرية حركة الطفل. يدرك المعلمون والإداريون والموظفون أن السلوك الاجتماعي للطلاب يمكن أن يؤثر على تعلمهم الأكاديمي.

يتم توفير التدريب والشهادات للإداريين والمعلمين والموظفين للتدخل غير العنيف لمنع الأزمات (NCPI). يوفر التدخل غير العنيف لمنع الأزمات لموظفي المدرسة المهارات اللازمة للتعرف على الأزمات اليومية والاستجابة لها بشكل آمن. يتوافق تدريب التدخل غير العنيف لمنع الأزمات مع جميع التشريعات الحالية وهو قائم على الأدلة ومعتمد تماماً.

آداب الشبكة

بصفتك طالباً في CAVA، من المتوقع منك اتباع قواعد آداب الشبكة. يُرجى الالتزام بهذه المعايير:

- تجنب السخرية والمصطلحات المتخصصة واللغة العامية
- الكلمات البذيئة و/أو غيرها من العبارات المبتذلة غير مقبولة.
- لا تضايق الآخرين ولا تهددهم.
- لا تكتب كامل النص بالأحرف الكبيرة (هذا يعتبر صراخاً)
- لا تستخدم أبداً التعليقات المهينة، بما في ذلك تلك المتعلقة بالعرق أو العمر أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الدين أو القدرة أو الإقناع السياسي أو نوع الجسم أو الصحة البدنية أو العقلية
- ركز إجابتك على الأسئلة أو القضايا التي تتم مناقشتها، وليس على الأفراد المعنيين
- كن بناءً في نقدك، وتجنب التجريح.
- راجع رسائلك قبل إرسالها. احذف اللغة التي يُساء تفسيرها بسهولة واستخدم التدقيق اللغوي للأخطاء الكتابية.
- احترم خصوصية الآخرين
- لا تبث المناقشات عبر الإنترنت، ولا تكشف أبداً عن عناوين البريد الإلكتروني للآخرين.
- لا تنشر معلومات شخصية (البيانات الشخصية وإنستجرام ويوتيوب وفيسبوك وعنوان البريد الإلكتروني وما إلى ذلك)

الهوية الجنسية والتعبير الجنسي

يشترط قانون كاليفورنيا وسياسة المدرسة أن تكون جميع البرامج والأنشطة وممارسات التوظيف خالية من التمييز على أساس النوع أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية. تم تصميم هذه السياسة بما يتماشى مع هذه التكاليف لتعزيز بيئة مدرسية آمنة وداعمة وصحية حيث يمكن لكل طالب التعلم.

يجب على المكلف إداريا التنسيق مع مدير التعلم الاجتماعي الانفعالي والوقاية والتدخل في المدرسة متى طلب أحد الطلاب أو اكتشفت الإدارة الحاجة لاستيعاب الهوية الجنسية و/أو التعبير الجنسي للطلاب. سيجتمع فريق لوضع خطة دعم الجنس بالتعاون مع الطالب و/أو ولي أمر/وصي الطالب. لا يلزم عقد اجتماع لفريق الدعم ولا خطة دعم جنس ليتلقى الطالب الدعم في المدرسة.

للحصول على دعم إضافي، يُرجى التواصل مع:

Victoria Nelson
Director of S.E.L., Prevention and Intervention
vnelson@caliva.org
.Moreland Rd 50
93065 Simi Valley, CA

سياسة منع التحرش والتنمر

تسعى أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية جاهدة لتوفير بيئة آمنة ومرحبة ليتعلم فيها جميع الطلاب. التحرش والتنمر على أساس الخصائص الفعلية أو المتصورة بما في ذلك الإعاقة أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو العرق أو الأصل العرقي أو الدين أو النوع أو التوجه الجنسي أو الارتباط بشخص أو مجموعة تتسم بواحدة أو أكثر من هذه الخصائص الفعلية أو المتصورة غير قانونية ولن يتم التسامح معها. لا يجوز لأي فرد أو مجموعة، من خلال الوسائل الجسدية أو المكتوبة أو اللفظية أو غيرها، المضايقة أو التحرش الجنسي أو التهديد أو التخويف أو الانتقام أو التنمر الإلكتروني أو التسبب في إصابة جسدية أو ارتكاب العنف بسبب الكراهية ضد أي طالب أو موظف بالمدرسة.

يشمل التنمر الإلكتروني إنشاء أو بث مراسلات التحرش أو التهديدات المباشرة أو غيرها من النصوص أو الأصوات أو الصور الضارة على النحو المحدد في المادة 48900 من قانون التعليم. ويشمل التنمر الإلكتروني أيضا اختراق الحساب الإلكتروني لشخص آخر وانتحال هوية هذا الشخص من أجل الإضرار بسمعة ذلك الشخص أو سمعة شخص آخر.

- يشمل التحرش أو التنمر على أساس الجنس التحرش أو التنمر الجنسي والتحرش أو التنمر على أساس الجنس. التنمر أو التحرش الجنسي هو سلوك غير مرحب به ذو طبيعة جنسية، مثل المعاكسات الجنسية غير المرحب بها، وطلبات الخدمات الجنسية، وغيرها من السلوك اللفظي أو غير اللفظي أو الجسدي ذي الطبيعة الجنسية. التحرش أو التنمر على أساس الجنس هو تخويف غير جنسي أو سلوك مسيء تجاه الطالب على أساس الجنس الفعلي أو المتصور للطالب، بما في ذلك المضايقة على أساس الهوية الجنسية والتعبير الجنسي وعدم التوافق مع الصور النمطية الجنسية. قد يتخذ السلوك المزعج أشكالاً عديدة، بما في ذلك الألفاظ والشتائم، وكذلك السلوك غير اللفظي، مثل الرسوميات والعبارات الكتابية، أو السلوك المهديد جسدياً أو الضار أو المهين. يمكن أن يقوم بالسلوك موظفو المدرسة والطلاب الآخرون والأطراف الخارجية من غير الموظفين. يمكن أن يكون كل من الطلاب والطالبات ضحايا للتحرش أو التنمر على أساس الجنس، ويمكن أن يكون المتحرش أو المتنمر والضحية من نفس الجنس. التنمر على أساس النوع يشكل تحرشاً جنسياً.
- تشير المضايقة أو التنمر على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي إلى التخويف أو السلوك المسيء تجاه الطالب بناء على العرق أو اللون أو الأصل القومي الفعلي أو المتصور. قد يتخذ السلوك المزعج أشكالاً عديدة، بما في ذلك الألفاظ والشتائم، وكذلك السلوك غير اللفظي، مثل الرسوميات والعبارات الكتابية، أو السلوك المهديد جسدياً أو الضار أو المهين. يمكن أن يقوم بالسلوك موظفو المدرسة والطلاب الآخرون والأطراف الخارجية من غير الموظفين. يشكل التنمر على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي مضايقةً عنصريةً.
- تشير المضايقة أو التنمر على أساس الإعاقة إلى التخويف أو السلوك المسيء تجاه الطالب على أساس الإعاقة الفعلية أو المتصورة. قد يتخذ السلوك المزعج أشكالاً عديدة، بما في ذلك الألفاظ والشتائم، وكذلك السلوك غير اللفظي، مثل الرسوميات والعبارات الكتابية، أو السلوك المهديد جسدياً أو الضار أو المهين. يمكن أن يقوم بالسلوك موظفو المدرسة والطلاب الآخرون والأطراف الخارجية من غير الموظفين. التنمر على أساس الإعاقة يشكل مضايقةً بالإعاقة.

إجراء الشكاوى والإبلاغ

يجب على أي طالب أو موظف أو وكيل يعتقد أنه قد تعرض للمضايقة من قبل موظف أو وكيل أو طالب في المدرسة الإبلاغ فوراً عن وقائع الحادث (الحوادث) واسم الفرد (الأفراد) المعني إلى المدير باستخدام "نموذج الإبلاغ عن حوادث التنمر والتحرش" الموجود في الملحق 3 من هذا الدليل. إذا كان المتحرش المزعوم هو المدير، فيجوز للشخص الإبلاغ عن الحادث إلى مدير و/أو رئيس المدارس.

سيقوم مدير أو رئيس المدارس بإعداد تقرير مكتوب عن الحادث المزعوم. يجب إرسال نسخة من التقرير، مع نسخة من هذه السياسة، بالبريد إلى ولي أمر الطالب الذي قدم الشكوى.

جميع الموظفين، بناء على علمهم الشخصي بحادث تحرش جنسي، ملزمون بإبلاغ المدير ومنسق الباب التاسع بذلك، أو إذا كان المتحرش هو المدير، فيجب تقديم التقرير إلى مدير المدارس. وعدم القيام بذلك انتهاك لهذه السياسة. عدم إبلاغ الموظفين عن ادعاءات الطلاب بالتحرش الجنسي أو بناء على النوع في غضون ثلاثة (3) أيام دراسية انتهاك لهذه السياسة.

الطلاب الذين يشعرون بالظلم بسبب سلوك غير مرحب به قد يشكل تحرشا جنسيا غير مطالبين بإبلاغ الشخص الذي يشارك في مثل هذا السلوك بأن السلوك غير مرغوب فيه ومسيء ويجب أن يتوقف، ولكن يتم تشجيعهم على القيام بذلك. الفرد المتضرر غير مطالب بتقديم شكوى إلى معلمه إذا كان ذلك المعلم هو الشخص الذي يضايق الطالب. يجوز لأي فرد يقدم تقريرا إحضار شخص داعم لمساعدته.

تقديم الشكاوى إلى وكالات الولاية والوكالات الفيدرالية

قد يكون من المفيد للأطراف المتضررة تقديم شكاوى إلى وكالات الولاية والوكالات الفيدرالية المناسبة الأخرى، بما في ذلك:

U.S. Office for Civil Rights
239 United Nations Plaza, Room 50
94102 San Francisco, CA
556-7000 (415)

السريّة

يجب أن يظل ادعاء التحرش الجنسي ونتائج التحقيق سرية إلى الحد الممكن بشكل معقول في إطار عملية التحقيق. يجب إبلاغ الشهود والأشخاص الذين تمت مقابلتهم بالطبيعة السرية للقضايا والتحقيق ويجب إبلاغهم أن الكشف عن الادعاء أو طبيعة التحقيق للأخرين سيكون انتهاكا لهذه السياسة وسيخضعون لإجراءات تأديبية على النحو المحدد في هذه السياسة.

الانتقام محظور

الشروع في ادعاء التحرش الجنسي لن يسبب أي انعكاس سلبي على الفرد الذي يبلغ عن الحادث أو الشهود ولن يؤثر على المعاملات التجارية المستقبلية لهؤلاء الأشخاص مع المدرسة أو وظيفته أو أجره أو مهام العمل، أو، في حالة الطلاب، درجاتهم أو قسم الفصل أو غيرها من الأمور المتعلقة بوضعهم كطلاب في أي برامج دراسية. الانخراط في مثل هذا الانتقام انتهاك لهذه السياسة. ويُعتبر ادعاء الانتقام حادثا منفصلا يجب التحقيق فيه، ويخضع لإجراءات تأديبية.

الحدود الزمنية

يجب على مقدم الشكوى الإبلاغ عن ادعاءات التحرش الجنسي في أقرب وقت ممكن بشكل معقول بعد حدوث السلوك المعني. الطلاب أو الموظفون أو وكلاء المدرسة الذين يرغبون في الإبلاغ عن الادعاءات إلى وكالات إضافية، مثل مكتب الحقوق المدنية الأمريكي يجب أن يعلموا أن هذه الوكالة تتبع مهلة زمنية مدتها 180 يوما للإبلاغ عن حوادث التحرش الجنسي المزعومة.

الإجراء التأديبي

عندما يدعم التحقيق ادعاء التحرش الجنسي ويصبح الإجراء التأديبي ضروريا، يحدد المدير مسار العمل المناسب، حسب إذا ما كان المتحرش طالبا أو موظفا أو وكلاء للمدرسة.

قد يخضع الموظفون الذين ينتهكون هذه السياسة للتأديب بما في ذلك الفصل. ويكون هذا الإجراء التأديبي وفقا للسياسات والقوانين المعمول بها. قد يخضع الطلاب الذين ينتهكون هذه السياسة للتأديب بما يصل إلى الطرد. ويكون هذا الإجراء التأديبي وفقا لسياسة مجلس الإدارة وقانون الولاية. قد يخضع وكلاء المدرسة الذين ينتهكون هذه السياسة للجزاءات والعقوبات التي قد تكون متاحة للمدرسة، بما في ذلك إنهاء العلاقات التجارية والعقود أو امتياز التطوع في الحرم المدرسي.

إجراءات التظلم

يجوز لمقدم الشكوى أو المتهم التظلم من نتائج التحقيق أمام مجلس إدارة المدرسة. يجب تقديم الطعون كتابيا في غضون عشرة (10) أيام عمل من تاريخ النتيجة.

إستراتيجيات الوقاية

يجب أن تركز CAVA على منع التنمر والتحرش من خلال وضع قواعد واضحة لسلوك الطلاب وتنفيذ إستراتيجيات لتعزيز مناخ مدرسي إيجابي وتعاوني. يجب إبلاغ الطلاب، من خلال كتيبات الطلاب وغيرها من الوسائل المناسبة، بقواعد المنطقة التعليمية والمدرسة المتعلقة بالتنمر، والآليات المتاحة للإبلاغ عن الحوادث أو التهديدات، وعواقب الانخراط في التنمر.

إجراء الإبلاغ عن جرائم الكراهية والسلوك بدافع الكراهية

لكل طالب الحق في حمايته من السلوك "بدافع الكراهية". يجب على مدير المدرسة تعزيز العلاقات المتناغمة التي تمكن الطلاب من اكتساب فهم حقيقي للحقوق المدنية والمسؤوليات الاجتماعية للناس في مجتمعنا. لا يجوز التسامح مع السلوك أو التصريحات التي تحط من قدر الفرد على أساس عرقه أو أصله العرقي أو ثقافته أو تراثه أو جنسه أو هويته الجنسية أو تعبيره الجنسي أو توجهه الجنسي أو سماته الجسدية/العقلية أو معتقداته أو ممارساته الدينية ويمكن اعتباره خطابا أو سلوكا "بدافع الكراهية". التعليق "بدافع الكراهية" أو "حادثة التحيز" هو سلوك أو خطاب أو تعبير متحيز له تأثير، ولكنه لا ينطوي على فعل جنائي.

جرائم الكراهية (التخريب والاعتداء الجسدي والحرق العمد وما إلى ذلك) هي جرائم مدفوعة، كليا أو جزئيا، بالتحيز، أو خصائص الفرد أو المجموعة المستهدفة أو الخصائص المتصورة للإعاقة أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو الجنسية أو العرق أو الأصل العرقي أو الدين أو التوجه الجنسي أو المعتقدات الدينية أو الارتباط بشخص أو مجموعة تتسم بإحدى هذه الخصائص. يجب الإبلاغ عن "جرائم الكراهية" لسلطات إنفاذ القانون.

المناخ المدرسي

قد تظهر أعمال التعصب و/أو الكراهية المعتادة بعدة طرق: الشتائم، والافتراءات، والتحرش الجنسي، والإهانات العرضية فيما يتعلق بالعرق أو الأصل العرقي أو الجنس أو الحجم أو القدرات أو التوجه الجنسي المتصور أو الهوية الجنسية. يجب على الإداريين والمعلمين العمل بشكل فاعل لتعزيز مناخ مدرسي إيجابي. نحث موظفي المدرسة على ما يلي:

- العمل على تهيئة مناخ تكون فيه الإهانات العرضية غير شائعة وتتم مواجهتها عند حدوثها. تحديد التوقعات لكيفية تحدث الطلاب مع بعضهم البعض (وجها لوجه و عبر الإنترنت)، سواء كانوا تحت سمع المعلم أو الإداري أم لا.
- خلق بيئة مدرسة خالية من الإهانات من خلال تقديم دعم واضح لبيئة تعليمية آمنة ومنفتحة وخالية من الإهانات. كن محددا: لن يتم التسامح مع أي إهانات تتعلق بالقدرة أو المظهر أو الثقافة أو الجنس أو لغة المنزل أو العرق أو الأصل العرقي أو الدين أو التوجه الجنسي أو الطبقة الاجتماعية.
- البحث عن علامات العدوانية أو الاكتئاب أو التغيير الملحوظ في السلوك أو الأداء الأكاديمي، والتواصل مع أولياء أمور الطالب أو الأوصياء عليه و/أو مستشار المدرسة حسب الأنسب.
- تقديم نموذج يُحتذى به للسلوك الاستيعابي والداعم للمجتمع ومقاطعة لحظات التحيز بين الموظفين.

في حال حدوث تعليق أو تصرف "بدافع الكراهية"، يجب أن يكون موظفو المدرسة مستعدين لمناقشة كيفية استجابة المدرسة.

الإبلاغ

يجب على أي طالب يشعر أنه ضحية لسلوك "بدافع الكراهية" الاتصال على الفور بالمدير أو أي موظف موثوق به تربطه علاقة بالطالب. يمكن تقديم التقارير كتابيا أو شفويا ويجب الإبلاغ عن جميع الشكاوى إلى الإداري. إذا اعتقد الطالب أن الوضع لم يتم معالجته من قبل المدير أو من ينوب عنه، فيجوز للطالب تقديم شكوى من خلال إجراءات الشكاوى الموحدة.

يجب على الموظفين الذين يتلقون إخطارا بسلوك "بدافع الكراهية" أو يلاحظون شخصا مثل هذا السلوك إخطار المدير.

إجراءات التظلم والتحقيق

عندما يسمع أحد الموظفين لأول مرة "خطاب الكراهية" أو "خطاب التحيز"، يجب عليه على الفور مقاطعة الطالب الذي تصدر عنه مثل هذه التعليقات ومخاطبته وتوبيخه. يجب على الموظف إجراء استفسار مبدئي مع الطالب الضحية لتحديد إذا ما كانت هناك حاجة إلى إجراء تحقيق كامل أم لا. يجب أن يتضمن هذا الاستفسار المبدئي أسئلة تتعلق بالضرر الذي عانى منه الطالب، ومدى تكرار السلوك واستمراره، والعلاقة السابقة بين الطالبين. إذا قرر الإداري أن هناك حاجة إلى تحقيق كامل لمعرفة المزيد عن الحادث و/أو لتحديد ما حدث، فيجب عليه الرجوع إلى "نموذج التحقيق في خطاب الكراهية/التمييز" وتعبئته أثناء إجراء التحقيق. عند الانتهاء من التحقيق، يكون الإداري مسؤولا عن تقديم نموذج التحقيق والمستندات الداعمة إلى المدير.

بمجرد أن يتلقى الإداري تقريرا عن سلوك "بدافع الكراهية" ويقرر أن هناك حاجة إلى إجراء تحقيق كامل، يجب على الإداري/المحقق بدء تحقيقه على الفور. إذا قرر الإداري أن هناك حاجة إلى إجراء تحقيق كامل، فيجب على الإداري إجراء تحقيق شامل ومنصف بشأن الادعاءات وإبلاغ الضحية - الطالب/الأسرة بحالة التحقيق. أثناء التحقيق، يجب على الإداري مراعاة العوامل التالية:

- جعل الأولوية للسلامة، وشجب الفعل، والتحقيق، وإشراك الآخرين عند الضرورة، وتقديم معلومات دقيقة وتبديد المعلومات الخاطئة، ودعم الطلاب المستهدفين، والسعي لتحقيق العدالة، وتجنب اللوم، وتعزيز التعافي.
- يخضع الطالب الذي يتبين أنه أظهر سلوكا "بدافع الكراهية" للتأديب وفقا للقانون ومدونة قواعد السلوك.
- بمجرد اكتمال التحقيق الكامل، يجب على الإداري ما يلي:
 - تقديم موجز المعلومات لمديره وفريق التحقيق والموظفين لمناقشة عملية التحقيق لمراجعة الدروس المستفادة،
 - توسيع المناقشة لتشمل الطلاب المعنيين وأولياء الأمور والأوصياء وأفراد المجتمع، مع الأخذ في الاعتبار أن السجل التأديبي للطالب الفردي سري بموجب قانون الولاية وقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة،
 - تدوين الملاحظات بشأن جميع الاقتراحات والتعليقات وإرفاقها مع نموذج التحقيق ومناقشة جميع خطوات المتابعة واستخدامها لوضع خارطة طريق للتغيير (إذا لزم الأمر).

سياسة مقدم خدمة الإنترنت (ISP)

تتطلب المشاركة في CAVA اتصالا بالإنترنت. يجب إنشاء اتصال الإنترنت هذا وصيانته من قبل ولي الأمر و/أو الوصي القانوني و/أو مدرب التعلم للطالب (الطلاب) المسجلين. تتطلب طبيعة برنامج أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية أن يقوم الطلاب ومدربو التعلم بتسجيل الدخول إلى Online School كل يوم لتلقي المناهج ومحتوى الدروس والموارد الضرورية الأخرى، وإرسال عمل الطلاب، والحفاظ على التواصل مع موظفي CAVA.

نظرا لبيئة التعليم الفريدة لأكاديمية كاليفورنيا الافتراضية، فمن متطلبات التسجيل إنشاء حساب إنترنت والحفاظ عليه طوال فترة التسجيل بأكملها.

توفر أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية راتبا للأسر قدره 40.00 دولارا شهريا لخدمة الإنترنت لديهم. تتلقى الأسر هذا الراتب نظير تكلفة الوصول إلى الإنترنت بشكل نصف سنوي.

تعتمد الأهلية لتعويض تكلفة مقدم خدمة الإنترنت على تفاصيل الدخل التي تتم تعبئتها في بوابة أولياء الأمور Reg-online. سيتم إرسال الشيكات بالبريد مرة واحدة في كل فصل دراسي إلى الأسر إلى العنوان المؤكد من خلال تعبئة استبيان تأكيد العنوان.

سيتم تقديم تعويض عن أشهر الصيف للأسر المؤهلة التي تستمر في العام الدراسي التالي. سيتم تضمين هذا التعويض في شيك تعويض الفصل الدراسي الأول. الطلاب الذين يشاركون في السنة الدراسية الممتدة مؤهلون للحصول على تعويض عن أشهر الصيف بغض النظر عن حالة الاستمرار في العام الدراسي التالي.

يمكن للأسر التي لديها أسئلة بخصوص تعويض تكلفة مقدم خدمة الإنترنت التواصل مع bts@caliva.org.

سياسة الكمبيوتر

ستضمن أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية وصول جميع الطلاب المسجلين إلى جهاز كمبيوتر. ستدرس الإدارة طلبات التكنولوجيا الإضافية على أساس كل حالة على حدة، والتي يجب أن يبدأها معلم الطالب.

تقييد الكمبيوتر/البرامج

نظرا للاتفاقيات التعاقدية مع موردي أجهزة الكمبيوتر وموفري البرامج، لا يمكن تصدير أجهزة الكمبيوتر الصادرة عن CAVA والبرامج المرتبطة بها خارج الولايات المتحدة.

إرشادات الكمبيوتر والشبكات للطلاب

1. يجب أن تسمح CAVA للطلاب و/أو ولي الأمر و/أو الوصي القانوني و/أو مدرب التعلم باستخدام شبكة ومعدات ومواد المدرسة فقط لتعليم الطالب في حال التسجيل وليس لأي غرض آخر.
2. الشبكة ليست للاستخدام الخاص أو التجاري أو للأغراض السياسية أو الدينية.
3. يُحظر أي استخدام للشبكة لنشاط غير قانوني.
4. يُحظر أي استخدام لكمبيوتر المدرسة أو شبكة المدرسة لأغراض أخرى غير تلك التي تحددها المدرسة، بما في ذلك الألعاب عبر الإنترنت أو الدردشة (الرسائل الفورية) أو تصفح الإنترنت لأي غرض آخر غير ذي صلة بالمدرسة.
5. يُحظر استخدام الشبكة للوصول إلى مواد فاحشة أو إباحية أو بغيضة أو غير لائقة بأي شكل آخر.
6. يُحظر إرسال المواد التي من المحتمل أن تكون مسيئة أو مرفوضة للمستلمين.
7. يُحظر استخدام البرامج التي تضايق مستخدمي الشبكة أو التسلل إلى نظام الكمبيوتر و/أو إتلاف مكونات البرامج. (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، أي نوع من برامج القرصنة).
8. يحق للمدرسة مراجعة أي مواد مخزنة على أي نظام توفره المدرسة وتعديل أي مادة أو إزالتها. أتنازل بموجب هذا عن أي حق قد يكون لي بخلاف ذلك في هذه المواد.
9. ستحترم حقوق الآخرين وممتلكاتهم ولن تصل بشكل غير صحيح إلى ملفات أو بيانات أو معلومات الآخرين أو تختلس أو تسيء استخدامها.
10. ستحافظ على سرية جميع الحسابات وكلمات المرور ولا يمكن للآخرين الوصول إليها.
11. يحظر التثبيت غير القانوني للبرامج أو الملفات المحمية بحقوق الطبع والنشر لاستخدامها على أجهزة الكمبيوتر المدرسية. يجوز تحديث البرامج التي تم توفيرها في الأصل مع الكمبيوتر دون إذن.
12. عندما ينسحب الطالب، يكون الطالب مطالبا بإعادة كمبيوتر المدرسة.
13. ويُمنع منعاً باتاً تسجيل و/أو توزيع الجلسات المسجلة من قبل أي شخص آخر غير الموظف المصرح له.

يمكن أن يؤدي أي استخدام غير مقبول كما هو موضح أعلاه فيما يتعلق بالمعدات أو البرامج أو الفصول عبر الإنترنت أو سياسة الشبكة/الإنترنت إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى الإنهاء الفوري للتسجيل. يخضع تفسير هذه الإرشادات وتطبيقها وتعديلها لتقدير أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية وحدها. يجب توجيه أي أسئلة أو قضايا تتعلق بهذه السياسة إلى إدارة المدرسة.

قد تطالب المدرسة الطلاب باستخدام البرامج التعليمية عبر الإنترنت لأغراض تعليمية، مثل Google Classroom. ولكي يتمكن الطلاب من الوصول إلى هذه البرامج، يجب مشاركة معلومات الطالب المحدودة مع موفري البرنامج، بما في ذلك اسم الطالب واسم المدرسة ورقم تعريف المدرسة. تلتزم المدرسة بقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة وتراعي الحذر في اختيار البرامج التعليمية عبر الإنترنت التي ستستخدمها.

مدرسة الباب الأول

يضمن الباب الأول حصول جميع الأطفال على فرصة عادلة ومنتساوية للحصول على تعليم عالي الجودة والوصول إلى الكفاءة. يوفر التمويل إستراتيجيات تعليمية فعالة قائمة على الأدلة تسد فجوة الإنجاز وتمكن الطلاب من تلبية المعايير الأكاديمية للولاية. تستفيد CAVA

من كونها برنامج يخضع للباب الأول على مستوى المدرسة، ولذلك يمكن استخدام الأموال لتحسين أداء الطلاب وترقية البرنامج التعليمي بأكمله، ومن ثم مساعدة جميع الطلاب.

إرشادات مؤتمرات الفيديو

سيطلب من الطلاب والأوصياء المشاركة في مؤتمرات الفيديو مع الموظفين، الأمر الذي يتطلب استخدام كاميرا ويب. يجب على الطلاب اتباع جميع قواعد المدرسة والفصل أثناء مؤتمرات الفيديو. عند المشاركة في مؤتمر فيديو، سيكون الطلاب والأوصياء والموظفون مرئيين ويتأكدون من أن بيئة الخلفية مناسبة وأن أي شخص يشارك في مؤتمر الفيديو يرتدي ملابس مناسبة للمدرسة.

سياسة الأمان على الإنترنت

تتمثل سياسة أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية فيما يلي: (أ) منع وصول المستخدم عبر شبكة الكمبيوتر الخاصة بها إلى مواد غير لائقة أو نقلها عبر الإنترنت أو البريد الإلكتروني أو غيرها من أشكال الاتصالات الإلكترونية المباشرة؛ (ب) منع الوصول غير المصرح به والأنشطة غير القانونية الأخرى عبر الإنترنت؛ (ج) منع الإفشاء غير المصرح به عبر الإنترنت لمعلومات التعريف الشخصية للقاصرين أو استخدامها أو نشرها؛ (د) الامتثال لقانون حماية الأطفال على الإنترنت [القانون العام رقم 106-554 والمادة 254(h) من الفقرة 47 من قانون الخدمة العالمية].

الوصول إلى مواد غير لائقة

إلى أقصى مدى عملي، يجب استخدام تدابير حماية التكنولوجيا (أو "مرشحات الإنترنت") لحجب أو تصفية الإنترنت، أو غيرها من أشكال الاتصالات الإلكترونية، بما في ذلك الوصول إلى المعلومات غير الملائمة. على وجه التحديد، كما هو مطلوب بموجب قانون حماية الأطفال على الإنترنت، يجب تطبيق الحجب على التصوير المرئي للمواد التي تعتبر فاحشة أو مواد إباحية للأطفال، أو على أي مواد تعتبر ضارة بالقصر. وتحت إشراف الموظفين، يجوز تعطيل تدابير حماية التكنولوجيا أو، في حالة القصر، التقليل منها فقط لإجراء بحوث حسنة النية أو لأغراض مشروعة أخرى.

الاستخدام غير اللائق للشبكة

إلى أقصى مدى عملي، يجب اتخاذ خطوات لتعزيز سلامة وأمن مستخدمي شبكة الكمبيوتر عبر الإنترنت الخاصة بأكاديمية كاليفورنيا الافتراضية عند استخدام البريد الإلكتروني وغرف الدردشة والرسائل الفورية وغيرها من أشكال الاتصالات الإلكترونية المباشرة. وعلى وجه التحديد، وعلى النحو المطلوب بموجب قانون حماية الأطفال على الإنترنت، يشتمل منع الاستخدام غير اللائق للشبكة على (أ) الوصول غير المصرح به، بما في ذلك ما يُطلق عليه "القرصنة" وغيرها من الأنشطة غير القانونية؛ و(ب) الإفشاء غير المصرح به لمعلومات التعريف الشخصية المتعلقة بالقاصرين واستخدامها ونشرها.

الإشراف والمراقبة

تقع على عاتق جميع أعضاء فريق العمل ومدرّب التعلم ومسؤولية الإشراف على استخدام شبكة الكمبيوتر عبر الإنترنت والوصول إلى الإنترنت ومراقبة ذلك بموجب هذه السياسة وقانون حماية الأطفال على الإنترنت.

تقع إجراءات تعطيل أو تعديل أي تدابير لحماية التكنولوجيا على عاتق مدرّب التعلم أو أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية أو ممثليها المعيّنين.

هذه هي القوانين والسياسات التي تساعد على حماية طلابنا عبر الإنترنت:

قانون حماية الأطفال على الإنترنت (CIPA)

<http://fcc.gov/cgb/consumerfacts/cipa.html> - CIPA --

قانون حماية خصوصية الأطفال على الإنترنت (COPPA)

<https://www.ftc.gov/legal-library/browse/rules/childrens-online-privacy-protection-rule-> - COPPA --

[coppa](http://www2.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa)

قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)

<http://www2.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/ferpa> - FERPA --

الطلاب المتزوجون/الطالبات الحوامل/أولياء الأمور

يدرك مجلس الإدارة أن الزواج المبكر أو الحمل أو رعاية الأطفال قد تعيق تعليم الطالب وتزيد من فرص تسرب الطالب من المدرسة. لذلك، يرغب المجلس في دعم الطلاب المتزوجين وال طالبات الحوامل وأولياء الأمور لمواصلة تعليمهم، واكتساب مهارات أكاديمية وأبوية قوية، وتعزيز النمو الصحي لأطفالهم. لا يجوز للمدرسة التمييز ضد أي طالب على أساس الحالة الاجتماعية للطالب أو الحمل أو الولادة أو الحمل الكاذب أو إنهاء الحمل أو التعافي ذي الصلة.

يجب أن يكون أي برنامج أو نشاط تعليمي، بما في ذلك أي نشاط صفي أو غير صفي، والذي يتم تقديمه بشكل منفصل للطلاب المتزوجين/الطالبات الحوامل/أولياء الأمور مشابهاً لذلك المقدم لجميع الطلاب. يجب أن تكون مشاركة الطالب في مثل هذه البرامج طوعية.

يجب معالجة أي شكوى من التمييز على أساس الحمل أو الحالة الاجتماعية أو الأبوية من خلال إجراءات الشكاوى الموحدة للمدرسة بموجب المواد 4600-4687 من الفقرة 5 من لوائح قانون كاليفورنيا.

للأغراض المتعلقة بالمدرسة، يتمتع الطالب المتزوج الذي يقل عمره عن 18 عاما بجميع الحقوق والامتيازات التي يتمتع بها الطلاب الذين يبلغون من العمر 18 عاما، حتى لو تم فسخ الزواج.

يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه تقديم تقارير دورية إلى مجلس الإدارة فيما يتعلق بفعالية إستراتيجيات المنطقة التعليمية لدعم الطلاب المتزوجين والطلاب الحوامل وأولياء الأمور، والتي قد تتضمن بيانات عن معدلات المشاركة في برامج المنطقة التعليمية وخدماتها، و/أو الإنجاز الأكاديمي، و/أو الحضور المدرسي، و/أو معدل التخرج، و/أو ملاحظات الطلاب على برامج المنطقة التعليمية وخدماتها.

الطالبات الحوامل والوالدات

- تحتفظ الطالبات الحوامل والوالدات بالحق في المشاركة في أي برنامج مدرسة شامل أو برنامج تعليمي بديل.
- عند الضرورة، يجب على المدرسة توفير تسهيلات معقولة للطالبات الحوامل والوالدات لتمكينهن من الوصول إلى البرنامج التعليمي. يجب أن تحصل الطالبة الحامل على أي خدمات متاحة للطلاب الآخرين الذين يعانون من إعاقات مؤقتة أو حالات طبية. بالنسبة إلى الأنشطة المدرسية وجها لوجه إلى الحد الذي تتحكم فيه المدرسة في المنشأة، يجب أن يكون للطالبة المرضعة إمكانية الوصول إلى مكان خاص، بخلاف دورة المياه، للرضاعة الطبيعية أو سحب الحليب لطفلها الرضيع.
- إذا احتاجت الطالبة إلى مكان في المنزل/المستشفى، فستقوم المدرسة بإحالة الطالبة إلى منطقة إقامتها للتسكين.
- قد يُطلب من الطالبة، بناء على حملها أو ولادتها أو حملها الكاذب أو إنهاء الحمل أو التعافي ذي الصلة، الحصول على شهادة من طبيب تشير إلى أنها قادرة جسديا وفعاليا على المشاركة في برنامج أو نشاط تعليمي إذا طلبت المدرسة من الطلاب الآخرين الذين يعانون من حالات جسدية أو انفعالية أو إعاقات مؤقتة تقديم هذه الشهادة.
- يجوز إعفاء الطالبات الحوامل أو أولياء الأمور من الغياب المتعلق بالمواعيد الطبية السرية التي تتبع سياسة الحضور بالمدرسة.
- يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه منح الطالبة إجازة بسبب الحمل والولادة والحمل الكاذب وإنهاء الحمل والتعافي ذي الصلة طالما اعتبر طبيهيا ذلك ضروريا من الناحية الطبية. بعد الإجازة، تُعاد الطالبة إلى الوضع الذي كانت عليه عند بدء الإجازة.
- يجوز للطالبة الحامل أو الوالدة أيضا طلب الإعفاء من الحضور بسبب حالة بدنية أو عقلية ذات صلة أو بسبب الخدمات الشخصية التي يجب تقديمها إلى أحد المعالين. (قانون التعليم 48410)

الفصل الافتراضي

تم تصميم تجربة الفصول الافتراضية في CAVA لتوسيع حدود الفصل المادي من خلال ربط الطلاب والمعلمين وإنشاء شراكة تعليمية. الفصل الافتراضي هو بيئة فصل في الوقت الفعلي مصممة للتعليم الافتراضي والتعاون. تمكّن تقنية الفصول الافتراضية جميع الطلاب من جميع مستويات القدرات من المشاركة في تجربة تعليمية تفاعلية.

تقدم مجموعة متنوعة من الجلسات التعليمية، والتي تدعم إتقان منهج Stride والمعايير الأساسية المشتركة المعتمدة من الدولة وهي مورد ممتاز للطلاب ومدرسي التعلم. يجري المعلمون جلسات تعليمية وقد يقدمون ساعات مكتبية للإجابة عن أسئلة الطلاب ومدرسي التعلم (يُرجى الرجوع إلى مدونة آداب الفصل والشبكة للتعرف على توقعات سلوك الطلاب في جلسات الفصل الافتراضي).

يتم تسجيل جلسات Class Connect وتوزيعها لأغراض التعلم. تشمل أغراض التعلم مراجعة الدرس للطلاب الغائبين، والطلاب الذين يرغبون في المراجعة للاختبار، وتطوير المعلم، والتحسين، وما إلى ذلك.

الأنشطة المدرسية

بانتظام على مدار العام، توفر أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية النزاهات والنوادي والتجمعات والفعاليات الأخرى للطلاب والأسر. عندما يكون ذلك مسموحا به، يتم تقديم هذه الأنشطة وجها لوجه. يسهّل المعلمون النزاهات/الأنشطة المحلية وجها لوجه مع الطلاب في مناطقهم الجغرافية. توفر هذه النزاهات الفرص للمعلمين وأولياء الأمور والطلاب للتواصل وبناء العلاقات خارج الجلسات الأكاديمية. نحث الأسر بشدة على الحضور، ولكنها ليست مطالبة بذلك. يتحمل أولياء الأمور مسؤولية أي تكاليف يتم إنفاقها أثناء حضور نزهة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، النقل ورسوم الدخول والوجبات وما إلى ذلك.

من المتوقع أن يحضر أحد أولياء الأمور و/أو الأوصياء جميع الأنشطة وجها لوجه مع طفلهم (أطفالهم). نرحب بالأشقاء غير المسجلين للمشاركة مع الأسرة في بعض النزاهات، ولكن يجب على ولي الأمر الإشراف عليهم باستمرار. سيحصل الطلاب على نقاط حضور للوقت الذي يقضونه في النزاهات المدرسية، وعندما تكون النزاهة ذات طبيعة تعليمية، يمكن منح رصيد أكاديمي. في كل عام دراسي، يجب على ولي الأمر و/أو الوصي تعبئة نموذج إخلاء المسؤولية (ROL) حتى يشارك الطالب في الأنشطة وجها لوجه. يتم تضمين إخلاء المسؤولية في حزمة العودة إلى المدرسة.

كما نحث الطلاب المعاقين بشدة على الحضور. إذا كانت لديك أسئلة بخصوص إمكانية وصول طفل معاق إلى النزاهة، فيرجى الاتصال بالمعلم المنظم أو قسم التربية الخاصة أو منسق نجاح الطلاب.

يُعتبر أي موقع يشارك فيه الطلاب في نزاهات/أنشطة مدرسية موقعا مدرسيا طوال الوقت الذي يتواجد فيه الموظفون والطلاب لأغراض المادة 626.81 من قانون العقوبات في كاليفورنيا.

الحالات الطبية والطلاب الذين يحتاجون إلى أدوية: سيطلب من أولياء الأمور/الأوصياء القانونيين، عند تأكيد الحضور وجها لوجه لاختبار الولاية أو الفعاليات المقررة الأخرى وجها لوجه حيث لن يكون ولي الأمر/مدرّب التعلم حاضرا، ذكر المخاوف الصحية التي قد تؤثر على الطالب أثناء الاختبار/النشاط. إذا كان الطالب الذي يعاني من حالة طبية موجودا في الموقع دون وجود أحد أولياء الأمور/الأوصياء القانونيين ويحتاج إلى دواء، فسيتم على مقدم الرعاية الصحية تعبئة/التصريح بالأدوية وحفظه في ملف الطالب لدى المدرسة قبل الفعالية المحددة؛ والإسكان سيكون ولي الأمر أو الوصي مطالبًا بالبقاء في الموقع لتولي أمر الدواء.

توفر CAVA الفرص للوادي التي يقودها الطلاب. يتم تعيين مستشارين من المعلمين لدعم الطلاب ومتابعتهم في جلسات النادي. من أجل الأهلية، يجب أن يكون الطلاب في وضع أكاديمي جيد (بما في ذلك حضور الجلسات المطلوبة، وإكمال العمل وتقديمه في الوقت المحدد)، وتلبية متطلبات الالتحاق بالمدرسة وإرشادات السلوك.

سياسة مشاركة أولياء الأمور والأسرة

تدرك أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية أنه عندما تعقد المدارس وأولياء الأمور شراكات قوية، فإن إمكانات نجاح الطلاب التعليمي تتحسن بشكل كبير. يشترط قانون حق كل طالب في النجاح (ESSA) أن تقوم الوكالات التعليمية والمدارس المحلية بالتواصل مع جميع أولياء الأمور وأفراد الأسرة وتنفيذ البرامج والأنشطة والإجراءات لإشراك أولياء الأمور وأفراد الأسرة.

يمكن لأولياء الأمور زيارة [2575:https://fw.unitymg.com/rdr/D/2575](https://fw.unitymg.com/rdr/D/2575) < السياسات > سياسات مشاركة أولياء الأمور والأسرة لعرض سياسة مشاركة أولياء الأمور.

معلومات المدرسة والتحديثات

هناك العديد من طرق تواصل الأسر مع مدرستنا وتلقي الأخبار والتحديثات المهمة.

- **Parent Square**: وسيلتنا الأساسية لتوصيل المعلومات إلى مجتمع مدرستنا هي من خلال منصة Parent Square. تتم إضافة الأوصياء القانونيين إلى Parent Square عند التسجيل في المدرسة. يستطيع كل مستخدم تخصيص تفضيلات الاتصال عن طريق تسجيل الدخول إلى حسابه على <https://www.parentsquare.com>.
- تطبيق مدرّب التعلم: على هذه المنصة الاجتماعية، يمكن لمدرّبي التعلم والأوصياء القانونيين التواصل مع مجتمع من مدرّبي التعلم لتلقي الدعم والمعلومات والموارد والتشجيع. معلومات التطبيق في <https://www.k12.com/app.html>.
- البريد الإلكتروني: للأسئلة والاستفسارات العامة، يُرجى التواصل مع معلم الطالب أو إرسال رسالة إلى info@caliva.org.
- مواقع التواصل الاجتماعي: يمكن لأعضاء المجتمع تلقي بعض التحديثات والمعلومات المدرسية من خلال زيارة صفحة [CaliforniaVirtualAcademies@](https://www.californiavirtualacademies.com) على فيسبوك أو موجز إنستجرام [@12CAVAk](https://www.instagram.com/12CAVAk).
- منظمة أولياء الأمور: في أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية، ندرك أهمية الشراكة القوية مع أسر طلابنا. هدفنا هو تعزيز دعم الطلاب من خلال زيادة المشاركة والتعاون بين أولياء الأمور وموظفي المدرسة. بصفتك أحد أولياء الأمور و/أو مدرّب تعلم، يمكنك أن تصبح أكثر انخراطا في تعليم طفلك من خلال الانضمام إلى منظمة المعلمين والأسرة (FTO). وقد وضعت منظمة المعلمين والأسرة ثلاث ركائز

- مجموعة مرشدي أولياء الأمور - تواصل
- المناصرة المدرسية - احصل على المعلومات
- المبادرات على مستوى المدرسة والمجتمع - شارك

خطة السلامة المدرسية

لدى أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية خطط شاملة للسلامة المدرسية. تتم مراجعة هذه الخطط كل عام وتحديثها حسب الحاجة من قبل مجالس المدارس. يمكن العثور على نسخة من خطة السلامة المدرسية الشاملة لكل مدرسة هنا: [3156:https://fw.unitymq.com/rdr/D](https://fw.unitymq.com/rdr/D3156)

الحضور والعمل اليومي	
الدروس والجدول اليومي سجل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور للطالب لجميع الواجبات المدرسية	تسجيل الدخول إلى Online School
أكمل كل يوم لا يعمل فيه الطالب في online school	استبيان الحضور
اتصل بمعلمك أو أرسل رسالة بريد إلكتروني إلى CMScompliance@caliva.org	مساعدة الحضور
أيام الحضور والإجازة	التقويم الأكاديمي
معلومات المدرسة والاتصالات	
إعلانات المدرسة وفعاليتها ومعلوماتها المهمة	Parent Square
معلومات التسجيل، تقديم المستندات، الدرجات، الواجبات المتأخرة، مجتمع مدربي التعلم	تطبيق الهاتف 12K
الإخطارات العامة، الأسئلة المتداولة، التقويم المدرسي	موقع Cava الإلكتروني
سجل التربية البدنية	الموقع الإلكتروني للمدارس الابتدائية
روابط ومعلومات عن درجات الصفوف 6-8	الموقع الإلكتروني للمدارس الإعدادية
التقويمات، معلومات المواد، التخطيط للتعليم الجامعة، معلومات مفيدة عن درجات الصفوف 9-12	الموقع الإلكتروني لمستشار التوجيه في المدارس الثانوية
التوجهات، معلومات دعم المشردين/التبني، دعم التعلم الاجتماعي الانفعالي	موقع Compass الإلكتروني
التسجيل بالمدرسة، إعادة التسجيل، تقديم المستندات	بوابة التسجيل
الدعم الفني	
الأسئلة المتداولة بشأن OLS، والمواد، والنتائج، ومسميات النتائج، ودعم الويب والدرشة، والتذاكر الفنية	الموقع الإلكتروني لتعليمات Stride
اتصل بالرقم 866-512-2273	الدعم الفني
الإبلاغ عن المواد غير الموجودة أو المفقودة أو الناقصة؛ طلب المساعدة الفنية من Stride	استبيان الدعم الفني
طلب المساعدة لإكمال التسجيل عبر الإنترنت/حزمة العودة إلى المدرسة أو الوصول إلى تقارير التقدم غير الرسمية وبطاقات التقارير ودرجات الاختبارات	مساعدة حزمة العودة إلى المدرسة وبطاقات التقارير
الموارد المطلوبة بشكل متكرر	
إرسال إثبات الإقامة المحدث بالبريد الإلكتروني إلى studentinfochanges@caliva.org	تغييرات العنوان
موارد الصحة النفسية ومقدمي الخدمات المجتمعية. يمكنك أيضا الاتصال بالرقم 888-515-0595. لحالات الطوارئ، اتصل بالرقم 911.	Care Solace
موارد إنترنت منخفضة التكلفة	مساعدة الإنترنت
Internet Subsidy Flyer.pdf - Google Drive طلب المساعدة: البريد الإلكتروني btsp@caliva.org	دعم الإنترنت
طلب التحقق من الأهلية لبرنامج الغداء المدرسي الوطني	التحقق من برنامج الغداء المدرسي الوطني
يمكنك تحديث هاتفك أو عنوان بريدك الإلكتروني من حساب مدرب التعلم	تغييرات الهاتف/البريد الإلكتروني
طلبات المستندات والشهادات الرسمية	سجلات الطلاب
البريد الإلكتروني recordsdepartment@caliva.org	
إرسال الأسئلة بالبريد الإلكتروني إلى workpermit@caliva.org	تصاريح العمل

الباب التاسع - عدم التمييز

تمتثل أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية لسياسة ولاية كاليفورنيا لاستيعاب جميع الأفراد في المدارس العامة، بغض النظر عن إعاقتهم أو جنسهم أو هويتهم الجنسية أو تعبيرهم الجنسي أو جنسيتهم أو عرقهم أو أصلهم العرقي أو دينهم أو توجههم الجنسي أو أي سمة أخرى واردة في تعريف جرائم الكراهية المنصوص عليها في المادة 422.55 من قانون العقوبات، والمساواة في الحقوق والفرص في المؤسسات التعليمية للولاية. (المادة 200 من قانون التعليم.)

لا يجوز تعريض أي شخص للتمييز على أساس الإعاقة أو الجنس أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو الجنسية أو العرق أو الأصل العرقي أو الدين أو التوجه الجنسي أو أي سمة أخرى واردة في تعريف جرائم الكراهية المنصوص عليه في المادة 422.55 من قانون العقوبات في أي برنامج أو نشاط تقوم به مؤسسة تعليمية تتلقى، أو تستفيد من، المساعدة المالية للولاية أو تسجل الطلاب الذين يتلقون مساعدة مالية للطلاب من الولاية. (المادة 220 من قانون التعليم.) علاوة على ذلك، لا تميز مدارس CAVA على أساس أي فئة محمية

بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر العرق أو اللون أو الأصل القومي أو الجنس أو العمر أو الدين أو الإعاقة في البرامج أو الأنشطة التي تعمل فيها أو توظف فيها أو تقبل فيها.

تلتزم CAVA بقوانين عدم التمييز ومكافحة التحرش ومكافحة التنمر المعمول بها بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 ("الباب التاسع")، والمادة 1681 من الفقرة 20 من القانون الأمريكي وما يليها، والتي تحظر التمييز على أساس الجنس الذي يمكن أن يشمل التحرش الجنسي أو العنف الجنسي، مثل الاغتصاب والاعتداء الجنسي والضرب الجنسي والإكراه الجنسي. تحظر سياسة CAVA على وجه التحديد التمييز والمضايقة والترهيب والتنمر بناء على الخصائص الفعلية أو المتصورة التالية: الإعاقة والجنس والهوية الجنسية والتعبير الجنسي والجنسية والعرق أو الأصل العرقي والدين والتوجه الجنسي.

يُحظر أيضا التمييز أو المضايقة أو التخويف أو التنمر الموجه ضد شخص مرتبط بشخص أو مجموعة ذات واحدة أو أكثر من الخصائص الفعلية أو المتصورة الواردة. تحظر CAVA التمييز والمضايقة والتنمر في البيئة المدرسية، سواء حدث ذلك في البداية خارج المدرسة أو خارج برامج CAVA أو أنشطتها التعليمية أم لا. تشمل البيئة المدرسية المرافق المدرسية وجلسات class connect والأنشطة التي ترعاها المدرسة (مثل الفعاليات غير الصفية أو الرحلات الميدانية).

تلتزم أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية بتوفير بيئة آمنة يستطيع الطلاب التعلم فيها. على هذا النحو، تسعى CAVA جاهدة للحفاظ على بيئة غير تمييزية تحمي الطلاب من التمييز والمضايقة والتنمر. تشجع CAVA الطلاب وأولياء الأمور والموظفين على التعاون لمنع المضايقات من أي نوع بما في ذلك التنمر. إذا شهد أي من موظفي مدرسة CAVA عملا من أعمال التمييز أو المضايقة أو التخويف أو التنمر، فيجب عليه اتخاذ خطوات فورية للتدخل عندما يكون ذلك أمنا.

يحظر الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972 التمييز على أساس النوع في برامج وأنشطة التعليم التي تتلقى مساعدة مالية فيدرالية. جميع الوكالات الفيدرالية التي تقدم منح المساعدة مطالبة بإنفاذ الباب التاسع. تقدم وزارة التعليم الأمريكية منح مساعدة مالية للمدارس والكليات وبعض الكيانات الأخرى، بما في ذلك برامج إعادة التأهيل المهني. ومن الأمثلة على أنواع التمييز التي يعطيها الباب التاسع التحرش أو التنمر القائم على النوع أو الجنس؛ وعدم توفير الفرص المتساوية في الألعاب الرياضية؛ والتمييز في دورات المدارس وبرامجها؛ والتمييز على أساس الحمل أو الأبوة والأمومة. لمراجعة قائمة شاملة بقضايا الباب التاسع التي يتناولها مكتب الحقوق المدنية التابع لوزارة التعليم الأمريكية، يُرجى مراجعة المعلومات الموجودة هنا. يتولى إنفاذ لائحة الباب التاسع مكتب الحقوق المدنية وهي موجودة في قانون اللوائح الفيدرالية في الجزء 106 من الفقرة 34 من قانون اللوائح الفيدرالية.

يجب توجيه الشكاوى أو الأسئلة المتعلقة بالتمييز أو المضايقة أو التنمر إلى منسق الباب التاسع في CAVA:

Title IX Coordinator & the Office of Civil Rights

Melisse Burns
50 Moreland Rd.
Simi Valley, CA 93065
(530) 421-8165

البريد الإلكتروني: TitleIX@caliva.org

مكتب الحقوق المدنية 1-800-421-3481

برنامج تعليم المهاجرين

يعتبر الطالب مهاجراً إذا كان الوالد أو الوصي عاملاً مهاجراً في الصناعات الزراعية أو الأخشاب أو صيد الأسماك، وقد انتقلت أسرته خلال السنوات الثلاث الماضية. يمكن أن يتراوح الانتقال المؤهل بين الانتقال عبر حدود المنطقة التعليمية أو من ولاية إلى أخرى والثور على عمل مؤقت أو موسمي. قد يكون الشاب البالغ مؤهلاً أيضاً إذا انتقل بمفرده لنفس الأسباب. فترة الأهلية هي ثلاث سنوات من تاريخ آخر انتقال. إذا كانت لديك أسئلة أو تريد معلومات حول الموارد المتاحة، فاتصل بمسؤول الاتصال.

المادة 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973

المادة 504 قانون فيدرالي مصمم لحماية حقوق الأفراد ذوي الإعاقة في البرامج والأنشطة التي تتلقى مساعدة مالية فيدرالية من وزارة التعليم الأمريكية. وتنص المادة 504 على ما يلي: "يُحظر استبعاد أي فرد معاق في الولايات المتحدة يكون مؤهلاً في حالة عدم إعاقته، فقط بسبب إعاقته، من المشاركة في أي برنامج أو نشاط يتلقى مساعدة مالية فيدرالية أو يُحرم من مزاياه أو يتعرض للتمييز ضده..."

تتطلب لوائح المادة 504 على المنطقة التعليمية توفير "التعليم العام المجاني الملئم" (FAPE) لكل طالب مؤهل من ذوي الإعاقة يخضع لولاية المنطقة التعليمية، بغض النظر عن طبيعة الإعاقة أو شدتها. وتتطلب هذه اللوائح تحديد وتقييم وتوفير الخدمات المناسبة والضمانات الإجرائية في كل مدرسة عامة في الولايات المتحدة. وفقاً للمادة 504، يتكون التعليم العام المجاني الملئم من توفير التعليم العادي أو الخاص والمساعدات والخدمات ذات الصلة المصممة لتلبية الاحتياجات التعليمية الفردية للطلاب بشكل كاف كما يتم تلبية احتياجات الطلاب غير المعاقين.

قد يكون الطلاب مؤهلين للحصول على وسائل تكيف أو خدمات معينة إذا كانوا يعانون من إعاقة عقلية أو جسدية تحد بشكل كبير أو تحظر المشاركة في جانب من جوانب البرنامج المدرسي أو الوصول إليه وتكون مؤهلة بموجب القوانين المعمول بها. ستضمن أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية حصول الطلاب المؤهلين ذوي الإعاقة على فرص متساوية للمشاركة في البرامج والأنشطة المدرسية إلى أقصى حد مناسب لكل طالب على حدة. وفقاً لقوانين الولاية والقوانين الفيدرالية المعمول بها، ستوفر المدرسة للطلاب ذوي الإعاقة الخدمات التعليمية والدعم اللازمين الذين يحتاجون إليه للوصول إلى برنامجهم التعليمي والاستفادة منه. يجب أن يتم ذلك دون تمييز أو تكلفة يتحملها الطالب أو الأسرة من الجيب مقابل المساعدات أو الخدمات أو وسائل التكيف التكميلية الأساسية المصممة لتوفير فرص متساوية للمشاركة والحصول على فوائد البرنامج المدرسي والأنشطة اللامنهجية للطلاب إلى الحد الأقصى الذي يتناسب مع قدرات الطالب وإلى الحد الذي تقتضيه القوانين.

انقر هنا للحصول على [رابط إلى معلومات وزارة التعليم الفيدرالية أو التابعة للولاية 504](#) لمزيد من المعلومات المتعلقة بالمادة 504 من نشاط إعادة التأهيل لعام 1973.

يحق للوالدين/الأوصياء إلغاء الموافقة على الخدمات بعد الإلحاق الأولي. يُرجى ملاحظة أن إلغاء الموافقة يؤدي إلى استبعاد الطالب من جميع الخدمات الخاصة والدعم الموضح في خطة 504. يجب تقديم طلب إلغاء الخدمات كتابياً إلى المدرسة، وسترد المدرسة بإشعار كتابي مسبق يؤكد استلام طلب الإلغاء. يُرجى الرجوع إلى المعلومات الإضافية حول إلغاء الموافقة من إدارة التعليم في كاليفورنيا [هنا](#).

إذا كانت لديك أسئلة حول المادة 504 أو إذا كنت تعتقد أن المدرسة لا تمتثل للوائح المادة 504، فاتصل بمنسق 504 للأكاديميات الافتراضية في كاليفورنيا على الرقم (805) 581-0202.

سياسة وإجراء التظلم

تلتزم أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية بتحقيق وتعزيز رضا الموظفين والطلاب/الأسرة. تم وضع الإجراء التالي لضمان معالجة تظلمات الموظفين والطلاب والأسرة بشكل عادل وسريع. تحظر أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية التمييز ضد الطلاب/الأسرة على أساس العرق أو الجنس أو النسب أو الإعاقة الجسدية أو العقلية أو العرق أو اللون أو النوع أو الأصل القومي أو التوجه الجنسي أو الدين.

- سيتناول ولي الأمر/الوصي كتابياً أي مخاوف أو تظلم في البداية مع معلم الطالب ومعلمه الأول. سيرد المعلم الأول في غضون عشرة (10) أيام دراسية.
- إذا لم يتم حل المشكلة أو التظلم، فيجوز لولي الأمر/الوصي، في غضون عشرة (10) أيام دراسية، طلب اجتماع مع المدير لمناقشة المخاوف أو التظلم. يقوم المدير بالتحقيق والرد في غضون عشرة (10) أيام دراسية.
- إذا لم يحل المدير المشكلة أو التظلم، فيجوز لولي الأمر/الوصي، في غضون عشرة (10) أيام دراسية، طلب اجتماع مع المدير العام لمناقشة المخاوف أو التظلم. يقوم المدير العام بالتحقيق والرد في غضون عشرة (10) أيام دراسية.

- إذا لم يحل المدير العام المشكلة أو التظلم، فيجوز لولي الأمر/الوصي، في غضون عشرة (10) أيام دراسية، طلب عقد اجتماع مع مدير المدارس لمناقشة المخاوف أو التظلم. يقوم مدير المدارس بالتحقيق والرد في غضون عشرة (10) أيام دراسية.
- يتم إرسال خطاب كتابي إلى الأسرة يتناول المخاوف والنتيجة.

إجراءات الشكاوى الموحدة

تتحمّل أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية المسؤولية الأساسية عن ضمان الامتثال للقوانين واللوائح الفيدرالية وقوانين الولاية المعمول بها وقد وضعت إجراءات لمعالجة مزاعم التمييز غير القانوني والشكاوى التي تزعم حدوث انتهاك لقوانين الولاية أو القوانين الفيدرالية التي تحكم البرامج التعليمية.

يجب على المدرسة التحقيق في الشكاوى والسعي لحلها باستخدام السياسات والإجراءات المعروفة باسم إجراءات الشكاوى الموحدة (UCP) المعتمدة لدى مجلسنا المحلي.

يجب تقديم الشكاوى كتابيا إلى مسؤول الامتثال التالي:

Director of Categorical Programs
50 Moreland Dr.
Simi Valley, CA 93065

بموجب المادة 35186 من قانون التعليم، تمتثل أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية لإجراءات تقديم الشكاوى المتعلقة بأوجه القصور المتعلقة بالمواد التعليمية وحالة المرافق ومواقع المعلمين الشاغرة أو سوء تعيينهم.

يمكن الحصول على نسخة من إجراءات الشكاوى الموحدة المعتمدة من المجلس ونموذج الشكاوى مجانا عن طريق الاتصال بمكتب المدرسة. يمكنك أيضا تنزيل نسخة من نموذج شكوى وزارة التعليم في كاليفورنيا، إلى جانب نسخة من السياسة والإجراءات الكاملة من الموقع الإلكتروني التالي: <http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc/index.asp>.

ماكيني فينتو

تلتزم أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية بدعم النجاح المدرسي لجميع الطلاب بمن في ذلك من يعانون من التشرد. يتم تعريف الطلاب المشردين على أنهم يفتقرون إلى سكن ليلي ثابت ومنتظم. يتم تزويد الطلاب المشردين بمساعدة التسجيل، والدعم الأكاديمي التكميلي، والمساعدة في وسائل المواصلات المتعلقة بالمدرسة، وإدارة الحالة، والإحالة إلى الوكالات المجتمعية. يمكن للمعلمين وموظفي المدرسة وأولياء الأمور/الأوصياء إجراء الإحالات للحصول على الدعم عن طريق الاتصال بمنسق شؤون المشردين. يجب معالجة النزاعات باستخدام سياسة التظلمات وإجراءات الشكاوى الموحدة المعتمدة لدى المجلس والموضحة في هذا الدليل.

منسق شؤون المشردين وشباب التبني

Melisse Burns
meburns@caliva.org
421-8165 (530)
50 Moreland Rd.
Simi Valley, CA 93065

طلاب رعاية التبني

لتوفير الاستقرار التعليمي، تسعى CAVA جاهدة لمساعدة أي طالب موجود حاليا أو تم وضعه مؤخرا في رعاية التبني (في كفالة الدولة المؤقتة أو الدائمة) في الالتحاق وعملية التسجيل، بالإضافة إلى الخدمات التعليمية الأخرى طوال فترة تسجيل الطالب في المنطقة التعليمية. سوف يتم السماح للطلاب الموجود حاليا تحت وصاية (كفالة) الدولة والذي يلتحق بالمنطقة التعليمية بعد بداية العام الدراسي بفرص تجميع النقاط عن طريق الاختبارات خارج الجدول الزمني المعمول به لاختبارات المدرسة. الطالب الذي يتم وضعه في رعاية التبني والذي يتم نقله خارج حدود حضور المدرسة يحق له مواصلة التسجيل في المدرسة. كذلك، إذا تم نقل طالب في الصف 11 أو 12 إلى منطقة تعليمية أخرى ولم يستوف متطلبات التخرج في المنطقة التعليمية الأصلية، فيمكن للطلاب طلب الحصول على شهادة إذا استوفي معايير التخرج من CAVA.

أيضا، بالنسبة للطلاب تحت وصاية الدولة ومن المحتمل أن يكون في الرعاية في اليوم السابق لعيد ميلاد الطالب رقم 18، سنقوم المدرسة بما يلي:

- مساعدة الطالب على استكمال أي طلبات للقبول أو للحصول على مساعدة مالية.
- المساعدة في البحث وتقديم طلبات الحصول على المنح الدراسية الخاصة أو التي ترعاها المؤسسات.
- تحديد إذا ما كان الطالب مرشحا للالتحاق بأكاديمية عسكرية أم لا.
- مساعدة الطالب على التسجيل والتحصير لامتحانات القبول بالجامعة.
- تنسيق الاتصال بين الطالب ومنسق شؤون الطلاب الذين كانوا سابقا تحت وصاية الدولة.

منسق شؤون المرشدين وشباب التنبني

Melisse Burns

meburns@caliva.org

421-8165 (530)

50 Moreland Rd.

Simi Valley, CA 93065

المواد وأجهزة الكمبيوتر

تقدم أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية جميع المواد التعليمية، بما في ذلك أجهزة الكمبيوتر والأجهزة ذات الصلة، للطالب على سبيل الإعارة. من المتوقع أن يعيد الطلاب جميع المواد في حالة جيدة باستخدام ملصقات الشحن المجاني المقدمة من 12Stride/K في حال سحبهم.

من المتوقع أن تتعامل الأسر مع ممتلكات المدرسة بعناية وتضمن وضع قائمة دقيقة بهذه المواد في المنزل. نحث الأسر على الاحتفاظ بالصناديق التي وصلت فيها المواد. يجب استخدام أجهزة الكمبيوتر المدرسية للأغراض التعليمية فقط، وليس للترفيه أو الأغراض الشخصية الأخرى. لا يجوز لأكاديمية كاليفورنيا الافتراضية أن تقدم للطالب أو ولي الأمر أو الوصي القانوني أي أموال أو عناصر أخرى ذات قيمة والتي لا يجوز قانونا للمنطقة التعليمية أن تقدمها للطالب في وضع مماثل في المنطقة التعليمية، أو ولي أمره أو وصيه القانوني.

التدريس المباشر

تقدم CAVA للطلاب العديد من فرص التعلم. تأتي إحدى هذه الفرص في شكل التدريس المباشر. يتم توفير التدريس المباشر للطلاب في جميع مستويات الصفوف ويتولى توفيرها معلم CAVA معتمد. ويتم هذا بالتزامن مع الدعم التعليمي الذي يقدمه مدرب تعلم الطالب. قد يختلف جدول كل طالب حسب الصف ودرجات التقويم ومهام المعلم وما إلى ذلك. تلتزم CAVA بالحد الأدنى من متطلبات وقت التدريس اليومي التي توصي بها ولاية كاليفورنيا. ومع ذلك، قد يكون من الضروري زيادة وقت التدريس اليومي لتلبية الاحتياجات الفردية لكل طالب. فيما يلي الحد الأدنى من المتطلبات لكل قسم بناء على المستويات التعليمية للطالب.

وفقا للمادة 51747.5 من قانون التعليم، الطلاب الذين ثبت أنهم لم يحضروا أكثر من 50% من وقت التدريس المباشر المطلوب في الشهر الدراسي مطالبون بحضور اجتماع الطالب - ولي الأمر الأمور - المعلم لتحديد إذا ما كان برنامج الدراسة المستقل مناسباً أم لا

المرحلة الابتدائية (من روضة الأطفال الانتقالية إلى الصف 5)

تتم دعوة الطلاب إلى عدد مطلوب من جلسات التدريس المستهدفة كل أسبوع بناء على أشكال متعددة من البيانات لضمان نمو الطلاب وإتقانهم للمعايير. كحد أدنى، الطلاب مطالبون بحضور الرياضيات وآداب اللغة الإنجليزية/اللغة الأساسية اليومية، وجلسات علوم أساسية في إسناده. مطلوب أيضا الحضور اليومي في جلسات الفصل الرئيسي.

المرحلة الإعدادية (الصفوف 6 - 8)

الطلاب مطالبون بحضور جلسات التدريس كل أسبوع بناء على أشكال متعددة من البيانات لضمان نمو الطلاب وإتقانهم للمعايير. كحد أدنى، الطلاب مطالبون بحضور الرياضيات الأساسية اليومية، وآداب اللغة الإنجليزية/اللغة الأساسية اليومية، وجلسات علوم أساسية في الأسبوع. الطلاب مطالبون أيضا بحضور جلسات الفصل الرئيسي الصباحية اليومية مع معلمهم.

المرحلة الثانوية (الصفوف 9 - 12)

يعتمد مقدار حضور الجلسات المطلوب على المستويات التعليمية للطالب بناء على البيانات لتحديد مدى الدعم الذي يحتاج إليه طلابنا في الرياضيات وآداب اللغة. يمكن للطلاب توقع حضور جلسة مباشرة واحدة على الأقل في الأسبوع لكل مادة وجلسة فصل رئيسي واحدة على الأقل في الأسبوع. من المتوقع من الطلاب التفاعل مع المعلم والطلاب في كل فصل والمشاركة بشكل فاعل في الدرس.

سيتم إدراج جدول التدريس المطلوب المخصص لكل طالب في مسار المهام ربع السنوي (من روضة الأطفال الانتقالية إلى الصف 5) أو في مادة المدرسة الإعدادية/الثانوية عبر الإنترنت (الصفوف 6 - 12). سوف يراجع المعلمون وأولياء الأمور والطلاب المواد المطلوبة

لكل طالب بشكل متكرر لتحديث وإجراء أي تغييرات مطلوبة على مدار العام. إذا كان ولي الأمر أو الطالب قلقاً بشأن أي من متطلبات/واجبات التدريس المباشر، فعليه الاتصال بمعلم الفصل الرئيسي. إذا كانت الأسرة غير قادرة على حل المشكلة مع معلم الفصل الرئيسي، فيجب على الأسرة طلب التحدث مع الإداري.

التعليم الخاص

تقدم أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية سلسلة كاملة من وسائل دعم وخدمات التعليم الخاص وفقاً لجميع القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية المعمول بها. تقدم أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية الخدمات بناءً على برنامج التعليم الفردي للطلاب. حسب كل طالب، يمكن أن يشتمل ذلك على التسكين في التعليم العام مع دعم وخدمات إضافية من قسم التعليم الخاص. هناك أيضاً منهج بديل وخيارات التسكين حسب الأنسب. بالنسبة إلى الطلاب، الذين يتطلب برنامج التعليم الفردي لهم أماكن بديلة، قد يعني هذا أن المدرسة قد تقدم خيارات مثل الفصول النهارية الخاصة في منطقة تعليمية قريبة، و/أو المدارس غير العامة (NPS)، و/أو الأماكن في مراكز العلاج السكنية (RTC). تتوفر هذه الخدمات حسب برنامج التعليم الفردي لكل طالب لجميع الطلاب الذين ثبت أنهم مؤهلون للخدمات الخاصة. امثالاً لقانون تحسين تعليم المعاقين (IDEIA) وقانون التعليم في كاليفورنيا، تعمل أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية على تحديد الأطفال المؤهلين وخدمتهم. يجب على أي ولي أمر يشبه في أن طفله قد تكون لديه إعاقة مناقشة مخاوفه مع معلم التعليم العام للطفل. يجب توجيه أي مخاوف بشأن الخدمات/الدعم للطفل الموجود بالفعل في برنامج التعليم الخاص لدينا إلى مدير حالة التعليم الخاص لطفلك.

للحصول على دعم إضافي، يُرجى التواصل مع:

Director of Special Education
sped@caliva.org
50 Moreland Rd.
Simi Valley, CA 93065

العثور على الطفل

(قوانين التعليم في كاليفورنيا 56304-56300، الجزء 300.111 من الفقرة 34 من قانون اللوائح الفيدرالية، الفقرة 20 من قانون الولايات المتحدة (a)(3)(1412))

تسعى مدرستنا جاهدة لتحديد جميع الأطفال المسجلين الذين قد يعانون من إعاقات وتحديد مكانهم وتقييمهم. تشتمل الإعاقة، كما وردت في قانون تعليم المعاقين، على حالات مثل ضعف السمع أو البصر أو الكلام أو اللغة، وإعاقة التعلم المحددة، والاضطراب الانفعالي، والإعاقة المعرفية، وغيرها من الإعاقات الصحية أو الجسدية، والتوحد، وإصابات الدماغ.

يُشار إلى عملية تحديد هؤلاء الأطفال وتحديد مكانهم وتقييمهم بعبارة العثور على الأطفال. بصفتنا مدرسة عامة مستقلة، سنستجيب بقوة للتكاليف الفيدرالية وتكاليف الولاية التي تتطلب توفير التعليم العام المجاني الملائم بغض النظر عن إعاقة الطفل أو شدة إعاقته. للامتثال لمتطلبات العثور على الطفل، ستنفذ المدرسة إجراءات للمساعدة على ضمان تحديد جميع الطلاب ذوي الإعاقة، بغض النظر عن شدة إعاقتهم، والذين يحتاجون إلى التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة - وتحديد مكانهم وتقييمهم - بما في ذلك الطلاب ذوي الإعاقة الذين لا مأوى لهم أو الطلاب الذين هم تحت وصاية الدولة.

للحصول على دعم إضافي، يُرجى التواصل مع:

Director of Special Education
sped@caliva.org
50 Moreland Rd.
Simi Valley, CA 93065

خدمات النقل ذات صلة

يحدد فريق برنامج التعليم الفردي لكل طالب مدى الحاجة إلى التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة. النقل خدمة ذات صلة ويجب توفيرها إذا كان ذلك ضرورياً لمساعدة الطفل ذي الإعاقة على الاستفادة من التعليم الخاص. كذلك، كما هو مطلوب لأي برنامج تعليم خاص، يجب تقديم الخدمة لتلبية معايير التعليم العام المجاني الملائم. إذا كانت لديك أسئلة أو مخاوف بشأن احتياجات النقل لطفلك من حيث صلتها ببرنامج التعليم الفردي له، فيرجى الاتصال بمدير حالة التعليم الخاص.

تطوير اللغة الإنجليزية

سيعمل قسم تطوير اللغة الإنجليزية (ELD) التابع لأكاديميات كاليفورنيا الافتراضية على زيادة إتقان اللغة الإنجليزية لمتعلمي اللغة الإنجليزية (ELs) ودعم متعلمي اللغة الإنجليزية في تلبية معايير الإنجاز الأكاديمي من خلال توفير برنامج تعليمي لغوي عالي الجودة وفعال. نموذج برنامج تطوير اللغة الإنجليزية الخاص بأكاديميات كاليفورنيا الافتراضية هو العمر المنظم في اللغة الإنجليزية (SEI)، أو إعداد الفصل الدراسي لمتعلمي اللغة الإنجليزية حيث يتم تقديم جميع تعليمات الفصل الدراسي تقريباً باللغة الإنجليزية ولكن مع منهج وعرض تقديمي مصمم للتلاميذ الذين يتعلمون اللغة الإنجليزية.

يتم تزويد جميع متعلمي اللغة الإنجليزية بتدريس تطوير اللغة الإنجليزية/المخصص والمتكامل. تطوير اللغة الإنجليزية/المتكامل هو تدريس تطوير اللغة ومحو الأمية طوال اليوم وفي جميع المجالات الدراسية. وينصب التركيز على الوصول إلى معايير المحتوى وتعلمها. خلال برنامج تطوير اللغة الإنجليزية المتكامل، تكون معايير المحتوى هي المعايير الأساسية المستخدمة للتعليم. يتم استخدام معايير تطوير اللغة الإنجليزية جنباً إلى جنب لتلبية المتطلبات اللغوية لمتعلمي اللغة الإنجليزية في جميع مجالات التدريس الخاصة بالمحتوى. تطوير اللغة الإنجليزية/المخصص هو تدريس اللغة خلال فترة محمية خلال اليوم الدراسي. وينصب التركيز على اكتساب إتقان اللغة الإنجليزية في القراءة والكتابة والاستماع والتحدث باستخدام معايير تطوير اللغة الإنجليزية على مستوى الكفاءة التعليمية لكل طالب. يوفر قسم تطوير اللغة الإنجليزية فصول تطوير اللغة الإنجليزية المخصصة عبر الإنترنت لطلاب تطوير اللغة الإنجليزية في الصفوف من الروضة الانتقالية إلى الصف 12 مع دروس تستهدف معايير تطوير اللغة الإنجليزية المناسبة (راجع معايير تطوير اللغة الإنجليزية وأوصافها في كاليفورنيا). فصول تطوير اللغة الإنجليزية المخصصة هي مجموعات صغيرة وقائمة على الأهداف، والحضور مطلوب.

نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS)

نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS) هو إطار عمل نظامي ومستمر للتحسين يتم من خلاله ممارسة حل المشكلات وصنع القرار القائم على البيانات عبر جميع مستويات النظام التعليمي لدعم الطلاب. يركز إطار نظام الدعم متعدد المستويات على الطفل ككل، ولا يدعم النمو الأكاديمي فحسب، بل يدعم أيضاً السلوك والاحتياجات الاجتماعية والانفعالية والحضور والمشاركة. في أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية، أطر عمل نظام الدعم متعدد المستويات لدينا:

1. إنشاء أنظمة مدرسية شاملة ومنصفة تضمن حصول جميع الطلاب على فرص متساوية للتعلم على مستويات عالية؛
2. المساعدة في تنظيم الموارد والدعم والموظفين لخدمة الطلاب؛
3. استخدام عمليات صنع القرار القائمة على البيانات، وحل المشكلات، ومراقبة التقدم في وقت واحد؛
4. البناء على برنامج قوي من المستوى الأول (الأكاديمي والسلوكي والاجتماعي والانفعالي) لجميع الطلاب؛
5. توضيح خدمات المستوى 2 والمستوى 3 التي تستهدف ضمان وصول كل طالب إلى إمكاناته الكاملة؛ و
6. تأكد من حصول الطلاب على الدعم الذي يحتاجون إليه عندما يحتاجون إليه.

كل قسم لديه إطار نظام الدعم متعدد المستويات الخاص به والذي يتضمن المكونات الهامة التالية:

- **الفرز العام:** أداة لتحديد الطلاب الذين قد يحتاجون إلى دعم أكاديمي و/أو اجتماعي وانفعالي وسلوكي إضافي بشكل فوري ومكثف.

نظام الوقاية والتدخل متعدد المستويات:

- المستوى الأول: التدريس الأساسي - يتمتع جميع الطلاب بإمكانية الوصول إلى المعايير الأكاديمية والسلوكية الأساسية على مستوى الصف الدراسي.
- المستوى الثاني: التدخلات التكميلية - بالإضافة إلى المستوى الأول، يتلقى الطلاب المستهدفون تدريجياً ودعمًا إضافيًّا في إتقان الأهداف الأساسية على مستوى الصف والمهارات الأساسية الفورية.

○ المستوى الثالث: التدخلات المكثفة - بالإضافة إلى المستويين الأول والثاني، يتلقى الطلاب المستهدفون دعمًا مكثفًا لإتقان المهارات الأساسية والعامّة.

- اتخاذ القرارات بناء على البيانات: تحليل البيانات وحل المشكلات من خلال العمل الجماعي لاتخاذ القرارات بشأن التدريس والتدخل والتنفيذ وتحديد الإعاقة (وفقًا لقانون الولاية).
- رصد التقدم: أدوات وعمليات صالحة وموثوقة لتقييم الأداء، وقياس التحسن أو الاستجابة للتدخل والتعليم، وتقييم فعالية التعليم والتدخلات والدعم.

يمتلك كل قسم من أقسام الصفوف فريق نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS) الخاص به، والمخصص لتشخيص تدخلات المستوى الثالث وتحديد أولوياتها. المسؤوليات الأساسية لفريق نظام الدعم متعدد المستويات لكل قسم هي:

- تحديد الاحتياجات التعليمية المحددة لكل طالب يحتاج إلى دعم مكثف؛
- تشخيص أسباب تعثر الطالب في المستوى الأول والمستوى الثاني؛
- تحديد التدخلات الأنسب لتلبية احتياجات الطالب؛
- مراقبة تقدم الطالب بشكل متكرر لمعرفة ما إذا كانت التدخلات تحقق النتائج المرجوة أم لا؛ و
- مراجعة التدخلات بشأن الطالب عندما لا يحقق النتائج المرجوة.

فريق دراسة حالات الطلاب (SST) مورد متاح لجميع الأسر والموظفين. فريق دراسة حالات الطلاب مصمم لمعالجة مخاوف أولياء الأمور أو المعلمين فيما يتعلق بالاحتياجات الأكاديمية أو السلوكية لطلابهم. يوفر اجتماع فريق دراسة حالات الطلاب منتدى لأولياء الأمور ومعلمي التعليم العام والمعلمين الإضافيين وموظفي الدعم للاتقاء والتوصل لأفكار أو إستراتيجيات إضافية لمساعدة الطالب. يتم إجراء جميع اجتماعات فريق دراسة حالات الطلاب عبر اجتماعات الويب (Zoom و Newrow وما إلى ذلك) أو المكالمات الجماعية. يجب استخدام العملية كخطوة أولى في التعاون مع أخصائيي المساعدة على تحديد نقاط القوة ومجالات الاحتياج لدى الطالب. سيوفر هذا دعمًا إضافيًا للطلاب ليصبح من الممكن تحقيق النجاح في البيئة الأقل تقييدًا، وهي فصل التعليم العام. إذا كانت لديك مخاوف أكاديمية أو سلوكية بشأن طفلك، فيرجى إخبار المعلم بذلك.

موظفو الدعم

تفخر أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية بتوفير العديد من المستويات المختلفة للدعم وموظفي الدعم لتناسب الاحتياجات الأكاديمية لطفلك. إذا كان لديك أنت أو معلم طفلك مخاوف بشأن العملية التعليمية لطفلك، فيمكن إجراء إحالة.

نظرة عامة على COMPASS

يوفر برنامج Compass المعلومات والموارد والدعم للطلاب الجدد في الصفوف من روضة الأطفال الانتقالية إلى الصف 12 في مدارسنا، والمتعثرين في تلبية متطلبات التسجيل بسبب نقص المشاركة، أو الذين يعانون من أزمة بسبب نقص الموارد أو المشكلات الاجتماعية الانفعالية. الهدف هو تحسين مشاركة الطلاب من خلال التدخلات القائمة على العلاقات، والتي تتماشى مع معايير التعلم الاجتماعي الانفعالي وأهداف التعلم التي تخص CAVA.

وسائل دعم COMPASS

Strong Start: يقدم فريق Compass المساعدة بالترحيب والتوجيه لجميع الطلاب الجدد. يتلقى الطلاب العائدون المتعثرون المساعدة من خلال جلسات Strong Start المعدلة بقيادة أخصائي توجيه المستجدين.

الاجتماعي-الانفعالي: يتم توفير فرص التعلم الاجتماعي الانفعالي لجميع الطلاب من خلال التجمعات الخاصة وتثقيف الموظفين وأنشطة الفصل المتكاملة. يتم تقديم دعم إضافي للطلاب ذوي الاحتياجات الاجتماعية أو الانفعالية، والأسر التي تواجه أزمة أو فقد، والمشردين أو شباب التبني (انظر قسمي ماكيني فينتو وطلاب رعاية التبني).

المشاركة: يوفر برنامج Compass Engagement دعمًا على مستويات للطلاب المتعثرين.

برنامج مشاركة COMPASS

يوفر برنامج مشاركة Compass دعماً مباشراً للأسر التي تحتاج إلى موارد إضافية أو المتعثرة في تلبية توقعات المشاركة المدرسية. الهدف هو العمل كفريق واحد مع الأسرة وموظفي المدرسة لتحديد المشكلة الجذرية وإيجاد حلول عملية من شأنها تعزيز زيادة المشاركة والمساءلة. يتم توفير أنواع وشروط مختلفة للدعم، حسب الاحتياجات المحددة لكل طالب. يتم استخدام جلسات الدعم والحضور ومتابعة التقدم وتسجيل الوصول المتكرر والمؤتمرات الفردية والاتفاقات الأسبوعية وقاعات الدراسة حسب الحاجة على أساس كل حالة على حدة. قد يؤدي عدم المشاركة الكاملة في البرنامج إلى استبعاد الطالب من برنامج Compass Engagement.

الوصول إلى دعم COMPASS

سيتم تقديم جلسات دعم للطلاب الذين تقرر أنه يمكنهم الاستفادة من العمل مع Compass عبر منصة المدرسة عبر الإنترنت. إذا كنت مهتمًا بالحصول على دعم إضافي لطالبك، فيرجى مناقشة مخاوفك مع معلم التعليم العام أو معلم الصف الأساسي لطالبك أولاً. تتم مراجعة طلبات دعم Compass بشكل فردي، مع الإلحاق وفقاً للاحتياجات الفردية لكل طالب.

*لا تحل وسائل دعم Compass محل وسائل التكيف المقررة بموجب قانون تعليم المعاقين. إذا كنت تشعر أن طفلك يحتاج إلى دعم إضافي و/أو وسائل تكيف، فيرجى التواصل مع مدير حالة التعليم الخاص المكلف بحالة طفلك.

سجلات الطلاب

سجل الطالب هو أي معلومة من المعلومات المرتبطة مباشرة بطالب يمكن تحديد هويته وتحتفظ بها المدرسة أو يطلبها الموظف خلال أداء واجباته. يمكن الاطلاع على سجلات الطالب في أي وقت وفقاً لإخطار الحقوق بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة الفيدرالي (FERPA). يُرجى مراجعة إخطار قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة الفيدرالي في هذا الدليل. يُرجى إخطار أمين السجل لدينا قبل خمسة (5) أيام حتى يمكن سحب السجل. يجب الاطلاع على السجل بحضور موظف إداري في أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية.

سيقوم الطلاب الذين ينتقلون إلى أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية بتعبئة نموذج الإفراج عن سجلات الطالب المرفق في حزمة تسجيل الطالب. سيرسل مكتبنا هذا النموذج إلى المدرسة السابقة لطفلك عند استلامه للحصول على سجلات الطالب. تتحمل مدرستك السابقة مسؤولية إرسال السجلات بالبريد إلى مكتب CAVA في ذلك الوقت.

إذا قرر ولي الأمر/الوصي القانوني الانسحاب والانتقال إلى مدرسة جديدة، فسوف تتواصل المدرسة الجديدة مع مكتب CAVA لطلب سجلات الطالب. سترسل المدرسة السجلات بالبريد إلى المدرسة مقممة الطلب.

إذا قرر ولي الأمر/الوصي القانوني الانسحاب والتدريس في المنزل، فيجب على ولي الأمر/الوصي الاتصال بمكتب CAVA لطلب إرسال نسخة من سجلات الطالب بالبريد إلى ولي الأمر/الوصي القانوني وتقديم الأوراق المناسبة التي نصت عليها إدارة التعليم بولاية كاليفورنيا.

الاختبارات الموحدة للولاية

كشبكة من المدارس العامة المستقلة، يشارك طلابنا فيما يلي من الاختبارات الموحدة للولاية:

الصفوف 3 - 8 و 11: تقييم كاليفورنيا لأداء الطلاب وتقدمهم (CAASPP)

الصفوف 5 و 7 و 9: اختبار اللياقة البدنية (PFT)

الصفوف 5 و 8 و 11 أو 12: العلوم - اختبار كاليفورنيا للعلوم (CAST)

يخضع جميع الطلاب في الصفوف 5 و 8 و 11 أو 12 لاختبار كاليفورنيا للعلوم. يتم إجراء الاختبار لطلاب المدارس الثانوية الذين هم في السنة الثانية على الأقل لمادة العلوم.

متعلمو اللغة الإنجليزية: تقييمات إتقان اللغة الإنجليزية لولاية كاليفورنيا (ELPAC)، إن ELPAC هو تقييم الولاية المستخدم لتحديد إتقان اللغة الإنجليزية للطلاب الذين ليست الإنجليزية لغتهم الأساسية، ويتم إجراؤه سنويًا حتى يتم إعادة تصنيفهم على أنهم يتقنون اللغة الإنجليزية بطلاقة. لا يمكن للوالدين والأوصياء اختيار عدم مشاركة طفلهم في اختبار ELPAC الأولي أو التحصيلي. يتطلب قانون ولاية كاليفورنيا والقانون الفيدرالي أن يتم تقييم جميع الطلاب الذين تكون لغتهم الأساسية لغة أخرى غير الإنجليزية من حيث كفاءتهم في اللغة الإنجليزية على أساس سنوي.

يجري أعضاء هيئة التدريس الاختبارات الموحدة عبر الإنترنت (عندما تسمح الولاية بذلك) أو في مرافق تقع على مسافة معقولة بالسيارة من عنوان الطالب المسجل. للحفاظ على التسجيل في CAVA، يجب على الوالدين إتاحة الطالب للاختبار الفيدرالي واختبار الولاية حسب الحاجة (يُرجى الرجوع إلى قسم متطلبات التسجيل لمزيد من المعلومات). يتم إدراج جدول اختبارات في التقييم المدرسي لدينا، مع إبلاغ المعلم المكلف لكل طالب بمعلومات اختبارات الطالب مع اقتراب موعد الاختبارات. لن تتم الموافقة على خطط السفر خلال فترة اختبار الولاية.

معدلات المشاركة ضرورية لنجاح مدارسنا. وفقا للوائح الحديثة الموضحة في قانون حق كل طالب في النجاح (ESSA)، يتعين على المدرسة العامة تحقيق معدل مشاركة بنسبة 95% في جميع اختبارات الولاية. إذا شارك أقل من 95% من طلاب المدرسة في أي تقييم، فإن المدرسة تخاطر بتلقي عقوبة شديدة من ولاية كاليفورنيا.

يجري أعضاء هيئة التدريس الاختبارات الموحدة عبر الإنترنت (عندما تسمح الولاية بذلك) أو في مرافق تقع على مسافة معقولة بالسيارة من عنوان الطالب المسجل. يتم إدراج جدول اختبارات في التقييم المدرسي لدينا، مع إبلاغ المعلم المكلف لكل طالب بمعلومات اختبارات الطالب مع اقتراب موعد الاختبارات.

توزع ولاية كاليفورنيا نتائج أداء كل طالب في الاختبارات الموحدة للولاية على كل من أولياء الأمور والمعلمين بشكل عاجل.

يوفر نظام تقييم كاليفورنيا لأداء الطلاب وتقدمهم (CAASPP) مجموعة كاملة من موارد التقييم لجميع الطلاب، بما في ذلك متعلمي اللغة الإنجليزية والطلاب ذوي الإعاقة.

يتم تضمين بعض الموارد في منصة التكنولوجيا لاختبارات CAASPP التي يتم إجراؤها على الكمبيوتر. تعتبر الموارد الأخرى غير مضمنة حيث توفرها وكالة التعليم المحلية (LEA). تحدد القائمة التالية الفئات الأربع المختلفة لموارد وصول الطلاب:

- الأدوات العامة متاحة لجميع الطلاب بناء على تفضيل الطالب واختباره.
- وسائل الدعم المخصصة متاحة لجميع الطلاب عندما يقرر معلم أو فريق من المعلمين استخدامها (من خلال ملاحظات ولي الأمر/الوصي والطالب، حسب الأنسب) أو يتم تحديدها في برنامج التعليم الفردي للطالب (IEP) أو خطة المادة 504.
- يجب السماح بوسائل التكيف في اختبارات CAASPP لجميع الطلاب المؤهلين إذا تم تحديدها في برنامج التعليم الفردي أو خطة المادة 504 للطالب.
- الموارد غير المدرجة غير مضمنة ويجب إتاحتها إذا تم تحديدها في برنامج التعليم الفردي أو خطة المادة 504 للطالب المؤهل فقط بموافقة إدارة التعليم بولاية كاليفورنيا.

يُعتبر أي موقع يتم تخصيصه ليخضع فيه الطلاب لتقييمات الولاية موقعًا مدرسيًا طوال الوقت الذي يتواجد فيه الموظفون والطلاب لأغراض المادة 626.81 من قانون العقوبات في كاليفورنيا.

تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني لإدارة التعليم بولاية كاليفورنيا لمزيد من المعلومات على <https://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/accesssupport.asp>

التواصل مع المدرسة

في أي مدرسة، ولكن بشكل خاص في المدرسة الافتراضية، يكون التواصل المنتظم مع الموظفين أمراً ضرورياً لنجاح الطلاب. إذا كان الطالب و/أو ولي الأمر/الوصي القانوني و/أو مدرب التعلم سيسافر خارج الولاية أو في إجازة أو لن يتمكن من التواصل مع موظفي المدرسة لبعض الوقت (كما هو موضح في متطلبات التسجيل)، فيتحمل ولي الأمر/الوصي القانوني مسؤولية إخطار معلم (معلمي) الطالب حتى يمكن اتخاذ الترتيبات المناسبة لمتابعة تقدم الطالب وحضوره.

نظراً لمتطلبات التسجيل في مدرستنا، إذا لم يتمكن الموظفون من الاتصال بولي الأمر/الوصي القانوني و/أو مدرب التعلم لبعض الوقت، فسيتبع الموظفون سياسة عدم الامتثال كما هو موضح في هذا الدليل. إذا لم يتم الاتصال بعد اتباع السياسة، فسوف يُفترض أن الطالب مسجل في برنامج تعليمي آخر، وسيتم سحبه.

حالات السحب

إذا قرر ولي الأمر/الوصي القانوني سحب الطالب (أو قرر طالب يبلغ من العمر 18 عاماً سحب نفسه)، فيجب عليه الإبلاغ بهذا القرار من خلال المعلم المعين. يجوز للمعلم تحديد موعد اجتماع نهائي وجهها لوجه (قد يكون ذلك من خلال الفصل عبر الإنترنت، حسب ما يراه المعلم مناسباً) لضمان حصول الطالب على النقاط الأكاديمية ونقاط الحضور المناسبة. خلال هذا الاجتماع، سيكون ولي الأمر/الوصي القانوني مطالباً بتقديم عمل الطالب المكتمل في كل مادة منذ الاجتماع الأخير. سوف يتعين على ولي الأمر تعبئة استبيان الخروج لتزويد المدرسة بمعلومات التسجيل في المستقبل.

ستصل ملصقات الشحن المطلوبة لإعادة أجهزة الكمبيوتر والمواد التعليمية المستعارة في غضون 2-3 أسابيع من تاريخ إخطار المعلم بالانسحاب.

تصاريح العمل

لا يتم إصدار تصريح العمل حتى يتم تقديم طلب كتابي إلى جهة الإصدار للحصول على تصريح من ولي الأمر أو الوصي أو ولي الأمر بالتبني أو مقدم الرعاية الذي يقيم معه القاصر أو مقدم خدمات المأوى السكني.

تتطلب سياسة المدرسة حداً أدنى من المعايير الأكاديمية والحضور للحصول على تصريح عمل والحفاظ عليه. سيتم إصدار تصاريح العمل فقط للطلاب الذين يحضرون الفصل بانتظام ويحافظون على معدل تراكمي مقداره 2.0 بدون رسوب كما هو محدد في بطاقة التقارير السابقة أو تقرير التقدم أو الشهادة إذا كان طالباً جديداً (سيتم السماح باستثناءات للطلاب الذين يكملون دورات تعويض النقاط مع سياسات الدرجات المضافة وإحراز تقدم كافٍ في وقت إصدار تقرير التقدم). سيتم التحقق من الأهلية بعد كل فترة وضع درجات وسيتم إلغاء تصريح العمل إذا انخفض المعدل التراكمي إلى أقل من 2.0، أو أصبح الحضور غير مستقر، أو انسحب الطالب من المدرسة. إذا تم إلغاء تصريح عمل الطالب، فسيتم إخطار صاحب العمل لإنهاء التعاقد.

في حالات خاصة، سيتم إصدار تصريح عمل تحت الاختبار للسماح للطلاب بالعمل حتى فترة وضع الدرجات التالية حيث يجب إثبات التحسن في الدرجات والحضور. إذا لم يتم إثبات التحسن، فسيتم إلغاء تصريح عمل الطالب وإخطار صاحب العمل لإنهاء التعاقد.

تصاريح العمل في الإجازات ليست لها متطلبات أكاديمية أو حضور. يتم إصدار هذا النوع من تصاريح العمل لفصل الصيف فقط وهو صالح حتى تاريخ انتهاء الصلاحية على تصريح العمل. إذا أراد الطالب مواصلة العمل بعد نهاية الصيف، (تصريح عمل عطلة أو تجديد تصريح صادر مسبقاً)، فيجب تقديم طلب جديد إلى مكتب سيمي فالي.

لا يجوز رفض تصريح العمل بناءً على درجات الطالب أو المعدل التراكمي أو حضور المدرسة إذا كان الطالب يتقدم بطلب للحصول على تصريح عمل للمشاركة في برنامج توظيف وتدريب تديره الحكومة والذي سيتم خلال العطلة الصيفية العادية أو إجازة المدرسة التي يحضرها الطالب.

يجوز إصدار تصريح عمل لأي قاصر يزيد عمره عن 14 عاماً ويقل عن 18 عاماً ليتم توظيفه في عطلة مدرسية عادية، أو أثناء الإجازة العادية للمدرسة العامة، أو خلال الفترة التي يعفى فيها القاصر من حضور المدرسة الإلزامي وفقاً للمادة 48231، وخلال فترة إجازة مدرسة عامة عرضية محددة في أي من المؤسسات أو المهن التي لا يحظرها القانون.

تقدم المدرسة شهادة السن. ويشتمل التصريح على ما يلي:

(أ) اسم القاصر وسنه وتاريخ ميلاده وعنوانه ورقم هاتفه.

- (ب) مكان وساعات الحضور المدرسي الإلزامي بدوام جزئي للقاصر، أو بيان الإعفاء منها، وساعات الحضور المدرسي الإلزامي بدوام كامل للقاصر، إذا كان التصريح صادرا لخارج ساعات الدوام المدرسي.
- (ج) الحد الأقصى لعدد الساعات في اليوم والأسبوع الذي يجوز للطالب العمل فيها أثناء انعقاد المدرسة.
- (د) رقم الضمان الاجتماعي للقاصر.
- (هـ) توقيع القاصر وجهة الإصدار.
- (و) تاريخ انتهاء صلاحية التصريح.

الإجراءات:

يتم تأكيد الأهلية مع معلم الفصل الرئيسي أو من خلال تقرير المدرسة أو على workpermit@caliva.org
تعبئة نموذج طلب تصريح العمل: <https://sites.google.com/californiava.org/cava-college-career-0=center/work-permits?authuser>

الإرسال إلى: workpermit@caliva.org، أو الإرسال بالبريد إلى: Work Permits 50 Moreland Rd, Simi Valley, CA 93065.

طلبات تصريح العمل في قطاع الترفيه:

1. القاصرون العاملون في الأفلام السينمائية أو الإعلانات التجارية أو المسرح أو التلفزيون أو العروض الموسيقية أو مسابقات رعاية البقر أو عروض الأزياء مطالبون بتصريح عمل في قطاع الترفيه. يمكن الحصول على الطلب من المكتب المحلي لقسم إنفاذ معايير العمل في كاليفورنيا أو موقع قسم إنفاذ معايير العمل (DLSE) الإلكتروني أو workpermit@caliva.org. يكمل ولي الأمر أو الوصي المعلومات المطلوبة في النموذج ويرسل الطلب إلى مكتب CAVA في سيمي فالي في العنوان 50 Moreland Road Simi Valley, CA 93065 لمعالجة الطلب. يستغرق الأمر من يوم إلى 3 أيام دراسية بعد وصول الطلب للمعالجة والإعادة عبر البريد الأمريكي.
2. يمكن أيضا إرسال النموذج بالفاكس إلى الرقم 805.581.6102 أو إرساله عبر البريد الإلكتروني إلى workpermit@caliva.org. يجب ألا تحمل الطلبات المرسله بالفاكس أو البريد الإلكتروني توقيع ولي الأمر على النموذج. يشترط قسم إنفاذ معايير العمل التوقيعات الأصلية على الطلبات. سيكون توقيع المدرسة وختمها أصليين عند الإعادة إلى ولي الأمر للتوقيع والإرسال بالبريد إلى مكتب قسم إنفاذ معايير العمل للحصول على التصريح.
3. عند إرسال طلب يحمل علامة مائية عبر الإنترنت بالبريد الإلكتروني من أجل معالجته، عليك الإشارة إلى أنك تقدم الطلب مباشرة إلى الولاية للحصول على تصريح العمل. ستتم إعادة إرسال الطلب المكتمل إليك عبر البريد الإلكتروني.
4. يمكن الحصول على التصاريح في نفس اليوم دون حجز موعد من مكتب تصاريح العمل في قطاع الترفيه في فان نويز التابع لقسم إنفاذ معايير العمل الكائن في (818) 901-5484, 6151 Van Nuys Blvd, Rm 100, Van Nuys, CA 91401.
5. يجب أن يكون المعدل التراكمي للطالب 2.00 بدون رسوب في آخر بطاقة تقرير أو تقرير تقدم أو شهادة للطلاب الجدد (سيتم السماح باستثناءات للطلاب الذين يكملون دورات تعويض النقاط مع سياسات الدرجات المضافة وإحراز تقدم كاف في وقت إصدار تقرير التقدم). إذا كانت المعايير الأكاديمية والحضور للطالب دون معايير الأهلية، فتتم إعادة الطلب يحمل عبارة "لا يفي بمتطلبات المنطقة التعليمية ويجب عدم إصدار تصريح". ستحتوي الطلبات ذات العلامات المائية إما على أقسام الحضور أو الأقسام الأكاديمية تحمل عبارة "غير كافية" ولن يتم إصدار تصريح. يجوز للمعلم أيضا طلب إلغاء تصريح العمل في قطاع الترفيه قبل التجديد إذا كان الطالب لا يحضر بانتظام أو لا يحرص تقدما أكاديميا.

معلومات برنامج CAVA للمرحلة الابتدائية (من روضة الأطفال الانتقالية إلى الصف 5)

التسكين على مستوى المواد

تقدم أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية للطلاب في ولاية كاليفورنيا الفرصة للعمل في برنامج دراسة مستقلة مخصص لتلبية احتياجات الطلاب. يتم وضع جميع الطلاب في مستوى الصف والمواد المناسب لعمرهم، مع دعم الإصلاح والإثراء، ويتم توفير ذلك حسب ما يراه المعلم المكلف بالطالب مناسباً.

مواد المرحلة الابتدائية

المواد المدرجة أدناه هي مواد مستوى الصف المناسبة للعمر والتي سيتم إسنادها للطلاب عند التسجيل وفي بداية كل عام دراسي. بالإضافة إلى ذلك، يتم تكليف جميع الطلاب بمادة التربية البدنية. يمكن للطلاب في الصفوف 2 - 5 اختيار المشاركة في برنامج اللغة العالمية بدلاً من الموسيقى. تشمل العروض الإسبانية والصينية. يُرجى ملاحظة أن دورات اللغة العالمية ليست مدعومة من قبل المعلم ولا يمكن منحها رصيماً أكاديمياً.

يتم التكليف بسلسلة STRIDE في الرياضيات وأدب اللغة الإنجليزية للصفوف من روضة الأطفال الانتقالية إلى الصف 2 والرياضيات وأدب اللغة الإنجليزية والعلوم للصفوف 3 - 5.

الصف	الرياضيات	أدب اللغة	التاريخ	العلوم	الاختياري
روضة الأطفال الانتقالية	Embark Math	Embark Language Arts *تدوين/قراءة حرة *استكشاف الأدوات *وقت الحلقة	Embark Social Studies	Embark Science	Embark Art Embark Music
روضة الأطفال	1Math K E	1ELA K E 1Phonics K E	Social Studies K Summit ED CA	Science K 1E	1Art K E Music K ED
الصف الأول	1Math 1 E	1ELA 1 E 1Phonics 1 E	Social Studies 1 Summit ED CA	Science 1 1E	1Art 1 E Music 1 ED
الصف الثاني	2 Summit Math	2 Summit ELA	Social Studies 2 Summit ED CA	Science 2 1E	1Art 2 E Music 2 ED
الصف الثالث	3 Summit Math	3 Summit ELA	Social Studies 3 Summit ED CA	Science 3 1E	1Art 3 E Music 3 ED
الصف الرابع	4 Summit Math	4 Summit ELA	Social Studies 4 Summit ED CA	Science 4 1E	1Art 4 E Music 4 ED
الصف الخامس	5 Summit Math	Summit ELA 5 CA	Early American History 5 Summit ED CA	Science 5 1E	1Early American Art E Music 5 ED

التربية البدنية

التربية البدنية مادة مطلوبة وستحصل على درجة EE (يفوق التوقعات)، أو ME (يلبي التوقعات)، أو AE (يقترّب من التوقعات)، أو BE (دون التوقعات) في تقرير تقدم منتصف العام وبطاقة تقرير نهاية العام. من المتوقع من الطلاب إكمال متوسط 20 دقيقة من النشاط البدني يوميا، بإجمالي 200 دقيقة كل عشرة (10) أيام دراسية. مدربي التعلم مسؤولون عن إكمال سجل التربية البدنية المكتمل لكل طالب وتقديمه في نهاية كل فترة تعلم مدتها 20 يوما.

أنشطة التربية البدنية أنشطة نظامية ومنظمة وخاضعة للإشراف. تشمل الأمثلة، على سبيل المثال لا الحصر:

- المشاركة في فصل رياضي أو فصل رقص أو فريق رياضي.
- الأنشطة الخاضعة للإشراف مثل ركوب الدراجات أو المشي لمسافات طويلة أو ممارسة التمارين الرياضية أو الركض بصفة منتظمة.

التقدم في المواد الدراسية

تدرك أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية أنه ليس كل الطلاب يعملون بنفس الوتيرة وتوفر فرصة فريدة للطلاب لإتقان معايير الولاية على مستوى الصف من خلال محتوى المناهج الدراسية الشامل جنبا إلى جنب مع الأنشطة والدروس الإصلاحية و/أو الإثرائية و/أو الممتدة، كجزء من برنامج الدراسة المستقلة لدينا. من المتوقع من الطلاب العمل يوميا على المواد الدراسية المقررة، كما هو مفصل في خطة التعليم الفردي للطلاب، والتي يوفرها معلم التعليم العام ويتم تحديثها حسب الحاجة طوال العام الدراسي. تم تصميم معظم المواد ليتم إكمالها على مدار عام دراسي كامل. وعليه، يتم تكليف الطلاب بالمواد الدراسية وفقا للمنهج الدراسي الخاص بالصف. يمكن أيضا تكليف الطلاب بأنشطة تعليمية قائمة على المشروعات، و/أو المشروعات، و/أو تقييمات/مهام أنشأها المعلم، بما في ذلك أنشطة التعلم الممتدة والإثرائية والإصلاحية، بناء على احتياجات كل طالب.

يعتقد أعضاء هيئة التدريس وإدارة المدرسة لدينا ويتوقعون أن يعمل طلابنا لتجاوز أهدافهم وتوقعاتهم الشخصية. تسعى كلية CAVA جاهدة لدعم جميع الطلاب في هذا المسعى. سيعمل معلم الفصل الرئيسي على دعم الطلاب الذين لديهم مهام فائتة و/أو متأخرة. يجب تعويض جميع المهام الفائتة (بما في ذلك الواجبات والجلسات التدريس المباشرة المطلوبة) خلال الفصل الدراسي المحدد حتى يحصل الطالب على الرصيد.

التغييرات المعجلة على مستوى المواد الدراسية

يوفر برنامج أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية منهجا صعبا قائما على الإتقان. هذا يعني أن كل درس يعلم مفاهيم مهمة ويبني على الدروس السابقة. تُظهر الأبحاث أن تعلم الطلاب يتلقى أفضل دعم عندما يعتمد التدريس والتقييم على أهداف تعليمية واضحة، ويتم إجراء التعديلات عليهما وفقا لاحتياجات الطلاب، ويفهم الطلاب الأهداف والتوقعات للعمل الجيد، ويتلقون التعليقات الوصفية ويستخدمونها، ويتخذون خطوات هادفة لتحسين أدائهم الأكاديمي. يتم استخدام بيانات التقييم لاتخاذ القرارات التي تدعم التعلم وتوسعه، ويتعاون أولياء الأمور/مدربي التعلم مع المعلمين لضمان تزويد كل طالب بعمل فكري شاق قد يشمل المشروعات والواجبات الفردية والمكونات التعليمية المتباينة الأخرى.

يتم تقييم التغييرات على مستوى المواد الدراسية في منتصف العام للتأكد من ملاءمتها لكل طالب على حدة. إذا تقرر أنه لا يمكن تلبية احتياجات الطالب من خلال مشروعات الإثراء و/أو مرتبة الشرف ضمن المادة (المواد) الدراسية في مستوى الصف والمناسبة للعمر، فقد يصبح من الضروري التفكير في تغيير متقدم على مستوى المواد الدراسية. لدى CAVA توقعات عالية لكل طالب من طلابها، والتي تشمل:

- يستطيع الطلاب إظهار الكفاءة على مستوى الصف الدراسي في جميع معايير الولاية الأساسية المشتركة الحالية على مستوى الصف الدراسي.
- قدرة الطلاب على حل المشكلات والمهام المعقدة متعددة الخطوات، والتي تختلف عما يروه في المواد الدراسية العادية.
- قدرة الطلاب على إيجاد طرق لحل المشكلات وإكمال المهام التي تتطلب المبادرة وإطلاق العنان للخيال.
- قدرة الطلاب على شرح و/أو الدفاع عن حلولهم باستخدام مهارات التواصل الفعال.
- قدرة الطلاب على استخدام التعلم البناء.
- إصغاء الطلاب للملاحظات والرد عليها (ملاحظات الأقران والمعلمين).
- الطلاب متفكرون ومسؤولون كما ينعكس ذلك في أعمالهم الدراسية.

إذا تم استيفاء التوقعات المذكورة أعلاه، وأظهر الطالب إتقاناً استثنائياً لمهارات مستوى المادة/الصف من خلال ملف أعمال الطالب، والتقييمات التقويمية، وما إلى ذلك، فقد يتم النظر في حصول الطالب على مكان في دورة متقدمة خلال العام الدراسي.

الترقية والاستيفاء

تتوقع أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية من جميع الطلاب تحقيق مستويات الكفاءة في معايير مستوى الصف التي تسمح لهم بالتقدم خلال كل صف خلال عام دراسي واحد. لتلبية هذا التوقع، تم تصميم التدريس لاستيعاب أنماط النمو الأكاديمي والاهتمامات المختلفة لكل طالب ويشتمل على إستراتيجيات وتدريس تكميلي لمعالجة أوجه القصور الأكاديمية المحددة حسب الحاجة.

الترقية

يجب على الطلاب التقدم خلال كل مستوى صف من خلال إثبات الحد الأدنى من مستويات الكفاءة لإنجاز الطالب المتوقع في مستوى الصف في القراءة وآداب اللغة الإنجليزية والرياضيات وفقاً للمادة 48070.5(c) من قانون التعليم، كما يتم قياسه من خلال التقدم في المواد الدراسية وتقييمات الأداء وعوامل أخرى، بما في ذلك درجات الصف التي يعتمدها مجلس إدارة المدرسة.

روضة الأطفال إلى الصف الأول:

طلاب روضة الأطفال الذين أكملوا سنة واحدة في روضة الأطفال يجب ترقيةهم إلى الصف الأول ما لم يتفق ولي الأمر/الوصي والمدرسة على استمرار الطالب في روضة الأطفال لمدة لا تزيد عن عام دراسي إضافي. يجب حفظ النموذج المكتمل للاستمرار في روضة الأطفال في ملفات الطلاب الذين يستمرون في روضة الأطفال من أجل تمديد سنة روضة الأطفال لهم:

الصف الأول إلى الثاني:

الطلاب الذين أكملوا سنة واحدة في الصف الأول واستوفوا الحد الأدنى من مستويات الكفاءة في القراءة والرياضيات على النحو الذي تحدده العوامل الموضحة هنا يجب ترقيةهم إلى الصف الثاني.

الصف الثاني إلى الثالث:

الطلاب الذين أكملوا سنة واحدة في الصف الثاني واستوفوا الحد الأدنى من مستويات الكفاءة في القراءة والرياضيات على النحو الذي تحدده العوامل الموضحة هنا يجب ترقيتهم إلى الصف الثالث.

الصف الثالث إلى الرابع:

الطلاب الذين أكملوا سنة واحدة في الصف الثالث واستوفوا الحد الأدنى من مستويات الكفاءة في القراءة والرياضيات على النحو الذي تحدده العوامل الموضحة هنا يجب ترقيتهم إلى الصف الرابع.

الصف الرابع إلى الخامس:

الطلاب الذين أكملوا سنة واحدة في الصف الرابع واستوفوا الحد الأدنى من مستويات الكفاءة في القراءة وآداب اللغة الإنجليزية والرياضيات على النحو الذي تحدده العوامل الموضحة هنا يجب ترقيتهم إلى الصف الخامس.

الصف الخامس إلى السادس:

الطلاب الذين أكملوا سنة واحدة في الصف الخامس واستوفوا الحد الأدنى من مستويات الكفاءة في القراءة وآداب اللغة الإنجليزية والرياضيات على النحو الذي تحدده العوامل الموضحة هنا يجب ترقيتهم إلى الصف السادس.

الاستبقاء

لن يتم اتخاذ قرار استبقاء الطالب في مستوى صفه الحالي للعام الدراسي التالي إلا بعد دراسة متأنية لضمان تحقيق المصالح الأكاديمية للطالب.

لا تستبقي أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية الطلاب بأثر رجعي. بموجب متطلبات التسجيل المعتمدة، يتم تسجيل جميع الطلاب في مستوى الصف المناسب لأعمارهم ما لم توافق المدرسة السابقة على الاستبقاء بشكل رسمي.

أي توصية لاستبقاء الطالب يجب أن يشارك فيها الفريق الأكاديمي للطالب، والذي قد يشمل الأوصياء القانونيين وواحدًا أو أكثر من معلمي الطالب ومتخصصي المناهج وإداريي المدرسة.

يحدد معلم الطالب المعتاد الطلاب المعرضين لخطر الاستبقاء، في أقرب وقت ممكن في العام الدراسي وبصفة دورية طوال مدة تسجيل أي طالب في المدرسة. يجب تقديم إخطار إلى ولي أمر (أولياء أمور) الطلاب الذين تقرر أنهم معرضون لخطر الاستبقاء في أقرب وقت ممكن من العام الدراسي. يعتمد استبقاء الطلاب بين الصفين الرابع والسادس على الحد الأدنى من مستويات الأداء في القراءة وآداب اللغة الإنجليزية والرياضيات.

قد تشتمل مؤشرات الطلاب المعرضين لخطر الاستبقاء على ما يلي:

- إشارة نتائج التقييم التشخيصي في القراءة و/أو الرياضيات إلى أن أداء الطالب دون معايير مستوى الصف بأكثر من عامين
- درجات الصف دون المعايير في القراءة و/أو آداب اللغة الإنجليزية و/أو الرياضيات
- إشارة تقييمات القراءة إلى أن أداء الطالب دون معايير مستوى الصف بأكثر من عامين
- إشارة التقييمات الختامية بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، CAASPP أو غيرها من نتائج تقييم الأداء الموحد إلى أن أداء الطالب أقل من المستوى الأساسي أو أقل بكثير من معايير مستوى الصف الأساسية
- وجود دليل على انخفاض مستويات الإنجاز إلى ما دون الحد الأدنى، بما في ذلك عمل الطالب ومشاهدات المعلم وتقييمات الأداء والبيانات الأخرى
- وجود دليل على عدم إتقان المفاهيم الأساسية في القراءة و/أو آداب اللغة الإنجليزية و/أو الرياضيات إلى ما دون الحد الأدنى من مستويات الأداء

جميع الطلاب الذين تقرر أنهم معرضون لخطر الاستبقاء يجب إحالتهم إلى التدخلات و/أو برامج الإصلاح ويُطلب منهم المشاركة فيها لمساعدة الطالب على تحقيق مستويات مقبولة من الإنجاز الأكاديمي. قد تشمل هذه الفرص التدخل ضمن مجموعة صغيرة، و/أو التدخل المستهدف للأفراد والمجموعات الصغيرة، و/أو البرامج الإصلاحية التكميلية، و/أو دورات القراءة الإصلاحية المناسبة. يجب إعادة تقييم الطلاب في نهاية برنامج الإصلاح، ويجب إعادة تقييم قرار استبقاء الطالب أو ترقيته في ذلك الوقت.

سيتم اتباع العملية التالية فيما يتعلق بقرار استبقاء الطالب في مستوى صفه الحالي:

1. تحديد الطالب من أجل استبقائه وفقاً للمؤشرات الموضحة أعلاه.
2. قد يوصي معلم (معلمو) السجل بالاستبقاء وفقاً للمؤشرات المذكورة أعلاه والعوامل الداعمة الأخرى.
3. تقييم طلب/توصية ولي الأمر المكتوبة مع التفاصيل الداعمة الواردة في أو قبل اليوم الأخير من الربع الثالث من العام الدراسي.

سيتم النظر في استبقاء طلاب الصف الخامس بناءً على المؤشرات المنصوص عليها هنا مع مراعاة أن أدنى مستوى تقدمه المدرسة الإعدادية في مادة آداب اللغة الإنجليزية هو 6 Summit Language Arts وفي الرياضيات هو 6 Summit Math. إذا لم ينجح الطالب في أدنى مستوى من المادة الدراسية في المدرسة الإعدادية، فقد يكون الطالب مرشحاً للاستبقاء.

بعد تقييم الأدلة/البيانات المذكورة أعلاه والعوامل الأخرى على النحو المبين هنا، سيتم اتخاذ قرار بشأن مدى ملاءمة الاستبقاء لضمان تحقيق المصالح الأكاديمية للطلاب. وسوف يتم إرسال التوصية، بالترافق مع طلب كتابي للاستبقاء وموجز لجميع البيانات، إلى المدير (المديرين) العام لمراجعتها والنظر فيها. يجوز للمدير (المديرين) العام الموافقة على الاستبقاء أو إعادة الطلب لإعادة النظر في البيانات الداعمة أو تقديم معلومات إضافية.

سيتم إخطار ولي الأمر كتابياً بالقرار المتعلق بالاستبقاء. إذا لم يوافق ولي الأمر على القرار المتعلق بالاستبقاء أو الترقية، فيمكن تقديم تظلم وفقاً لسياسة وإجراء التظلم كما هو موضح في هذا الدليل (ص. 42).

بمجرد اتخاذ قرار رسمي باستبقاء الطالب، يصبح الاستبقاء سارياً في اليوم الأخير من العام الدراسي الجاري.

التسريع: ترقية منتصف العام

عندما يكون ارتفاع الإنجاز الأكاديمي واضحاً، ويتقرر عدم توفر التسكين الأكاديمي المناسب الذي من شأنه تلبية الاحتياجات الأكاديمية للطلاب بشكل أفضل، قد يوصي معلم السجل بتسريع ترقية الطالب على مستوى الصف في منتصف العام. لن يتم اتخاذ قرار ترقية مستوى صف الطالب في منتصف العام الدراسي أو نهايته إلا بعد دراسة متأنية لتحقيق المصالح الأكاديمية للطلاب. تتم الموافقة على ترقية منتصف العام أو رفضها في نهاية الفصل الدراسي الأول. إذا تمت ترقية الطالب في نهاية الفصل الدراسي الأول، فيجب أن يبذل الجهد اللازم لإكمال جميع المواد في مستوى الصف الذي تمت ترقيته إليه بحلول نهاية العام الدراسي. لا يتأهل طلاب روضة الأطفال (بما في ذلك رياض الأطفال الانتقالية) للحصول على ترقية منتصف العام ما لم يكونوا قد أكملوا سنة كاملة في روضة الأطفال أو سيبلغون السادسة من العمر في عام التحاقهم بالصف الأول بحلول التاريخ الذي تحدده ولاية كاليفورنيا.

لكي تتخذ المدرسة قرارات أكاديمية سليمة فيما يتعلق بالترقيات على مستوى الصف في منتصف العام، يتم اتباع العمليات التالية:

1. يجوز لأولياء أمور طلاب الصف الأول إلى الخامس مطالبة المعلم بترقية طفلهم إلى مستوى صف مختلف في نهاية الفصل الدراسي الأول، مما قد يؤدي إلى ترقية بمقدار صفيين خلال عام دراسي واحد.
 2. إذا وافق معلم الطالب على أن مراجعة ترقية مستوى الصف في منتصف العام مناسبة، فسيقوم المعلم بتوثيق التقدم الأكاديمي للطلاب وتقييماته.
 3. سيقوم المعلم بعد ذلك بإرسال طلب كتابي (عبر البريد أو البريد الإلكتروني) إلى أخصائي المناهج المناسب. يجب استلام الطلبات عن طريق البريد الإلكتروني أو ختمها بختم البريد بحلول تاريخ الاستحقاق.
- يمكن إجراء فحص لمهارات/معرفة الطالب بمجالات المحتوى بعدة طرق، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، تقييم المواد وجهاً لوجه، والتقييمات الكتابية، ومطالبات الكتابة وجهاً لوجه، والمقابلات وجهاً لوجه، والتقييم الكامل لعمل الطالب لتحديد الإتقان الاستثنائي المتسق (أعلى من معايير مستوى الصف). قد يتضمن التوثيق، على سبيل المثال لا الحصر:

- تقييم القدرة على القراءة والفهم. يمكن تحديد ذلك من خلال نتائج تقييم Bader للقراءة والتي تشير إلى أن الطالب يميز الكلمات ويقرأ بطلاقة على الأقل بمقدار 1.5 مستوى أعلى من مستوى صفه الحالي.
- إشارة بيانات التقييم المرجعي 2-K (إن وجدت) إلى أن الطالب قد أتقن جميع معايير المحتوى/الولاية لمستوى الصف الجاري وأنه مستعد لتلبية التوقعات الأكاديمية على مستوى الصف الجديد.
- إشارة بيانات التقييم التشخيصي إلى أن الطالب يقرأ ويفهم بشكل متقدم عن مستوى الصف الحالي بعامين.
- إشارة نتائج التقييم التشخيصي إلى أن الطالب مستعد أكاديمياً لمواجهة صعوبات المواد الأكاديمية في مستوى الصف الجديد (متقدم في مستوى الصف الحالي).
- إشارة نتائج الاختبارات الموحدة (إن وجدت) إلى أن الطالب كان متقناً أو متقدماً في مستوى صفه السابق في كل من آداب اللغة الإنجليزية والرياضيات.

- وجود دليل على أن الطالب يحرز تقدماً ثابتاً ومنتظماً في مستوى المناهج (جميع المواد الدراسية) المستخدمة في أو أعلى من مستوى الصف الذي ستتم ترقيته إليه.
- وجود دليل على أن الطالب سيتقن المنهج الحالي بحلول نهاية العام إذا كان الطالب يعمل في مستوى صف أعلى من مستوى صفه الحالي بعام واحد.
- إشارة أداء الطالب إلى إتقان استثنائي في جميع المواد الأساسية ومعايير الولاية لمستوى الصف.
- المعلومات المتعلقة بالاستبقاء في الصف السابق وظروفها.
- عمر الطالب.
- أي مخاوف أكاديمية تم التعبير عنها.
- إذا لم تكن نتائج تقييم الطالب أعلى من مستوى الصف، فيجب تقديم شرح كتابي يوضح لماذا لا تزال الترقية في مصلحة الطالب.
- إذا لم يكن الطالب على المسار الصحيح لإكمال جميع المواد الدراسية في مستوى الصف، الذي ستتم ترقيته إليه، فيجب تقديم شرح كتابي يوضح لماذا لا تزال الترقية في مصلحة الطالب.

*لا يجوز تحت أي ظرف من الظروف أن يساعد ولي الأمر أو مدرب التعلم الطالب في التقييمات عندما يتم استخدام التقييم لترقية الطالب في منتصف العام.

إذا لم يوافق ولي الأمر على القرار المتعلق بتسريع مسار الطالب، فيمكن تقديم تظلم وفقاً لسياسة وإجراء التظلم كما هو موضح في هذا الدليل (ص. 42).

التسجيل في منتصف العام

سيبدأ الطلاب المنتقون ببرنامج المرحلة الابتدائية في منتصف العام جميع المواد المكلفين بها عند نقطة التقدم المتوقعة وفقاً لتاريخ تسجيلهم. سيتم تزويد الطلاب بالدعم الإصلاحي و/أو الإثرائي لضمان إتقان جميع المهارات والمفاهيم في مستوى الصف لتعزيز الانتقال السلس والناجح إلى برنامج الدراسة المستقلة لدينا.

برنامج المتعلمين المتقدمين (ALP)

برنامج المتعلمين المتقدمين للمرحلة الابتدائية فرصة لتزويد المتعلمين في المسار المسرع بأنشطة إثرائية بما في ذلك مشروعات مرتبة الشرف، وما إلى ذلك لتعميق وتوسيع نطاق تعلمهم في مجموعة متنوعة من المجالات.

للمشاركة في برنامج المتعلم المتقدم، يجب أن يحدد معلم التعليم العام الطلاب ويزكيهم. يتم تقييم الطلاب للالتحاق ببرنامج المتعلم المتقدم بناء على المعايير التالية:

- الدافع الذاتي وإحراز تقدم كاف في جميع المواد المقررة
- الإبلاغ عن ارتفاع مستوى المشاركة
- تلبية جميع متطلبات التسجيل
- تقديم العمل الذي يُظهر مهارات أعلى من مستوى الصف
- إكمال جميع المهام كما هو موضح في خطة المهام ربع السنوية، بما في ذلك مشروعات مرتبة الشرف، والواجبات المخصصة الأخرى، وما إلى ذلك.
- إثبات إتقان معظم أو جميع معايير الولاية في مستوى الصف من خلال مهام المواد الدراسية التي يقيّمها المعلم
- الاهتمام الحقيقي بالتعلم وإظهار حب التعلم
- الحضور والمشاركة في جميع جلسات التدريس المباشرة المقررة
- الأداء في التقييمات، بما في ذلك التشخيصية، و/أو إتقان المعايير، و/أو التي ينشئها المعلم، و/أو التقييمات الأخرى

سياسة وقاعدة وضع الدرجات الأساسية

يحقق وضع الدرجات بناء على المعايير التركيز على قياس كفاءة الطلاب في مخرجات التعلم في مستوى الصف، بناء على معايير ولاية كاليفورنيا. تستند درجات الصف للطلاب إلى مهام خطة المهام ربع السنوية، باستخدام القاعدة التالية.

مؤشر إتقان المعايير	الوصف
4	يُظهر الطالب باستمرار كفاءة استثنائية في معيار مستوى الصف الذي يتم قياسه، مع استنتاجات وتطبيقات متعمقة.
3	يُظهر الطالب باستمرار الكفاءة في معيار مستوى الصف الذي يتم قياسه. هذا هو مستوى الأداء المتوقع لجميع الطلاب.
2	يقترّب الطالب من الكفاءة في معيار مستوى الصف الذي يتم قياسه ولكن لديه بعض الأخطاء/السهو.
1	يُظهر الطالب فهما ضئيلاً أو معدوماً لمعيار مستوى الصف الذي يتم قياسه.
لم يتم قياسه (X)	لم يتم تقييم المعيار خلال فترة وضع الدرجات.

يتم تقييم العوامل غير الأكاديمية، بما في ذلك عادات العمل والدراسة، والمسؤولية عن التعلم، والجهد، والمواطنة، بناء على القاعدة التالية:

المؤشر	الوصف
يفوق التوقعات (EE)	يتجاوز الطالب التوقعات في متطلبات الفصل وأعمال المواد الدراسية.
يلبي التوقعات (ME)	يلبي الطالب التوقعات في متطلبات الفصل وأعمال المواد الدراسية.
يقترّب من التوقعات (AE)	يقترّب الطالب من التوقعات في متطلبات الفصل وأعمال المواد الدراسية.
دون التوقعات (BE)	الطالب دون التوقعات في متطلبات الفصل وأعمال المواد الدراسية.

سياسة التظلم من الدرجات

يشمل دور مدرب التعلم الفعال والطالب الملتزم متابعة التقدم الأكاديمي باستمرار. يتمتع أولياء الأمور والطلاب بإمكانية الوصول المستمر لعرض المهام والتقدم في المواد الدراسية من خلال Online School. إذا بدا قلق بشأن درجة معينة في مهمة أو تقرير تقدم ما، فيجب إخطار المعلم المكلف على الفور عبر البريد الإلكتروني.

يجب أن تكون الدرجة التي يحصل عليها كل طالب هي الدرجة التي يحددها معلم المادة عند الحصول على درجات أي مادة. في حال انتفاء أي من الأسباب المذكورة أدناه، تكون الدرجة نهائية. في غضون ثلاثين (30) يوماً دراسياً من تاريخ إرسال الدرجات بالبريد، يجوز لصاحب الحقوق التعليمية للطالب طلب تغيير درجة الطالب فقط للأسباب التالية:

1. الخطأ
2. الاحتيال
3. سوء النية
4. عدم الكفاءة

الإجراءات

1. إخطار عملية طلب تغيير الدرجة

- a. يجب تضمين سياسة التظلم من الدرجات في دليل الطلاب/أولياء الأمور.
- b. يجب توفير إجراءات التظلم من الدرجات عند الطلب لأي طالب أو صاحب حقوق تعليمية.

2. مستوى المعلم

- a. يجب أولاً تقديم أي طلب لتغيير الدرجة كتابياً إلى المعلم الذي وضع الدرجة. يجب على ولي الأمر تقديم الطلب إلى المعلم في غضون ثلاثين (30) يوماً دراسياً (لأغراض هذه السياسة والإجراءات، يتم تعريف "أيام الدراسة" على أنها الأيام التي يكون فيها الطالب المعني أو يجب أن يكون في المدرسة، باستثناء المدرسة الصيفية، بين الفصول الدراسية) من تاريخ

- إرسال تقرير الدرجات بالبريد. يجب أن يشير هذا الطلب إلى معايير المعلم لوضع الدرجات ويجب أن يذكر على وجه التحديد كيف يعكس وضع المعلم لدرجات الطالب وجود خطأ أو احتيال أو سوء نية أو عدم كفاءة في وضع الدرجة النهائية. يجوز للولي الأمر تقديم أي معلومات ذات صلة، شفوية أو مكتوبة، لدعم الطلب.
- b. إذا وافق المعلم على تغيير الدرجة، فيجب على المعلم إخطار أولياء الأمور كتابياً بالدرجة الجديدة ويتم التغيير في السجلات الرسمية للطالب في غضون عشرة (10) أيام دراسية بعد تاريخ استلام المعلم للطلب الكتابي من ولي الأمر.
- c. إذا لم يوافق المعلم على تغيير الدرجة، فيجب على المعلم إخطار ولي الأمر والمدير بقرار المعلم، كتابياً، في غضون عشرة (10) أيام دراسية بعد تاريخ استلام المعلم للطلب الكتابي من ولي الأمر. يجب على المعلم إرسال نسخة من الطلب الكتابي والقرار إلى المدير في نفس الوقت الذي يتم فيه تقديم القرار إلى ولي الأمر.
- d. إذا كان المعلم لم يعد يعمل في المدرسة، فيمكن لولي الأمر الانتقال مباشرة إلى المستوى التالي.

3. مستوى المدير

- a. في حال قرر المعلم عدم تغيير الدرجة، يجوز لولي الأمر التظلم من قرار المعلم أمام المدير. يجب على ولي الأمر تقديم طلب كتابي إلى المدير في غضون عشرة (10) أيام دراسية من تاريخ القرار الكتابي للمعلم بعدم تغيير الدرجة.
- b. يجب أن يشير التظلم الكتابي لولي الأمر على وجه التحديد كيف يعكس وضع المعلم لدرجات الطالب وجود خطأ أو احتيال أو سوء نية أو عدم كفاءة في وضع الدرجة النهائية. يحق لولي الأمر والطالب والمعلم إرسال المستندات ذات الصلة أو تقديمها.
- c. يجب على المدير تحديد موعد اجتماع عبر الهاتف مع ولي الأمر ويجب أن يسمح للمعلم بالحضور و/أو الإدلاء بأقواله بطريقة أخرى. يجب تحديد موعد هذا الاجتماع في غضون عشرة (10) أيام دراسية من تاريخ استلام المدير للتظلم الكتابي من ولي الأمر.
- d. بعد الاجتماع مع ولي الأمر/الوصي/الطالب، سيناقش المدير التظلم مع المعلم. في غضون عشرين (20) يوماً دراسياً من استلام المدرسة للتظلم الكتابي من ولي الأمر إلى المدير، يجب على المدير إبلاغ ولي الأمر بقرار المعلم بشأن الدرجة. إذا تقرر تغيير الدرجة، فيتم تصحيح الدرجة في غضون ثلاثين (30) يوم عمل من تاريخ استلام المدير لطلب ولي الأمر الكتابي للمراجعة.

4. مستوى المدير العام

- a. إذا تعذر حل المشكلة على مستوى المدرسة، فيجوز لولي الأمر تقديم طلب كتابي ليراجعه المدير العام أو الإداري المكلف. يجب تقديم هذا الطلب الكتابي في غضون عشرة (10) أيام دراسية من تاريخ الإخطار الكتابي للمدير بالرد على مستوى الموقع. إلى جانب الطلب، يجب على ولي الأمر إرسال نسخ من المستندات من المستويات السابقة والقرارات من تلك المستويات. ويجوز للمدير العام تعيين إداري مناسب أو لجنة من الإداريين لمراجعة الطلب.
- b. يجب أن يشير الطلب الكتابي للمراجعة على وجه التحديد كيف يعكس وضع المعلم لدرجات الطالب وجود خطأ أو احتيال أو سوء نية أو عدم كفاءة في وضع الدرجة النهائية.
- c. يحق لولي الأمر والطالب والمعلم تقديم المستندات ذات الصلة.
- d. يجب على المدير العام أو الإداري أو لجنة الإداريين المكلفة مراجعة الطلب. يجب إجراء المراجعة والتوصل للنتائج وإصدار التوصيات الكتابية في غضون عشرة (10) أيام دراسية من استلام طلب ولي الأمر الكتابي للمراجعة. يجب على المدير العام أو الإداري أو اللجنة المكلفة السماح للمعلم بالتواجد أو الإدلاء بأقواله بطريقة أخرى.
- e. في غضون عشرين (20) يوماً دراسياً من استلام المدير العام لطلب ولي الأمر الكتابي للمراجعة، يجب على المدير العام إبلاغ ولي الأمر والطالب والمعلم والمدرسة والمدير المعني كتابياً بالقرار المتعلق بالدرجة. ويكون هذا القرار نهائياً. إذا قرر المدير العام أو الإداري المكلف، بصفته مندوب المجلس، أنه يجب تغيير الدرجة، فيجب تغيير الدرجة من خلال القنوات الإدارية في غضون ثلاثين (30) يوماً من تاريخ استلام المكتب لطلب ولي الأمر الكتابي للمراجعة.

تقييم الطلاب

التقييم الأكاديمي جزء مهم من الرحلة التعليمية لكل طالب. تدعم التقييمات مدرب التعلم والطالب ومعلم (معلمي) الطالب في تحديد الأهداف الأكاديمية المناسبة على مدار العام الدراسي، وتحديد إذا ما كانت الأهداف قد تحققت أم لا، وقياس نمو الطلاب وإنجازهم على مدار كل ربع سنة وفصل دراسي وعام دراسي. قد تكون التقييمات رسمية أو غير رسمية، ويمكن إجراؤها وجهاً لوجه، ومن خلال فصل افتراضي، وعبر طرق اتصال أخرى، وتشمل (على سبيل المثال لا الحصر): واجبات الطلاب، والتقييمات المعيارية، والتقييمات القائمة

على المعايير، والتقييمات التشخيصية، وغيرها من التقييمات/المهام التي يضعها المعلم. في نقاط مختلفة على مدار العام الدراسي، يتعاون مدرسو التعلم مع المعلم لتقييم مستويات إنجاز الطلاب بشكل مناسب، مما يدعم النمو الأكاديمي للطلاب أثناء التسجيل في برنامجنا.

التدريس المباشر

التدريس المباشر الذي يقدمه المعلم مكون أساسي لبرنامج الدراسة المستقلة لدينا. يتم التدريس يوميا في الفصل الافتراضي (Class Connect). الطلاب مطالبون بحضور جلسات التدريس المباشرة على النحو الذي يحدده المعلمون، بما في ذلك معلمي التعليم العام والتعليم الخاص والتدخل وتطوير اللغة الإنجليزية. الجلسات مطلوبة بناء على حاجة الطالب لضمان تزويد جميع الطلاب بالدعم التعليمي اللازم لتحقيق كل ما يمكنهم أكاديميا.

قد يشير عدم الحضور والمشاركة بانتظام في جلسات التدريس المباشرة المسندة (وجها لوجه والافتراضية) إلى أن الدراسة المستقلة ليست مكانا مناسباً لطفلك.

الاجتماعات الأكاديمية

على مدار العام، سنتلقى أنت والطلاب (الطلاب) بمعلمه (معلميه) عبر الهاتف و/أو الفصول عبر الإنترنت و/أو وجها لوجه بصفة دورية. يمكن إسناد الواجبات للطلاب وجمعها خلال هذه الاجتماعات. توفر الاجتماعات وقتا ممتازا لتحتفي بنجاح الطالب، والتعبير عن مخاوفك، ومناقشة مشروعات الإثراء/مرتبة الشرف، ومراجعة/تقديم تقدم الطالب في المواد المسندة إليه. كذلك، توفر الاجتماعات لمعلمك الفرصة لعقد شراكة تعليمية قوية معك ومع طفلك من خلال استخدام الحوار والملاحظة ومراجعة ملفات عمل الطلاب والتقييم. سوف يتم عقد الاجتماعات الأكاديمية، على الأقل، 3 مرات كل عام دراسي. سيتم عقد الاجتماعات الأكاديمية عند التسجيل، وفي نهاية الربع الأول ونهاية الربع الثالث من العام.

سوف يتعاون معلمك معك لترتيب تاريخ جميع الاجتماعات ووقتها ومكانها. إذا كان الاجتماع وجها لوجه ضروريا، فسوف يتم عقده في مكان تتفق عليه أنت ولمعلمك. تقع على عاتقك أنت ومعلمك مسؤولية تقديم إخطار قبل 24 ساعة على الأقل في حال عدم تمكن أي منكما من حضور الاجتماع. إذا تم إلغاء أحد الاجتماعات، فسوف يتصل معلمك لتحديد موعد آخر خلال فترة التعلم ذاتها. قد يشير عدم مقابلة معلم طفلك إلى أن الدراسة المستقلة ليست المكان المناسب لطفلك وقد يؤدي إلى سحب الطالب.

سيستخدم معلمك هذه الاجتماعات من أجل:

- مراجعة العمل المسند الذي أكمله الطالب خلال فترة التعلم؛
- مراجعة نتائج التقييم؛
- تقديم دعم تعليمي إضافي (حسب ما يراه المعلم ضروريا)؛
- مناقشة العمل لفترة التعلم التالية والتكليف به؛
- إجراء التقييمات/التقييمات الأكاديمية، حسب الحاجة، وتزويدك بالتعليقات المناسبة لضمان التقدم/النمو الأكاديمي المتسق؛
- تحديد الأهداف ومراجعتها.

ملفات أعمال الطلاب

لقياس إنجاز الطلاب ونموهم، وتحقيق إرشادات الدراسة المستقلة في كاليفورنيا، سوف ينشئ معلم التعليم العام ملفات أعمال الطلاب ويحتفظ بها. سيجمع المعلم واجبات الطالب وقيمها بصفة متكررة ودورية خلال كل فترة تعليمية. قد يطلب المعلم استلام واجبات طفلك عن طريق البريد و/أو مشاركة ملفات Online School و/أو البريد الإلكتروني و/أو اللقاءات أو الاجتماعات الأكاديمية وجها لوجه. من الضروري أن تعمل عن كثب مع معلمك لتقديم جميع الواجبات المطلوبة لتقييمها بصفة دورية ومستمرة. يتم حفظ جزء من الواجبات التي يتم جمعها كجزء من الملف التراكمي للطلاب ويتم الاحتفاظ به في CAVA، كما تشترط ولاية كاليفورنيا.

فيما يلي مؤهلات واجبات الطلاب المقبولة:

- عمل الطالب الأصلي بخط يد الطالب
- عمل الطالب أنيق ومنظم (مناسب للعمر)
- يتضمن اسم الطالب والتاريخ والوحدة ورقم الدرس أو وصف الواجب
- يعكس العمل كما تم تعيينه في خطة المهام ربع السنوية وتم إكماله خلال فترة التعلم المناسبة/ربع سنة
- يقيم ولي الأمر/مدرّب التعلم عمل الطالب ويضع له درجة باستخدام مفاتيح الإجابة المقدمة، والتي يمكن العثور عليها في محتوى درس Online School أو يوفره معلم الطالب
- تم تقديمه وفقا للمواعيد النهائية التي يحددها المعلم

قد يشير عدم تقديم عمل الطالب بانتظام كما يطلب المعلمون إلى أن الدراسة المستقلة ليست هي المكان المناسب لطفلك.

النزاهة الأكاديمية الأساسية (خيانة الأمانة وسرقة المحتوى)
سرقة المحتوى وخيانة الأمانة الأكاديمية:

- يشمل هذا الغش وسرقة المحتوى وأي محاولة للحصول على نقاط نظير العمل الأكاديمي بوسائل احتيالية أو مخادعة أو غير شريفة.

تتضمن بعض الأمثلة على ذلك (على سبيل المثال لا الحصر):

- استخدام عمل شخص آخر وادعاء أنه عمالك
- تقديم مهمة واحدة لأكثر من دورة
- النسخ من نص أو موقع ويب أو مواد دورة أخرى (يتضمن ذلك مفاتيح الإجابات)
- استخدام أو محاولة استخدام مواد أو معلومات أو معينات دراسية غير مصرح بها في أي تمرين أكاديمي
- شراء مشروع أو ورقة بحثية
- مشاركة الملفات
- النسخ من عمل شخص آخر
- تسليم العمل المنجز من قبل شخص آخر (بما في ذلك مدرب التعلم)
- طلب الإجابات في غرفة دردشة و/أو مناقشة في سلسلة رسائل
- استخدام مترجم عبر الإنترنت أو قاموس لغة أجنبية أثناء الامتحانات
- التلاعب بالتقييمات عبر الإنترنت لتحقيق درجة النجاح دون إتقان محتوى التقييم
- قيام مدرب التعلم بوضع علامة الاكتمال على الدروس التي لم يكملها الطالب في OLS وتقييمها

سرقة المحتوى هي عرض أفكار شخص آخر أو أعماله على أنها أفكارك أو أعمالك. يشكل هذا احتيالاً أو سرقة. سرقة المحتوى أو خيانة الأمانة الأكاديمية بأي شكل من الأشكال جريمة خطيرة ولن يتم التسامح معها.

إذا قرر المعلم أو الإداري أن هناك أدلة كافية على عدم الأمانة الأكاديمية من جانب الطالب، فيجوز للمعلم تنفيذ واحد أو أكثر من الخيارات التالية، حسب شدة المخالفة:

العواقب:

المخالفة الأولى - يحذف المعلم نقاط أي مهمة تتعلق بالمخالفة. يجتمع المعلم بولي الأمر والطالب بشأن المخالفة ويناقش تداعيات المخالفات الإضافية. يوفر المعلم الموارد والدعم لمساعدة الطالب على النجاح مع الحفاظ على النزاهة الأكاديمية. تتم مطالبة الطالب بإعادة تقديم المهمة (المهام) مباشرة إلى المعلم في غضون أسبوع واحد للحصول على النقاط.

المخالفة الثانية - يحذف المعلم نقاط أي مهمة تتعلق بالمخالفة. يعقد الإداري اجتماعاً مع المعلم وأولياء الأمور والطالب بشأن جدية النزاهة الأكاديمية. يتم وضع خطاب في ملف الطالب بخصوص المخالفة. قد يُشترط خضوع الطالب لإشراف إضافي (على سبيل المثال، إكمال التقييمات في الفصل عبر الإنترنت) للمساعدة على دعم الطالب ليصبح ناجحاً في المستقبل. لن يحصل الطالب على نقاط أكاديمية نظير المهمة (المهام).

المخالفة الثالثة - يمكن سحب الطالب من CAVA وإعادته إلى مدرسة محل إقامته. يتم تدوين الوقائع في الملف الدائم للطالب.

تجنب سرقة المحتوى:

يجب على الطلاب منح الفضل لمؤلف أي معلومات ليست نتيجة بحث أصلي أو معلومات عامة. على سبيل المثال، من الضروري منح الفضل لمؤلف قدم حجة حول الأهمية الإستراتيجية لإعلان تحرير العبيد في الحرب الأهلية الأمريكية.

على العكس من ذلك، الحقائق التاريخية الرئيسية، مثل تواريخ الحرب الأهلية الأمريكية، تُعتبر معلومات عامة ولا تتطلب منح الفضل لمؤلف معين.

إذا استعار الطالب الأفكار أو المعلومات من مؤلف آخر، فيجب عليه ذكر المؤلف في النص وصفحة المراجع. إذا استعار الطالب كلمات مؤلف آخر، فيجب عليه توخي الحذر في استخدام كلمات المؤلف بدقة، ووضعها بين علامتي اقتباس، والاستشهاد بالمصدر في النص وكذلك في صفحة المراجع. إذا كان الطلاب غير متأكدين مما إذا كان يجب عليهم الإشارة إلى الاقتباس أم لا، فنحثهم على الإشارة إليه.

نحث الطالب أيضا على طلب التوجيه من المعلمين بشأن هذه المسألة. يمكن للطلاب أيضا الرجوع إلى كتيبات الكتابة مثل *Essential Little Brown Handbook*، وبالنسبة إلى أمور التنسيق، الرجوع إلى كتيبات مثل *The MLA Handbook* للعلوم الإنسانية، و *The Publication Manual of the APA* للعلوم الاجتماعية والأعمال، و *The CBE Style Manual* للعلوم الطبيعية والتطبيقية.

سيتم الإبلاغ عن عدم الالتزام بهذه المعايير إلى الجهات الإدارية المختصة وقد يؤدي إلى فقد النقاط واستدعاء الوصول إلى الدورة (الدورات).

رؤية المدارس الإعدادية

يتضمن برنامج المدارس الإعدادية مجتمعاً من المعلمين والطلاب وأولياء الأمور ومدربي التعلم الذين يتعاونون لإشراك كل طالب لضمان النجاح في المناهج المتوافقة مع المعايير. ندرك أن كل طالب فرد له طريقته الفريدة في التعلم. من خلال إشراك طلابنا بشكل فاعل في التفكير المنطقي بشكل يومي، وإلهام كل طالب للتعلم من خلال التفكير الإبداعي، ومن خلال توفير بيئة إيجابية، سنعد طلابنا للنجاح خارج الفصل. لضمان حصول جميع الطلاب على خطة أكاديمية ناجحة، سنقدم باستمرار ملاحظات بشأن التقدم الأكاديمي مدعومة بالمتابعة المستمرة والتدريس الهادف لتعزيز نمو الطلاب.

ننظر إلى مدرب التعلم كشريك ضروري في تعليم كل طالب. يجب أن يعمل مدرب التعلم جنباً إلى جنب مع كل طالب، ويوفر التوضيح والدعم والمساعدة حسب الحاجة. يجب على مدربي التعلم مراجعة عمل الطلاب ومساعدة الطلاب على فهم المفاهيم الأساسية التي يتم تدريسها في المنهج. سيتعاون معلمونا بكل سرور مع مدربي التعلم لتوفير الموارد وإستراتيجيات التدريس إذا لزم الأمر.

التسكين على مستوى المواد

تقدم أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية للطلاب في ولاية كاليفورنيا الفرصة للعمل في برنامج دراسة مستقلة مخصص لتلبية احتياجات الطلاب. يتم وضع جميع الطلاب في مستوى الصف والمواد المناسب لعمرهم، مع دعم الإصلاح والإثراء، ويتم توفير ذلك حسب ما يراه المعلم المكلف بالطلاب مناسباً.

مواد المدارس الإعدادية

يتم تكليف جميع طلاب المدارس الإعدادية بالرياضيات وآداب اللغة والعلوم والتاريخ والتربية البدنية والفن وإما الوظائف أو الموسيقى أو اللغة العالمية*.

الصف الثامن	الصف السابع	الصف السادس
Math 08A Summit Math 8 Bridge Math 08B Summit Math 8 Bridge	7 Math 07AE3 Summit Math 7 Math 07BE3 Summit Math	6 Math 06AE3 Summit Math 6 Math 06BE3 Summit Math
ENG08AE3 Summit Language Arts 8 ENG08BE3 Summit Language Arts 8	ENG07AE3 Summit Language 7 Arts ENG07BE3 Summit Language 7 Arts	ENG06AE3 Summit Language 6 Arts ENG06BE3 Summit Language 6 Arts
HST08A Summit American History to the Late 1800s CA HST08B Summit American History to the Late 1800s CA	HIST07A MS Summit World History II CA HIST07B MS Summit World History II CA	HIST06A MS Summit World History I CA HIST06B MS Summit World History I CA
SCI08A Summit Integrated Science **8 CA SCI08B Summit Integrated Science **8 CA	SCI07ADE3 Summit Life Science SCI07BDE3 Summit Life Science	SCI06ADE3 Summit Earth Science SCI06BDE3 Summit Earth Science
8 OTH08 Summit Physical Fitness	7 OTH07 Summit Physical Fitness	OTH06 Summit Physical Fitness 6
المدارس :ORN010E6 Online Learning الإعدادية والثانوية	:ORN010E6 Online Learning المدارس الإعدادية والثانوية	:ORN010E6 Online Learning المدارس الإعدادية والثانوية

<p>1. ART06A Summit Intermediate American Art TCHO83A و II (الفصل 1) Animation I (الفصل 2) WLG MS Spanish I أو II (عام كامل)</p> <p>2. CAR007-PBL Middle School Career Explorations (عام كامل) 2</p> <p>3. إذا أكملت دورة 007CAR في الصف السابع، فاختر 1:</p> <p>1. World of Computing (الفصل 1) و Web Design (الفصل 2) CAR 095 – IT Explorations (دورة عام كامل للمدرسة الثانوية)</p> <p>2. CAR017 – Business and Marketing (دورة عام كامل للمدرسة الثانوية)</p> <p>3. CAR015 - CAR 015 PBL AV, Art, Communications Explorations (دورة عام كامل للمدرسة الثانوية)</p>	<p>خيارات المادة الاختيارية (اختيار واحد)</p> <p>1. ART08A Summit Intermediate World Art II (الفصل 1) و D Art2 (الفصل 2)</p> <p>2. CAR007-PBL Middle School Career Explorations (عام كامل) 2</p> <p>3. WLG MS Spanish I أو II (عام كامل)</p> <p>إذا أكملت دورة 005CAR في الصف السادس، فاختر 1:</p> <p>1. World of Computing (الفصل 1) و Web Design (الفصل 2)</p>	<p>خيارات المادة الاختيارية (اختيار واحد)</p> <p>1. ART07A Summit Intermediate World Art MS Music و I (الفصل 1) (الفصل 2)</p> <p>2. CAR005-PBL Middle School Career Explorations (عام كامل) 1</p> <p>WLG MS Spanish I أو II (عام كامل)</p>
--	--	--

* اللغة العالمية (WLG) برنامج يتم تقديمه للطلاب؛ ومع ذلك، فهي ليست بتوجيه من المعلم، ولن **يحصل الطلاب** على الدرجة بالأحرف أو نجاح/رسوب.

خطاب أولياء الأمور باللغة العالمية

** تشمل Summit Integrated Science CA A أو B المنهج الشامل المطلوب للصحة الجنسية والوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية. يُرجى الاطلاع على قانون كاليفورنيا للشباب الأصحاء أدناه.

*** يتم تقديم دورات الفن بشكل يخالف ترتيب مستوى الصفوف K¹²، للامتثال لمعايير التعليم في كاليفورنيا.

التعليم الفني المهني (CTE) في المدارس الإعدادية

يتم تقديم دورات التعليم الفني المهني كمادة اختيارية لطلاب المدارس الإعدادية الذين يخططون للانتقال إلى برنامج الإعداد للتعليم الجامعي والحياة العملية في CAVA عندما يكونون من طلاب المدارس الثانوية.

يمكن لطلاب الصفين السابع والثامن الذين أكملوا MS Careers Explorations أو CAR 007 – 1 أو 2 اختيار التسجيل في دورة التعليم الفني المهني في المدرسة الثانوية (CTE)، و/أو دورات تكنولوجيا المعلومات (IT)، و/أو دورات الأعمال والتسويق (B&M) وكسب نقاط دورات المدرسة الثانوية.

دورات التعليم الفني المهني وتكنولوجيا المعلومات هي كما يلي:

- دورات التعليم الفني المهني (سنة واحدة من الدورات الدراسية، ما مجموعه 10 نقاط مدرسة ثانوية)
 - الفصل الدراسي الأول - World of Computing، 5 نقاط مدرسة ثانوية
 - الفصل الدراسي الثاني - Web Design، 5 نقاط مدرسة ثانوية
- دورة تكنولوجيا المعلومات - CAR 095، Careers Explorations in Informational Technology، 10 نقاط مدرسة ثانوية
- دورة B & M - CAR 017، Business and Marketing Explorations، 10 نقاط مدرسة ثانوية
- CAR 015 PBL AV, Art, Communications Explorations (10 وحدات دراسية للمدرسة الثانوية)

التربية البدنية

تشتترط المادتان 51210 و51222 من قانون التعليم المشاركة في التربية البدنية لمدة تصل إلى 400 دقيقة كل عشرة أيام دراسية للطلاب في الصفوف من السادس إلى الثامن. تلتزم أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية بقوانين التعليم في كاليفورنيا هذه وتشتترط أن يكمل كل طالب دروس التربية البدنية المسندة إليه في الخطة اليومية للطلاب في Online Middle School، بالإضافة إلى سجل التربية البدنية المقدم لحساب 400 دقيقة في كل فترة تعلم.

قانون كاليفورنيا للشباب الأصحاء

امتثالاً لقانون ولاية كاليفورنيا (51930-51939 EC)، يتم تسجيل جميع طلاب الصف الثامن في Health 8 لجزء من الفصل الدراسي للخريف أو الربيع كجزء من دورة العلوم للصف الثامن. ويشترط القانون تدريس كل من التنقيف الشامل في مجال الصحة الجنسية والوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية مرة في المدرسة الإعدادية ومرة في المدرسة الثانوية. "التنقيف الشامل في مجال الصحة الجنسية" يعني التنقيف المتعلق بالتنمية البشرية والنشاط الجنسي، بما في ذلك التنقيف بشأن الحمل ومنع الحمل والأمراض المنقولة جنسياً (51931 EC). قد يختار الأوصياء القانونيون إلغاء اشتراك طفلهم في Health 8.

"التنقيف في مجال الوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية" يعني تدريس طبيعة فيروس نقص المناعة البشرية (HIV) والإيدز، وطرق انتقاله، وإستراتيجيات الحد من مخاطر الإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية، وقضايا الصحة الاجتماعية والعامة المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية والإيدز (51931 EC).

الدعم الأكاديمي المكثف

كعنصر من مكونات برنامج نظام الدعم متعدد المستويات (MTSS) وبهدف تزويد الطلاب بتدخلات مكثفة في المهارات الأساسية، قد يتم تسجيل الطلاب في برنامج دعم مكثف. سوف يكون الطالب الذي تقرر أنه بحاجة إلى تدخل مكثف في الرياضيات و/أو آداب اللغة الإنجليزية مطالباً بالمشاركة في هذا البرنامج التكميلي. سيتم تحديد هذه الحاجة من خلال بيانات تقييم الطلاب وملاحظات المعلم. في حين أن متطلبات الوقت والكثافة قد تختلف، سيوفر هذا البرنامج التدخلات عدة أيام في الأسبوع على أساس مستمر. ستتم متابعة الطلاب في هذا البرنامج بشكل مستمر لضمان حصولهم على أفضل دعم أكاديمي متاح لهم.

التسجيل في منتصف العام

تعتمد مهام دورة المنهج على المحتوى الذي تم إتقانه في درس سابق. سوف يتعاون معك معلم طفلك في المدرسة الإعدادية بشكل مباشر كنقطة انطلاق مناسبة في واجبات الطالب في آداب اللغة الإنجليزية والرياضيات والتاريخ والعلوم للطلاب. سيعين معلمك محتوى الدورة المناسب من خلال Online Middle School، بما يتوافق مع دليل الوثيرة المناسب للدورات. سيتلقى الطلاب الدعم لضمان الانتقال السلس إلى التسكين في الدورات.

التدريس

وقت التدريس مع المعلم المكلف هو الأولوية وحجر الزاوية في برنامج المدرسة الإعدادية لدينا. يقدم المعلمون التدريس ليشترك الطلاب بشكل فاعل في تعلمهم من خلال الشرح عبر الإنترنت وإستراتيجيات التدريس التي تضمن الفعالية وتحقيق توقعات التعلم. الطلاب مطالبون بالحضور والمشاركة في جلسات التدريس المباشرة يومياً، على النحو الذي يحدده المعلم. قد تشمل هذه:

- الفصل الرئيسي
- جلسات دعم الطلاب
- الرياضيات
- اللغة الإنجليزية/آداب اللغة
- التاريخ
- العلوم
- الإصلاح والتمديد
- تسجيلات الوصول إلى دروس Online Middle School في الأسبوع السابق
- نوادي الكتب الأدبية/ورش عمل الكتاب
- التدريس الفردي، كما يحدده المعلم

المشاركة في جلسات **class connect** المطلوبة من الطلاب، عند التكليف بها. تشمل المشاركة (على سبيل المثال لا الحصر) استخدام الميكروفون والفيديو والدرشة وتذاكر الخروج وما إلى ذلك. سيتم احتساب المشاركة في الدرجة بالأحرف المكتسبة لكل دورة أساسية.

الاجتماعات الأكاديمية لأولياء الأمور والمعلمين في المدرسة الإعدادية على مدار العام، ستلتقي أنت وطفلك (أطفالك) بمعلمه (معلميه) من خلال اجتماعات الفيديو عبر الإنترنت و/أو وجهها لوجه بصفة دورية. تركز هذه الاجتماعات على الأداء الأكاديمي للطلاب، وفرص التحسين، ونقاط القوة، بالإضافة إلى بناء العلاقات بين ولي الأمر والطلاب والمعلم. توفر الاجتماعات الوقت لأولياء الأمور للتعبير عن أية مخاوف، والحصول على إستراتيجيات الإثراء أو العلاج، ومراجعة تقدم الطالب في معايير المحتوى على مستوى الصف الدراسي والدورات الدراسية.

سوف يتعاون معلمك معك لترتيب تاريخ جميع الاجتماعات ووقتها ومكانها. سيتم عقد الاجتماعات الأكاديمية وجهها لوجه في مكان مقبول لك وللمعلم. تقع على عاتقك أنت ومعلمك مسؤولية تقديم إخطار قبل 24 ساعة على الأقل في حال عدم تمكن أي منكما من حضور الاجتماع. إذا تم إلغاء أحد الاجتماعات الأكاديمية، فسوف يتصل معلمك لتحديد موعد آخر خلال فترة التعلم ذاتها. يمكن عقد اجتماع أكاديمي مع معلمك مرة واحدة على الأقل كل 20 يوماً، من خلال اجتماعات الفيديو و/أو وجهها لوجه و/أو عبر الهاتف. ومع ذلك، حسب مستوى حاجة طفلك، قد يطالبك المعلم بحضور اجتماعات أكثر.

سيستخدم معلمك هذه الاجتماعات من أجل:

- الاحتفاء بالنمو الأكاديمي والنجاح.
- مراجعة بيانات التقييم.
- مراجعة الأهداف الأكاديمية للطلاب والتعاون في توسيع الأهداف أو وضع خطط الدعم لتحقيق الأهداف.
- مراجعة واجبات المقرر الدراسي للطلاب وتقديمه.
- تقديم دعم أكاديمي إضافي إذا كان طفلك لا يستوفي المتطلبات.
- إسناد عمل فترة التعلم التالية.
- إجراء تقييمات في المواد الأساسية، حسب الحاجة.

تقييم طلاب المرحلة الإعدادية

التقييم الأكاديمي جزء مهم من الرحلة التعليمية لكل طالب. تدعم التقييمات مدرب التعلم والطلاب ومعلم (معلمي) الطالب في قياس نمو الطلاب وإنجازهم على مدار كل ربع سنة وفصل دراسي و عام دراسي. يمكن أن تكون التقييمات رسمية أو غير رسمية، وتشمل (على سبيل المثال لا الحصر):

- التشخيص الشامل في القراءة والرياضيات في بداية العام (BOY)
- تشخيص منتصف العام (MOY) في بداية الفصل الدراسي في القراءة والرياضيات
- تقييم النمو في نهاية العام (EOY) في القراءة والرياضيات
- التقييمات التكوينية المشتركة (CFA) في اللغة الإنجليزية/آداب اللغة والرياضيات كما هو محدد في كل فترة تعليمية.
- الاختبارات القصيرة لدروس Online Middle School
- اختبارات الإتقان القصيرة الأسبوعية القائمة على المعايير
- التقييمات التي يضعها المعلمون
- تقييمات CAASPP الختامية - اختبارات الولاية

يتم إكمال التقييمات خلال الجلسات المباشرة. الطلاب مطالبون باستخدام كاميرات الويب أثناء التقييمات الخاضعة للمراقبة.

على مدار العام الدراسي، سيقوم المعلم الطلاب بشكل مناسب في مراحل مختلف، مما يدعم الإنجاز الأكاديمي للطلاب أثناء فترة التسجيل في برنامجنا.

خطط التعلم الفردية (ILPs)

مساعدة الطلاب مكون مهم في برنامج المدرسة الإعدادية لدينا. خطط التعلم الفردية (ILPs) جزء لا يتجزأ لضمان أن كل طالب يسير على الطريق الصحيح لدخول المدرسة الثانوية والتخرج منها على استعداد لمواصلة التعلم وضمان مستقبل ناجح في مساره التعليمي والوظيفي. تتضمن خطط التعلم الفردية لطلاب المدارس الإعدادية دروس المواد الدراسية التي يكلفهم بها معلمهم من خلال Online Middle School، وجلسات التدريس المباشرة المطلوبة (والاختيارية)، والتقدم نحو الأهداف الفردية، وتوقعات مشاركة الطلاب.

يقدم المعلمون خطط التعلم الفردية المحدثة خلال الأسبوع الأول من كل ربع سنة.

التقدم في المواد الدراسية - العمل المسند

الهدف من مدرسة CAVA الإعدادية هو تعليم طفلك. لا يمكننا أن نكون ناجحين إذا لم يكن طفلك منخرطاً ومشاركاً في المدرسة.

يتطلب حضور برنامج دراسة مستقلة أن يتمكن الطلاب من إكمال العمل يوميا كما هو موضح في متطلبات التسجيل وكما يقرر معلم الفصل. إذا كان الطلاب غير قادرين على إكمال وتقديم مهامهم كما حددها معلمهم، فقد يكون ذلك مؤشراً على أن الدراسة المستقلة ليست مكاناً مناسباً.

لتحقيق تقدم ناجح في كل مادة:

- يقوم الطلاب بإكمال و/أو إرسال جميع الدروس اليومية في كل مادة.
- يحرز الطلاب تقدماً مستمراً (المشاركة بشكل فاعل، وإكمال المهام، وتقديم المهام) في جميع المواد الدراسية.
- يجب على الطلاب تقديم الواجبات وفق توجيهات المعلم.
- خلال وقت السفر، يجب أن يتقدم الطالب (بشارك بشكل فاعل ويكمل المهام) في المنهج. يجب وضع خطة سفر مع المعلم المكلف قبل أي سفر يزيد عن أسبوع واحد، وذلك قبل السفر بأسبوعين.
- في حال عدم مشاركة الطالب بشكل فاعل، قد تنتظر الإدارة في احتمال سحبه لعدم تلبية متطلبات التسجيل.
- سيستخدم الطلاب المنهج المسند حصرياً.

ملفات أعمال الطلاب

لتلبية إرشادات الدراسة المستقلة في كاليفورنيا، يجب تقديم عمل الطالب إلى المعلم المكلف. سيقوم معلم CAVA بإسناد الدروس وجمع الدروس المكتملة في كل مادة من المواد الدراسية التي تم تكليف الطالب بها خلال كل فترة تعليمية، والتي تسمى المهام التي يضع المعلم درجاتها (TGAs). قد يطلب المعلم استلام واجبات طفلك عن طريق مهام Online Middle School و/أو البريد الإلكتروني و/أو البريد الأمريكي و/أو أثناء الاجتماعات وجها لوجه. من الضروري أن تتعاون أنت والمعلم معاً لجمع وتقييم عمل الطالب بصفة منتظمة ومستمرة. يتم حفظ عينة صغيرة من الواجبات التي يتم جمعها كجزء من ملف الطالب ويتم الاحتفاظ بها في مكتب CAVA، كما تشترط ولاية كاليفورنيا.

فيما يلي مؤهلات واجبات الطلاب المقبولة:

- عمل الطالب الأصلي
- عمل الطالب أنيق ومنظم (مناسب للعمر)
- يتضمن اسم الطالب والتاريخ والوحدة ورقم الدرس أو وصف الواجب
- يعكس العمل المسند والمنجز خلال فترة التعلم المناسبة
- يقيم المعلم المكلف عمل الطالب ويضع له درجة.
- يتم تقديمه وفقاً للمواعيد النهائية التي حددها المعلم، وكما هو موضح في خطة الطالب الفردية في Online Middle School.

العمل المتأخر

يعتقد أعضاء هيئة التدريس وإدارة المدرسة لدينا ويتوقعون أن يعمل طلابنا لتجاوز أهدافهم وتوقعاتهم الشخصية. تسعى كلية CAVA جاهدة لدعم جميع الطلاب في هذا المسعى. سيعمل معلم الفصل الرئيسي والشريك على دعم الطلاب الذين لديهم مهام فائتة و/أو متأخرة. يجب تعويض جميع المهام الفائتة خلال ربع العام المحدد. سيحدد المعلمون أياماً محددة لتسليم الأعمال التعويضية قبل نهاية كل فصل دراسي.

وضع درجات المرحلة الإعدادية (الصفوف 6 - 8)

يضمن برنامج CAVA للمرحلة الإعدادية قدرة كل طالب على الوصول إلى منهج مضمون وقابل للتطبيق في مستوى الصف، وخروجه من العام الدراسي وقد درس بمعايير مستوى الصف ذات الأولوية المرتفعة. نظراً لأن المعلمين يسندون العمل في كل مادة أساسية، يجب اتباع خطط إنجاز الطلاب وخرائط مناهج المواد الدراسية.

تستخدم المدرسة الإعدادية النسب المنوية التقليدية المكتسبة للدرجات بالأحرف المخصصة لكل مادة: الرياضيات واللغة الإنجليزية/آداب اللغة والتاريخ والعلوم.

النسبة المئوية المكتسبة	الدرجة الموضوعية بالأحرف
90% – 100	A
80% – 89	B
70% - 79	C
60% – 69	D
59% أو أقل	F

تحصل الموسيقى والفن والوظائف والتربية البدنية والتعلم عبر الإنترنت على درجة النجاح أو الرسوب ولن يتم تضمينها في المعدل التراكمي (GPA) لبطاقات التقارير.

اللغة العالمية لا يقودها المعلم ولا تظهر في بطاقة التقرير ولا تحصل على درجة.

النسبة المئوية المكتسبة*	الدرجة الموضوعية بالأحرف
60% – 100	ناجح
59% أو أقل	راسب

يتم حساب الدرجات المكتسبة بالأحرف بالمكونات التالية للرياضيات وآداب اللغة الإنجليزية والتاريخ والعلوم.

- أعمال واجبات المواد والجلسات المباشرة
- المهام التي يضع المعلم درجاتها
- التقييمات
- فرص تحصيل نقاط إضافية

فئة الدرجة	الرياضيات	آداب اللغة الإنجليزية	التاريخ	العلوم
المادة الدراسية والجلسات المباشرة (45%)	الاختبارات القصيرة ملاحظات Stride Skills Arcade عمل الجلسة المباشرة (بما في ذلك المشاركة) التقييمات التكوينية المشتركة (CFAs)	الاختبارات القصيرة ملاحظات Stride Skills Arcade عمل الجلسة المباشرة (بما في ذلك المشاركة) التقييمات التكوينية المشتركة (CFAs)	الاختبارات القصيرة ملاحظات	الاختبارات القصيرة ملاحظات Stride Skills Arcade عمل الجلسة المباشرة (بما في ذلك المشاركة) مشاركة المختبر
المهام التي يضع المعلم درجاتها (25%)	اختبار (اختبارات) الوحدة الجزء 2 المشروعات/العروض التقديمية	المهام التي يضع المعلم درجاتها مهام الكتابة	اختبار (اختبارات) الوحدة الجزء 2 مهام الكتابة	المهام التي يضع المعلم درجاتها اختبار (اختبارات) الوحدة الجزء 2 تقارير المختبرات
التقييمات (20%)	Star360 Math (مزيج من المشاركة والنمو) اختبار (اختبارات) الوحدة الجزء 1	Star360 Reading (مزيج من المشاركة والنمو) اختبار (اختبارات) الوحدة الجزء 1 اختبار (اختبارات) الوحدة الجزء 2	اختبار (اختبارات) الوحدة الجزء 1	اختبار (اختبارات) الوحدة الجزء 1

عمل الجلسة المباشرة (بما في ذلك المشاركة) تذاكر الخروج ملاحظات مشاركة المختبر	الدقتر	عمل الجلسة المباشرة (بما في ذلك المشاركة) تذاكر الخروج ملاحظات	عمل الجلسة المباشرة (بما في ذلك المشاركة) تذاكر الخروج ملاحظات	المشاركة (10%)
يتمتع المعلمون بالسلطة التقديرية لمنح نقاط إضافية بنسبة تصل إلى 5% في كل مادة يتمتع الطلاب المسجلون في برنامج Freckle ELA و/أو Math بفرصة كسب نقاط إضافية نظير إكماله وفقاً للتوقعات.				النقاط الإضافية (5%)

الإبلاغ بالدرجات

سيتم إرسال تقدم الطالب الأسبوعي، عبر رسائل البريد الإلكتروني الآلية في OLMS، كل يوم جمعة إلى الطلاب ومدربي التعلم والذين يوضح التقدم الحالي للطلاب ومتوسطات المادة الدراسية.

تكون الدرجات مرئية ويتم تحديثها أسبوعياً في Online Middle School لكل مادة، ليستعرضها الطلاب وأولياء الأمور.

يكمل المعلمون تقارير تقدم منتصف الفصل الدراسي ويقدموها للطلاب في نهاية الربعين الأول والثالث.

يكمل المعلمون بطاقات تقارير نهاية الفصل الدراسي ويقدموها للطلاب في نهاية الفصلين الدراسيين الأول والثاني.

يعتمد المعدل التراكمي (GPA) على الدرجات المكتسبة بالأحرف في المواد الأساسية وهي اللغة الإنجليزية والرياضيات والتاريخ والعلوم. الحد الأدنى للمعدل التراكمي لبلوغ قائمة الشرف للمدير وجمعية الشرف الوطنية للناشئين هو 3.0.

قد يُطلب من الطلاب الذين يحصلون على أقل من 70% في الرياضيات و/أو آداب اللغة الإنجليزية في درجة الفصل الدراسي النهائية، حضور المدرسة الصيفية للحصول على دعم أكاديمي إضافي.

بطاقات التقارير وتقارير التقدم

يتم تزويد الطلاب بتقارير التقدم في نهاية الربعين الأول والثالث وبطاقات التقارير في نهاية كل فصل دراسي.

يتضمن تقرير التقدم وبطاقة التقرير الدرجة بالأحرف الموضوع في كل مادة، بما يتناسب مع مقياس درجات المدرسة الإعدادية، بالإضافة إلى نص قصير يقدمه معلم الطفل.

**يرجى الرجوع إلى المعلومات التفصيلية للبرنامج أعلاه للتعرف على سياسات وضع درجات المرحلة الإعدادية.

سياسة التظلم من الدرجات

يشمل دور مدرب التعلم الفعال والطالب الملتزم متابعة التقدم الأكاديمي باستمرار. يتمتع أولياء الأمور والطلاب بإمكانية الوصول المستمر لعرض المهام ودرجات المواد الدراسية من خلال Online Middle School. إذا بدأ قلق بشأن درجة معينة في مهمة أو تقرير تقدم ما، فيجب إخطار المعلم المكلف على الفور عبر البريد الإلكتروني. من الأفضل حل هذه المشكلات خلال فترة وضع الدرجات المعينة، عندما يكون ذلك ممكناً.

يجب أن تكون الدرجة التي حصل عليها كل طالب هي الدرجة التي يحددها المعلم. في حال انتفاء أي من الأسباب المذكورة أدناه، تكون الدرجة نهائية. في غضون ثلاثين (30) يوماً دراسياً من تاريخ رصد الدرجات ونشرها، يجوز لصاحب الحقوق التعليمية للطلاب طلب تغيير درجة الطالب فقط للأسباب التالية:

- الخطأ
- الاحتيال
- سوء النية
- عدم الكفاءة

1) إخطار عملية طلب تغيير الدرجة

- (a) يجب تضمين سياسة التظلم من الدرجات في دليل الطلاب/أولياء الأمور.
 (b) يجب توفير إجراءات التظلم من الدرجات عند الطلب لأي طالب أو صاحب حقوق تعليمية.

2) مستوى المعلم

- (a) يجب أولاً تقديم أي طلب لتغيير الدرجة كتابياً إلى المعلم الذي وضع الدرجة. يجب على ولي الأمر تقديم الطلب إلى المعلم في غضون ثلاثين (30) يوماً دراسياً (لأغراض هذه السياسة والإجراءات، يتم تعريف "أيام الدراسة" على أنها الأيام التي يكون فيها الطالب المعني أو يجب أن يكون في المدرسة، باستثناء المدرسة الصيفية، بين الفصول الدراسية) من تاريخ إرسال تقرير الدرجات بالبريد. يجب أن يشير هذا الطلب إلى معايير المعلم لوضع الدرجات ويجب أن يذكر على وجه التحديد كيف يعكس وضع المعلم لدرجات الطالب وجود خطأ أو احتيال أو سوء نية أو عدم كفاءة في وضع الدرجة النهائية. يجوز للولي الأمر تقديم أي معلومات ذات صلة، شفوية أو مكتوبة، لدعم الطلب.
 (b) إذا وافق المعلم على تغيير الدرجة، فيجب على المعلم إخطار أولياء الأمور كتابياً بالدرجة الجديدة ويتم التغيير في السجلات الرسمية للطالب في غضون عشرة (10) أيام دراسية بعد تاريخ استلام المعلم للطلب الكتابي من ولي الأمر.
 (c) إذا لم يوافق المعلم على تغيير الدرجة، فيجب على المعلم إخطار ولي الأمر والمدير بقرار المعلم، كتابياً، في غضون عشرة (10) أيام دراسية بعد تاريخ استلام المعلم للطلب الكتابي من ولي الأمر. يجب على المعلم إرسال نسخة من الطلب الكتابي والقرار إلى المدير في نفس الوقت الذي يتم فيه تقديم القرار إلى ولي الأمر.
 (d) إذا كان المعلم لم يعد يعمل في المدرسة، فيمكن لولي الأمر الانتقال مباشرة إلى إداري المدرسة الإعدادية.

3) مستوى المدير

- (a) في حال قرر المعلم عدم تغيير الدرجة، يجوز لولي الأمر التظلم من قرار المعلم أمام المدير. يجب على ولي الأمر تقديم طلب كتابي إلى المدير في غضون عشرة (10) أيام دراسية من تاريخ القرار الكتابي للمعلم بعدم تغيير الدرجة.
 (b) يجب أن يشير التظلم الكتابي لولي الأمر على وجه التحديد كيف يعكس وضع المعلم لدرجات الطالب وجود خطأ أو احتيال أو سوء نية أو عدم كفاءة في وضع الدرجة النهائية. يحق لولي الأمر والطالب والمعلم إرسال المستندات ذات الصلة أو تقديمها.
 (c) يجب على المدير تحديد موعد اجتماع عبر الهاتف مع ولي الأمر ويجب أن يسمح للمعلم بالحضور و/أو الإدلاء بأقواله بطريقة أخرى. يجب تحديد موعد هذا الاجتماع في غضون عشرة (10) أيام دراسية من تاريخ استلام المدير للتظلم الكتابي من ولي الأمر.
 (d) بعد الاجتماع مع ولي الأمر/الوصي/الطالب، سيقام المدير التظلم مع المعلم. في غضون عشرين (20) يوماً دراسياً من استلام المدرسة للتظلم الكتابي من ولي الأمر إلى المدير، يجب على المدير إبلاغ ولي الأمر بقرار المعلم بشأن الدرجة. إذا تقرر تغيير الدرجة، فيتم الانتهاء من تغيير الدرجة في غضون ثلاثين (30) يوم عمل من تاريخ استلام المدير لطلب ولي الأمر الكتابي للمراجعة.

4) مستوى المدير العام

- (a) إذا تعذر حل المشكلة على مستوى المدرسة، فيجوز لولي الأمر تقديم طلب كتابي ليراجعه المدير العام أو الإداري المكلف. يجب تقديم هذا الطلب الكتابي في غضون عشرة (10) أيام دراسية من تاريخ الإخطار الكتابي للمدير بالرد على مستوى الموقع. إلى جانب الطلب، يجب على ولي الأمر إرسال نسخ من المستندات من المستويات السابقة والقرارات من تلك المستويات. ويجوز للمدير العام تعيين إداري مناسب أو لجنة من الإداريين لمراجعة الطلب.
 (b) يجب أن يشير الطلب الكتابي للمراجعة على وجه التحديد كيف يعكس وضع المعلم لدرجات الطالب وجود خطأ أو احتيال أو سوء نية أو عدم كفاءة في وضع الدرجة النهائية.
 (c) يحق لولي الأمر والطالب والمعلم تقديم المستندات ذات الصلة.
 (d) يجب على المدير العام أو الإداري أو لجنة الإداريين المكلفة مراجعة الطلب. يجب إجراء المراجعة والتوصل للنتائج وإصدار التوصيات الكتابية في غضون عشرة (10) أيام دراسية من استلام طلب ولي الأمر الكتابي للمراجعة. يجب على المدير العام أو الإداري أو اللجنة المكلفة السماح للمعلم بالتواجد أو الإدلاء بأقواله بطريقة أخرى.
 (e) في غضون عشرين (20) يوماً دراسياً من استلام المدير العام لطلب ولي الأمر الكتابي للمراجعة، يجب على المدير العام إبلاغ ولي الأمر والطالب والمعلم والمدرسة والمدير المعني كتابياً بالقرار المتعلق بالدرجة. ويكون هذا القرار نهائياً. إذا قرر المدير

العام أو الإداري المكلف، بصفته مندوب المجلس، أنه يجب تغيير الدرجة، فيجب تغيير الدرجة من خلال القنوات الإدارية في غضون ثلاثين (30) يوماً من تاريخ استلام المكتب لطلب ولي الأمر الكتابي للمراجعة.

الترقية/الاستبقاء على مستوى الصف

تتوقع أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية من جميع الطلاب تحقيق مستويات الكفاءة في معايير مستوى الصف التي تسمح لهم بالتقدم خلال كل صف خلال عام دراسي واحد. لتلبية هذا التوقع، تم تصميم التدريس لاستيعاب أنماط النمو الأكاديمي والاهتمامات المختلفة لكل طالب ويشتمل على إستراتيجيات وتدريس تكميلي لمعالجة أوجه القصور الأكاديمية المحددة حسب الحاجة.

الترقية

يجب على الطلاب التقدم خلال كل مستوى صف من خلال إثبات الحد الأدنى من مستويات الكفاءة لإنجاز الطالب المتوقع في مستوى الصف في القراءة وآداب اللغة الإنجليزية والرياضيات وفقاً للمادة 48070.5(c) من قانون التعليم، كما يتم قياسه من خلال التقدم في المواد الدراسية وتقييمات الأداء وعوامل أخرى، بما في ذلك درجات الصف التي يعتمدها مجلس إدارة المدرسة.

الصف السادس إلى السابع

الطلاب الذين أكملوا سنة واحدة في الصف السادس واستوفوا الحد الأدنى من مستويات الكفاءة في القراءة والرياضيات على النحو الذي تحدده العوامل الموضحة هنا يجب ترقيتهم إلى الصف السابع.

الصف السابع إلى الثامن

الطلاب الذين أكملوا سنة واحدة في الصف السابع واستوفوا الحد الأدنى من مستويات الكفاءة في القراءة والرياضيات على النحو الذي تحدده العوامل الموضحة هنا يجب ترقيتهم إلى الصف الثامن.

الصف الثامن إلى التاسع

الطلاب الذين أكملوا سنة واحدة في الصف الثامن واستوفوا الحد الأدنى من مستويات الكفاءة في القراءة والرياضيات على النحو الذي تحدده العوامل الموضحة هنا يجب ترقيتهم إلى الصف التاسع.

الاستبقاء

لن يتم اتخاذ قرار استبقاء أحد الطلاب في مستوى صفه إلا بعد دراسة متأنية لتحقيق المصالح الأكاديمية للطلاب. يجب أن يشارك في توصيات استبقاء الطالب الفريق الأكاديمي للطالب، والذي قد يشمل واحدا أو أكثر من معلمي الطالب ومتخصصي المناهج وإداريي المدرسة. يجب على الطلاب التقدم خلال مستويات الصف عبر إظهار النمو نحو تلبية معايير مستوى الصف لإنجاز الطلاب المتوقع.

جميع عمليات الاستبقاء هي طلبات استبقاء في مستوى الصف الحالي للعام الدراسي التالي. لا تستبقي أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية الطلاب بأثر رجعي. وفقا لمتطلبات التسجيل لدينا، يتم تسجيل جميع الطلاب في مستوى الصف المناسب لأعمارهم ما لم تكن المدرسة السابقة قد وافقت مسبقا على الاستبقاء بشكل رسمي.

ستكون عمليات الاستبقاء التي تمت الموافقة عليها سارية اعتبارا من اليوم الأخير من العام الدراسي.

مستوى المواد الدراسية ومستوى الصف الرسمي غير متكافئين؛ ولذلك، فإن مستوى المواد الدراسية الحالي ليس مؤشرا على الأهلية للترقية أو الاستبقاء.

في أقرب وقت ممكن من العام الدراسي، يجب على المدير العام أو من ينوب عنه تحديد الطلاب الذين يجب استبقاؤهم أو المعرضين لخطر الاستبقاء. يمكن استخدام مؤشرات الإنجاز الأكاديمي التالية:

- درجات المواد الدراسية
- عدم إتقان مفاهيم الرياضيات وآداب اللغة الأساسية
- ملاحظة المعلم
- نتائج التقييم العام
- نتائج تقييم القراءة
- توصية المعلم و/أو أولياء الأمور

عندما يقرر المعلم أن الطالب معرض لخطر الاستبقاء، يتم تنفيذ دعم التدخل لمساعدة الطالب على التغلب على أوجه القصور الأكاديمية لديه. يخطر معلم الفصل ولي الأمر أو الوصي القانوني كتابيا بإمكانية استبقاء الطالب، بناء على ما سبق.

يجب استلام طلبات أولياء الأمور لاستبقاء الطلاب كتابيا قبل اليوم الأخير من الربع الثالث. يجب إرسال خطابات الطلب الأصلية مصدقة برقم تتبع، إذا لم يتم إعطاؤها للمعلم شخصيا. يجب إرسال رقم التتبع عبر البريد الإلكتروني إلى المعلم قبل الموعد النهائي. لكي ينظر الفريق الأكاديمي في الطلب بشكل مناسب، يراجع الفريق مستندات القدرة الأكاديمية للطالب. يوثق معلم الطالب المعلومات المتعلقة بتقدم الطالب وعمله ونتائج التقييم والملاحظات وتوصيته لصالح أو ضد استبقاء الطالب.

تشتمل التقييمات والمستندات، على سبيل المثال لا الحصر، على ما يلي:

- الدرجات الحالية في جميع المواد الدراسية؛
- نتائج تقييم القراءة التي تشير إلى أن الطالب متأخر بمستويين أو أكثر؛
- إشارة الأداء في التقييمات العامة والمرحلية إلى أن الطالب يفتقر إلى المفاهيم الأساسية لإتقان المفاهيم في مستوى صفه الحالي المناسب للعمر في الرياضيات والقراءة؛
- نتائج اختبار CAASPP للعام السابق؛
- استجابات الطلاب لخطة التدخل والتقدم؛
- المستندات التي توضح أن الطالب قد أكمل المهام وتعاون مع معلمه لمعالجة المفاهيم اللازمة لإتقان المفاهيم في الرياضيات والقراءة في مستوى الصف الحالي للطالب؛

• مراجعة الحضور.

سيتم النظر في استبقاء طلاب الصف الثامن بناء على المؤشرات المنصوص عليها أعلاه مع مراعاة أن أدنى مستوى تقدمه المدرسة الثانوية في مادة آداب اللغة الإنجليزية هو 9 Summit ELA وفي الرياضيات هو Developmental Algebra. إذا لم ينجح الطالب في أدنى مستوى من المادة الدراسية في المدرسة الثانوية، فيجب النظر في استبقاء الطالب.

وسوف يتم إرسال توصية الفريق، بالترافق مع طلب ولي الأمر الكتابي للاستبقاء وموجز لجميع البيانات، إلى المدير العام لمراجعتها والنظر فيها. يجوز للمدير العام الموافقة على الاستبقاء أو إعادة الطلب إلى الفريق لإعادة النظر في البيانات الداعمة أو تقديم مزيد من المعلومات.

إذا لم يوافق ولي الأمر على القرار، فيجوز له اتباع سياسة وإجراء التظلم كما هو موضح في دليل الطلاب-أولياء الأمور هذا.

بعد تقييم الأدلة/البيانات المذكورة أعلاه والعوامل الأخرى على النحو المبين هنا، سيتم اتخاذ قرار بشأن مدى ملاءمة الاستبقاء لضمان تحقيق المصالح الأكاديمية للطالب. وسوف يتم إرسال التوصية، بالترافق مع طلب كتابي للاستبقاء وموجز لجميع البيانات، إلى المدير (المديرين) العام لمراجعتها والنظر فيها. يجوز للمدير (المديرين) العام الموافقة على الاستبقاء أو إعادة الطلب لإعادة النظر في البيانات الداعمة أو تقديم معلومات إضافية.

سيتم إخطار ولي الأمر كتابيا بالقرار المتعلق بالاستبقاء. إذا لم يوافق ولي الأمر على القرار المتعلق بالاستبقاء أو الترقية، فيمكن تقديم تظلم وفقا لسياسة وإجراء التظلم كما هو موضح في دليل الطلاب-أولياء الأمور هذا.

بمجرد اتخاذ قرار رسمي باستبقاء الطالب، يصبح الاستبقاء ساريا في اليوم الأخير من العام الدراسي الجاري.

التسريع: ترقية منتصف العام

لن يتم اتخاذ قرار ترقية الطالب في منتصف العام إلا بعد دراسة متأنية لتحقيق المصالح الأكاديمية للطالب. تتم الموافقة على ترقيات منتصف العام (التسريع) أو رفضها في نهاية الفصل الدراسي الأول. إذا تمت ترقية الطالب في نهاية الفصل الدراسي الأول، فيجب أن يبذل الجهد اللازم لإكمال جميع المواد في مستوى الصف الذي تمت ترقيته إليه بحلول نهاية العام الدراسي. سيتم أيضا النظر في ترقية طلاب المدارس الإعدادية في نهاية العام من المدرسة الإعدادية إلى المدرسة الثانوية. سيتم النظر في ترقية الطلاب الذين أكملوا وأتقنوا جميع المحتويات الأساسية للمدرسة الإعدادية (الرياضيات وآداب اللغة والتاريخ والعلوم) إلى المدرسة الثانوية.

لكي تتخذ المدرسة قرارات أكاديمية سليمة فيما يتعلق بالترقيات على مستوى الصف في منتصف العام أو الترقيات في نهاية العام إلى المدرسة الثانوية، يتم اتباع العمليات التالية:

1. يجوز لأولياء الأمور مطالبة المعلم بترقية طفلهم إلى مستوى الصف التالي في نهاية فصل الخريف الدراسي، مما قد يؤدي إلى ترقية بمقدار صنفين خلال عام دراسي واحد.
2. إذا وافق معلم الطالب على أن مراجعة ترقية مستوى الصف في منتصف العام مناسبة، فسيقوم المعلم بتوثيق التقدم الأكاديمي للطالب وتقييماته.
3. سيقوم المعلم بعد ذلك بإرسال طلب كتابي (عبر البريد أو البريد الإلكتروني) إلى أخصائي المناهج المناسب. يجب استلام الطلبات عن طريق البريد الإلكتروني أو ختمها بختم البريد بحلول تاريخ الاستحقاق.

يجب أن تشمل التقييمات *والمستندات (المادة 48070.5(b) من قانون التعليم)، على سبيل المثال لا الحصر:

- تقييم القدرة على القراءة والفهم.
- إشارة نتائج تقييم الأداء في كل من الرياضيات والقراءة إلى أن الطالب مستعد أكاديميا لمواجهة صعوبات المواد الأكاديمية في مستوى الصف الجديد (متقدم في مستوى الصف الحالي).
- إشارة نتائج الاختبارات الموحدة (إن وجدت) إلى أن الطالب كان متقنا أو متقدما في مستوى صفه السابق.
- الدرجات الحالية في جميع المواد الدراسية
- وجود دليل على أن الطالب يحرز تقدما ثابتا ومنتظما في مستوى المناهج (جميع المواد الدراسية) المستخدمة في أو أعلى من مستوى الصف الذي ستنتم ترقيته إليه.
- وجود دليل على أن الطالب سيتقن المنهج الحالي بحلول نهاية العام إذا كان الطالب يعمل في مستوى صف أعلى من مستوى صفه الحالي بعام واحد.

- المعلومات المتعلقة بالاستبقاء في الصف السابق وظروفها.
- عمر الطالب.
- أي مخاوف أكاديمية لدى المعلم أو أعرب عنها ولي الأمر.
- إذا لم تكن نتائج تقييم الطالب أعلى من مستوى الصف، فيجب على المعلم تقديم شرح كتابي يوضح لماذا لا تزال الترقية في مصلحة الطالب.
- إذا لم يكن الطالب على المسار الصحيح لإكمال جميع المواد الدراسية في مستوى الصف، الذي ستتم ترقيته إليه، فيجب على المعلم تقديم شرح كتابي يوضح لماذا لا تزال الترقية في مصلحة الطالب.
- توصية المعلم المحددة للترقية في منتصف العام، بما في ذلك مراعاة القدرات الاجتماعية للطالب في مستوى الصف الجديد، ومعلومات حول ما إذا كانت القدرات الأكاديمية للطالب ستسمح له بمواصلة التقدم وإتقان المنهج بمعدل مناسب لمستوى الصف الجديد.

*لا يجوز تحت أي ظرف من الظروف أن يساعد ولي الأمر أو مدرب التعلم الطالب في التقييمات عندما يتم استخدام التقييم لترقية الطالب في منتصف العام.

إذا لم يوافق ولي الأمر على القرار، فيجوز له اتباع سياسة وإجراء النظم كما هو موضح في دليل أولياء الأمور والطلاب هذا (ص. 42).
النزاهة الأكاديمية في المرحلة الإعدادية (خيانة الأمانة وسرقة المحتوى)

سرقة المحتوى وخيانة الأمانة الأكاديمية:

- تشمل خيانة الأمانة الأكاديمية الغش وسرقة المحتوى وأي محاولة للحصول على نقاط نظير العمل الأكاديمي بوسائل احتيالية أو مخادعة أو غير شريفة.

تتضمن بعض الأمثلة على ذلك (على سبيل المثال لا الحصر):

- استخدام عمل شخص آخر وادعاء أنه عملك
- تقديم مهمة واحدة لأكثر من دورة
- النسخ من نص أو موقع ويب أو مواد دورة أخرى (يتضمن ذلك مفاتيح الإجابات)
- استخدام أو محاولة استخدام مواد أو معلومات أو معينات دراسية غير مصرح بها في أي تمرين أكاديمي
- شراء مشروع أو ورقة بحثية
- مشاركة الملفات
- النسخ من عمل شخص آخر
- تسليم العمل المنجز من قبل شخص آخر (بما في ذلك مدرب التعلم)
- طلب الإجابات في غرفة دردشة و/أو مناقشة في سلسلة رسائل
- استخدام مترجم عبر الإنترنت أو قاموس لغة أجنبية أثناء الامتحانات
- التلاعب بالتقييمات عبر الإنترنت لتحقيق درجة النجاح دون إتقان محتوى التقييم
- وضع علامة الاكتمال على الدروس التي لم يكملها الطالب في Online Middle School، وتقييم مدرب التعلم لها، وتقديمها إلى المعلم، إذا تم التكليف بذلك.
- نشر الواجبات أو التقييمات المدرسية في منتدى عام، بقصد السماح للآخرين بنسخ العمل أو الوصول إليه أو إكماله نيابة عن الطالب

سرقة المحتوى هي عرض أفكار شخص آخر أو أعماله على أنها أفكارك أو أعمالك. يشكل هذا احتيالاً أو سرقة. سرقة المحتوى أو خيانة الأمانة الأكاديمية بأي شكل من الأشكال جريمة خطيرة ولن يتم التسامح معها.

إذا قرر المعلم أو الإداري أن هناك أدلة كافية على عدم الأمانة الأكاديمية من جانب الطالب، فيجوز للمعلم تنفيذ واحد أو أكثر من الخيارات التالية، حسب شدة المخالفة:

العواقب:

- المخالفة الأولى - يحذف المعلم نقاط أي مهمة تتعلق بالمخالفة. يجتمع المعلم بولي الأمر والطالب بشأن المخالفة ويناقش تداعيات المخالفات الإضافية. يوفر المعلم الموارد والدعم لمساعدة الطالب على النجاح مع الحفاظ على النزاهة الأكاديمية. تتم مطالبة الطالب بإعادة تقديم المهمة (المهام) مباشرة إلى المعلم في غضون أسبوع واحد (1) للحصول على النقاط.
- المخالفة الثانية - يحذف المعلم نقاط أي مهمة تتعلق بالمخالفة. يعقد الإداري اجتماعاً مع المعلم وأولياء الأمور والطالب بشأن جدية النزاهة الأكاديمية. يتم وضع خطاب في ملف الطالب بخصوص المخالفة. قد يُشترط خضوع الطالب لإشراف إضافي (على سبيل المثال، إكمال التقييمات في الفصل عبر الإنترنت) للمساعدة على دعم الطالب ليصبح ناجحاً في المستقبل. لن يحصل الطالب على نقاط أكاديمية نظير المهمة (المهام).
- المخالفة الثالثة - يمكن سحب الطالب وإعادته إلى مدرسة محل إقامته. يتم تدوين الوقائع في الملف الدائم للطالب.

تجنب سرقة المحتوى:

يجب على الطلاب منح الفضل لمؤلف أي معلومات ليست نتيجة بحث أصلي أو معلومات عامة. على سبيل المثال، من الضروري منح الفضل لمؤلف قدم حجة حول الأهمية الإستراتيجية لإعلان تحرير العبيد في الحرب الأهلية الأمريكية. على العكس من ذلك، الحقائق التاريخية الرئيسية، مثل تواريخ الحرب الأهلية الأمريكية، تُعتبر معلومات عامة ولا تتطلب منح الفضل لمؤلف معين.

إذا استعار الطالب الأفكار أو المعلومات من مؤلف آخر، فيجب عليه ذكر المؤلف في النص وصفحة المراجع. إذا استعار الطالب كلمات مؤلف آخر، فيجب عليه توخي الحذر في استخدام كلمات المؤلف بدقة، ووضعها بين علامتي اقتباس، والاستشهاد بالمصدر في النص وكذلك في صفحة المراجع. إذا كان الطلاب غير متأكدين مما إذا كان يجب عليهم الإشارة إلى الاقتباس أم لا، فنحثهم على الإشارة إليه. نحث الطالب أيضاً على طلب التوجيه من المعلمين بشأن هذه المسألة. يمكن للطلاب أيضاً الرجوع إلى كتيبات الكتابة مثل *Essential Little Brown Handbook*، وبالنسبة إلى أمور التنسيق، الرجوع إلى كتيبات مثل *The MLA Handbook* للعلوم الإنسانية، و *The Publication Manual of the APA* للعلوم الاجتماعية والأعمال، و *The CBE Style Manual* للعلوم الطبيعية والتطبيقية.

سيتم الإبلاغ عن عدم الالتزام بهذه المعايير إلى الجهات الإدارية المختصة وقد يؤدي إلى فقد النقاط واستدعاء الوصول إلى الدورة (الدورات).

برنامج المتعلمين المتقدمين (ALP)

برنامج المتعلمين المتقدمين للمرحلة الإعدادية فرصة لتزويد المتعلمين في المسار المسرع بأنشطة إثرائية بما في ذلك مشروعات الاهتمامات، وما إلى ذلك لتعميق وتوسيع نطاق تعلمهم في مجموعة متنوعة من المجالات. سيقوم طلاب برنامج المتعلمين المتقدمين بما يلي:

- إنشاء مشروعات قائمة على الاستقصاء في مجالات شغفهم؛
- إجراء البحوث لمعرفة المزيد عن مشروعهم المختار؛
- إنشاء عروض تقديمية لتعليم زملائهم الطلاب بطرق إبداعية وتقديم منتجاتهم النهائية.

للمشاركة في برنامج المتعلم المتقدم، يجب أن يزكي المعلم الطلاب لتلبية المعايير التالية:

- الدافع الذاتي وإحراز تقدم كاف في جميع المواد المقررة
- الإبلاغ عن ارتفاع مستوى المشاركة
- تلبية جميع متطلبات التسجيل
- تقديم العمل الذي يُظهر مهارات أعلى من مستوى الصف
- إكمال جميع المهام كما هو موضح في خطة التعليم الفردي، بما في ذلك المشروعات المقررة والتقييمات المرحلية وما إلى ذلك.
- إظهار إتقان معظم أو جميع تقييمات مستوى الصف

برنامج مرتبة الشرف

يوفر برنامج مرتبة الشرف منهجا شاقا يتحدى الطلاب للتعلم في دراسة جميع المواد. يوفر برنامج مرتبة الشرف للطلاب فرصا للمشاركة في جلسات التعلم القائمة على المشروعات للتعلم في المحتوى على مستوى الصف. كما يتم توفير فرص الدراسة عبر المناهج في جميع أنحاء هذا المسار.

يتيح التسكين في برنامج مرتبة الشرف للطلاب فرصة لتطوير المهارات التي ستعدهم لدورات المستوى المتقدم (AP) والعمل على المستوى الجامعي. تتضمن هذه الدورات المشروعات ومهام الكتابة المثيرة للاهتمام، مما يتطلب مهارات إدارة الوقت والمهارات التنظيمية. عادة ما يكون طلاب مرتبة الشرف الناجحون مركزين على المهام وقراء بارعين وقادرين على تحديد أولويات وقتهم ويحصلون على دعم أولياء الأمور.

الطلاب مؤهلون للمشاركة في برنامج مرتبة الشرف بناء على درجات التقييم العام (Star 360 Math and Reading)، والمعدل التراكمي للطالب (GPA) البالغ 3.0 وما فوق، من الفصل الدراسي السابق، بالإضافة إلى توصيات المعلم وأولياء الأمور.

البرنامج التأسيسي

يتوفر برنامج أساسيات الرياضيات واللغة الإنجليزية لطلاب الصف السادس الذين لديهم فجوات معرفية بناء على فحوص التقييم العام في نهاية العام (لترقية الصف السادس) وبداية العام (الطلاب الجدد). الذين يسجلون درجات في نطاق التدخل العاجل سيتم إسنادهم لمعلمي الأساسيات وتكليفهم بالواجبات. تم تصميم هذا البرنامج لمساعدة الطلاب على اكتساب المعرفة الأساسية اللازمة للتحرك نحو الكفاءة في المواد على مستوى الصف في دورات الرياضيات وآداب اللغة الإنجليزية الأساسية والاستعداد بشكل أفضل للانتقال إلى مستوى الصف التالي.

متطلبات التخرج

لإعداد الطلاب للتعليم ما بعد الثانوي الشاق، ستقوم CAVA بإعداد الطلاب لتلبية متطلبات القبول لجامعات كاليفورنيا من خلال توفير مسار دراسي يتوافق مع المعايير الأكاديمية للولاية ويفي أو يتجاوز متطلبات المنطقة التعليمية المحلية والولاية.

سيقوم الطلاب المسجلون في الصفوف 9 - 12 في CAVA بتحمل أعباء المواد بمعدل لا يقل عن 30 نقطة في كل فصل دراسي (على الأقل 6 مواد في المدرسة الثانوية، بالإضافة إلى التعلم عبر الإنترنت) والحفاظ على ذلك المعدل ومواصلة العمل الدراسي الذي يؤدي إلى تخرج الطالب مع دفعته.

جميع الطلاب الذين لم يكملوا بعد الحد الأدنى من متطلبات التخرج للرياضيات يجب تسجيلهم في دورة رياضيات.

يجب أن يظل الطلاب على المسار الصحيح للتخرج مع دفعته. إذا لم يكن الطالب على المسار الصحيح للتخرج مع دفعته، فيجب أن تفي جميع الدورات الدراسية بمتطلبات التخرج. إذا كانت الدورات الدراسية المطلوبة للتخرج أقل من 20 نقطة (4 دورات)، فيجب على الطالب الحفاظ على ما لا يقل عن 20 نقطة (4 دورات) للبقاء مسجلاً.

لا يمكن السماح باستثناءات من الحد الأدنى لعبء الدورات إلا في الحالات التالية، ولا يجوز بأي حال من الأحوال تقليل الدورات بأكثر من 10 نقاط (يجب أن يتم الطلاب 4 دورات على الأقل، بالإضافة إلى التعلم عبر الإنترنت في جميع الحالات).

- الطلاب الذين لديهم خطط تعليم فردي أو خطط 504 التي تتطلب عبء دورات مخفض أو ما يعادله من دقائق التدريس الأكاديمي المتخصص (على الأقل 300 دقيقة تدريس أكاديمي متخصص أسبوعياً لكل دورة) يجوز لهم تقليل عبء الدورات بما يصل إلى 10 نقاط (دورتان) في كل فصل دراسي، بالإضافة إلى التعلم عبر الإنترنت.

- طلاب السنة النهائية الذين يدخلون فصل الخريف ويحتاجون إلى أقل من 60 نقطة للتخرج يجوز لهم تقليل عبء الدورات بما يصل إلى 10 نقاط (دورتان). يجب أن يظل الطلاب الذين يستخدمون هذا الخيار في وضع جيد وعلى المسار الصحيح للتخرج مع دفعته. إذا لم يكن الطالب على المسار الصحيح للتخرج مع دفعته، فيجب أن تفي جميع الدورات الدراسية بمتطلبات التخرج.

- الطلاب الذين تمت الموافقة على تسجيلهم في أكثر من مؤسسة بشكل متزامن يجوز لهم تقليل عبء الدورات بمقدار دورة واحدة في المدرسة الثانوية لكل دورة جامعية يتم التسجيل بها، بحد أقصى دورتين. يجب أن يظل الطلاب الذين يستخدمون هذا الخيار في وضع جيد وعلى المسار الصحيح للتخرج مع دفعته.

****يتم احتساب دورات التعلم عبر الإنترنت ضمن النقاط الاختيارية الإجمالية للتخرج ولكن لا يتم تطبيقها على الحد الأدنى لمتطلبات التسجيل البالغة 30 نقطة في كل فصل دراسي.**

يحصل الطلاب على 210 نقاط كما هو مفصل أدناه لتلبية متطلبات التخرج.

A. التاريخ/العلوم الاجتماعية (30 نقطة)

- دراسات العالم الحديث
- التاريخ الأمريكي الحديث
- السياسة والحكومة الأمريكية (فصل دراسي 1)
- الاقتصاد العالمي والأمريكي (فصل دراسي 1)

B. اللغة الإنجليزية (40 نقطة)

- اللغة الإنجليزية 9
- اللغة الإنجليزية 10
- الأدب الأمريكي
- الأدب البريطاني

الرياضيات (30 نقطة) (مطلوب 3 سنوات/يوصى بدراستها 4 سنوات لدخول كلية لمدة 4 سنوات) (مطلوب 20 نقطة في الجبر 1 والهندسة)

- a. الجبر 1*
- b. الهندسة
- c. الجبر 2
- d. ما قبل حساب التفاضل والتكامل
- e. الرياضيات المتكاملة
- f. رياضيات الأعمال والمستهلك**

*سيحصل الطلاب الذين يكملون برنامج الجبر 1 لمدة عامين على 10 نقاط في الجبر 1 و 10 نقاط اختيارية للرياضيات لاحتسابها في متطلبات التخرج في الرياضيات.

**الطلاب الذين أكملوا الجبر 1 والهندسة والجبر 2 (أو ما يعادلها من دورات)، أو الطلاب الذين لديهم خطط تعليم فردي أو خطط 504 تتطلب هذا المسار مؤهلون لدراسة رياضيات الأعمال والمستهلك. ستنظر الإدارة في الاستثناءات على أساس كل حالة على حدة.

B. علوم المختبر (20 نقطة) (مطلوب عامين/يوصى بدراستها 3 سنوات لدخول كلية لمدة 4 سنوات) 2 مما يلي (الحياة عام واحد/المادية عام واحد)
a. علم الأحياء
b. العلوم الفيزيائية و/أو علوم الأرض و/أو الفيزياء و/أو الكيمياء

C. اللغة العالمية أو الفنون البصرية والمسرحية (20 نقطة) - سنتان من لغة العالم (يوصى بدراستها 3 سنوات لدخول كلية لمدة 4 سنوات) أو سنتان من الفنون البصرية والمسرحية أو مزيج من الاثنين

- a. الإسبانية 1، الفرنسية 1
- b. الإسبانية 2، الفرنسية 2
- c. الإسبانية 3، الفرنسية 3
- d. المستوى المتقدم للإسبانية
- e. الفنون الجميلة والتذوق
- f. تذوق الموسيقى.
- g. الفنون الرقمية الأول والثاني
- h. تصميم الصور وتحريرها

D. الصحة (5 نقاط)

E. التربية البدنية (20 نقطة)

F. التعليم المهني (5 نقاط)

- a. دورة التخطيط الوظيفي
- b. دورة مقدمة عن المسار الوظيفي
- c. دورة الاستكشافات المهنية

G. المواد الاختيارية (40 نقطة)

قد تختلف الدورات من سنة إلى أخرى حسب العروض المتاحة. يُرجى الاتصال بمستشار التوجيه لمزيد من المعلومات عن دورات مرتبة الشرف والمستوى المتقدم.

البرامج الأكاديمية

تقدم مدرسة CAVA الثانوية العديد من خيارات البرامج الأكاديمية لتلبية مجموعة متنوعة من احتياجات المتعلم، بما في ذلك المستوى المتقدم، ومرتبة الشرف، وتعويض النقاط، والتعليم الفني المهني.

المستوى المتقدم/مرتبة الشرف

تقدم مدارس CAVA الثانوية العديد من دورات المستوى المتقدم (AP) ومرتبة الشرف. يتم حساب جميع دورات مرتبة الشرف والمستوى المتقدم بنقطة إضافية في المعدل التراكمي الطالب (A = 5، B = 4، إلخ). تلتزم هذه الدورات بسياسات تواريخ الاستحقاق والتأخير الصارمة. يكمل الطلاب اتفاقيات مرتبة الشرف والمستوى المتقدم عند دخول الدورة والتي توضح بالتفصيل متطلبات كل دورة. تتوفر عروض دورات مرتبة الشرف والمستوى المتقدم في نشرة الدورات التي يتم تحديثها سنويا ويتم تقديمها كحد أدنى في الرياضيات واللغة الإنجليزية والتاريخ والعلوم كل عام.

أساسيات اللغة الإنجليزية والرياضيات

يُدمج البرنامج التأسيسي الطلاب كجزء من نموذج الاستجابة للتدخل في إتقان معايير اللغة الإنجليزية والرياضيات على مستوى المدارس الثانوية. يتم إكمال أعمال الدورات في المقام الأول في فصول البث المباشر وتدعم محتوى الدورات المعتمدة من A-G في اللغة الإنجليزية 9 والسنتين الأولى والثانية من دورة الجبر 1 لمدة عامين. يتم إلحاق الطلاب الذين لم يتقنوا بعد معايير مستوى الصف عند دخول الصف التاسع بالدورة التأسيسية للغة الإنجليزية و/أو الرياضيات بناء على درجات اختبار الولاية، والتقييم المعياري للمدرسة، وتوصية المعلم. هذه الدورات مطلوبة للطلاب المؤهلين وتُحتسب في متطلبات التخرج في الرياضيات واللغة الإنجليزية كمواضع اختيارية للمحتوى. يمكن ترقية الطلاب الذين يظهرون إتقان المحتوى على مستوى الصف من الدورة بناء على توصية المعلم ونتائج التقييم المعياري في فصل الربيع.

برنامج تعويض النقاط

تعمل مدرسة CAVA الثانوية على ضمان حصول الطلاب الذين يعانون من نقص النقاط على فرص متعددة لتعويض النقاط الفائتة والتخرج في الوقت المحدد مع دفعاتهم. تم تصميم برنامج تعويض النقاط لمساعدة الطلاب على العمل بنجاح خلال الدورة بالسرعة التي تناسبهم بدعم من المعلم حسب الحاجة الذي يساعد الطالب على اتخاذ الخطوات اللازمة لمنع ظهور المزيد من درجات الرسوب في شهادة الطالب.

تصميم الدورة: يوفر برنامج تعويض النقاط وسيلة فردية ومرنة لاسترداد النقاط بسرعة. تتناول الدورات معايير الولاية الأساسية للجاهزية للتعليم الجامعي والحياة العملية، وتعتمد كل دورة على الإتقان. يكمل الطلاب تقييم الوحدة كأول مهمة في كل دورة. إذا أظهر الطالب إتقانه لتقييم الوحدة، فيتم وضع الدرجة في دفتر الدرجات ويكون الطالب قد أكمل تلك الوحدة. إذا لم يثبت الطالب إتقانه بنسبة 70% أو أكثر، فيجب على الطالب إكمال الدروس والخضوع مرة أخرى لتقييم الوحدة. إذا رسب الطالب في التقييم مرة ثانية، فيجتمع المعلم مع الطالب لمعالجة محتوى الوحدة، ويُسمح للطلاب بمحاولة أخرى. يتيح ذلك للطلاب التنقل بكفاءة خلال الدورة، مع التركيز فقط على المهارات التي تعد مجالات حقيقية للاحتياج. الدورات في برنامج تعويض النقاط لا تقي بمطالبات A-G. الدورات المقدمة هي تلك المطلوبة لتلبية متطلبات التخرج في الرياضيات واللغة الإنجليزية والتاريخ والعلوم والتربية البدنية.

الهيكل ووضع الدرجات: تستخدم دورات تعويض النقاط الدرجات المضافة. يبدأ الطلاب بلا نقاط وتتم مكافئتهم بكسب النقاط نظير كل مهمة ناجحة يتم إكمالها. يخلق هذا بيئة تشجيع الطلاب على محاولة تنفيذ المهمة بما يصل إلى ثلاث مرات لكسب أكبر عدد من النقاط من المحاولات الثلاث. بينما يدرس الطلاب المحتوى ويكتسبون النقاط، تتحسن نسبتهم المئوية في الدورة حتى تكتمل أعمال الدورة. يتيح ذلك للطلاب رؤية تقدمهم نحو النجاح، بالإضافة إلى عدد النقاط التي يحتاجون إليها لاجتياز الدورة. عند الانتهاء من الدورة، يخبر الطلاب معلمهم، ويتم وضع الدرجات النهائية (ناجح/راسب).

تعتمد دورات تعويض النقاط على وتيرة الطالب ذاته، ولكن يجب إكمال جميع أعمال الدورة بنهاية الفصل الدراسي للتسجيل فحينها يجب وضع الدرجة النهائية. لن يتم تمديد الدورات إلى ما بعد تاريخ انتهاء الفصل الدراسي. يجب على الطلاب ضبط وتيرة عملهم للحصول على درجة النجاح بحلول ذلك الوقت. يسمح نموذج الدرجات المضافة للطلاب بمتابعة درجاتهم الحالية بناء على جميع أعمال الدورات المكتملة والمعلقة في الوقت الفعلي، ثم التعاون مع معلمهم لتقرير كيفية تحديد أولويات المهام وضبط وتيرتها لإكمال الدورة بحلول نهاية الفصل الدراسي.

يتطلب تعويض نقاط التربية البدنية ما لا يقل عن 30 ساعة من النشاط البدني على مدار ستة أسابيع على الأقل بالإضافة إلى عمل الدورة لكسب نقاط الفصل الدراسي في الدورة. لا يمكن للطلاب الذين لا يستوفون متطلبات النشاط اجتياز الدورة.

وسائل دعم الطلاب: يتولى تدريس كل دورة معلم معتمد متاح للطلاب من خلال البريد الإلكتروني والهاتف وساعات العمل للحصول على الدعم حسب الحاجة. قد يُطلب من الطلاب الذين لا يحرزون تقدماً كافياً في الدورة أو الذين يرسبون في تقييم الوحدة بعد الانتهاء من الدروس مقابلة المعلم من أجل الإصلاح أو وضع خطة لضمان إكمال الدورة ومتابعتها.

الأهلية والتسجيل: للتسجيل في دورات تعويض النقاط، يجب أن يكون الطلاب قد حاولوا اجتياز الدورة مسبقاً ورسبوا. يُسمح بالتسجيل طوال الربع الأول من كل فصل دراسي مع إضافة الطلاب إلى الدورات كل أسبوعين. الطلاب الذين ينهون دورة في الربع الأول مؤهلون للتسجيل في دورة أخرى

لتعويض النقاط بعد الانتهاء من الدورة الأولى، حتى اليوم الأخير من الربع الأول من الفصل الدراسي. يمكن للطلاب المسجلين في دورتي تعويض نقاط في فصل دراسي ما التخفيض إلى 5 دورات لغير تعويض النقاط والفصل الرئيسي (ORN) خلال الفصل الدراسي (يجب أن تلتزم أي تغييرات في الدورة بسياسة تغيير/إسقاط الدورة).

الإعداد للتعلم الجامعي والحياة العملية

يُتيح الإعداد للتعلم الجامعي والحياة العملية في أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية للطلاب التعرض للاستعداد الوظيفي ومهارات إعداد القوى العاملة من دورات التعليم الفني والمهني القائمة على المجالات المهنية الرئيسية، مما يسمح للطلاب باستكشاف المهن المثيرة للاهتمام. يلتحق الطلاب بدورات المدارس الثانوية التقليدية جنباً إلى جنب مع المواد الاختيارية ذات الصلة بالصناعة والتي تركز على الحياة المهنية للتحضير لمهنة أو كلية ما أو كليهما. تعمل هذه الدورات الشيقة والغنية بالمحتوى على توسيع تجربة التعليم التقليدية وزيادة قدرة الطالب على النجاح في المجتمع والقوى العاملة.

يجب على الطلاب في برنامج CAREER AND COLLEGE PREP إكمال كل عام من البرنامج قبل الانتقال إلى العام التالي، على سبيل المثال، يجب إكمال السنة التمهيديّة قبل الانتقال إلى الدورات في سنة التخصص، ويجب إكمال الدورات في سنة التخصص قبل الانتقال إلى تجربة السنة النهائية. لكي يتم احتساب الفصول كجزء من تجربة التعليم الفني المهني، يجب أن يتولى تدريس جميع الدورات التمهيديّة معلم تعليم فني مهني معتمد حتى يتمكنوا من التقديم لتلبية متطلبات المسار.

تستخدم CAVA طريقة تدريس للتعلم القائم على المشروعات (PBL) في معظم دورات التعليم الفني المهني وتدمج هذا النموذج في المحتوى الأساسي عندما يكون ذلك ممكناً. يسمح التعلم القائم على المشروعات للطلاب بالتعلم من خلال المشاركة في مشروعات "عالم الواقع". تتطلب المشروعات من الطلاب المشاركة في المحتوى والمعايير ذاتها ولكن مع فائدة إضافية تتمثل في تطبيق المحتوى في نهج مفيد وعملي وتعاوني للتعلم. يتلقى الطلاب ومدربو التعلم معلومات إضافية عن دورات التعلم القائم على المشروعات في بداية كل فصل دراسي.

يتبع الطلاب المشاركون في برنامج CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA CTE أحد مسارات قطاعات الصناعة أدناه. يتم احتساب أي دورات يتم الالتحاق بها في هذا المسار ضمن 40 نقطة مطلوبة في فئة المواد الاختيارية للتخرج. يكمل جميع الطلاب الذين يشاركون في CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA دورة استكشاف الوظائف التي تليها متطلبات التخرج في التعليم المهني.

قطاعات الصناعة والمسارات المتاحة في CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA:

A. قطاع صناعة المال والأعمال

- a. إدارة الأعمال
- b. المالية

B. قطاع التسويق والمبيعات والخدمات

- a. ريادة الأعمال/العمل الحر
- b. أعمال وتسويق الوسائط المتعددة

C. قطاع صناعة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

- a. الألعاب والمحاكاة
- b. خدمات ودعم المعلومات
- c. الشبكات

D. قطاع صناعة التكنولوجيا الطبية والعلوم الصحية

- a. رعاية المرضى: مساعد طبي
- b. خدمات إدارية الرعاية الصحية: ترميز المعلومات الطبية

E. قطاع صناعة الفنون والإعلام والترفيه

- a. التصميم والفنون البصرية والإعلامية: الرسوم المتحركة
- b. التصميم والفنون البصرية والإعلامية: التصميم الجرافيكي

- c. التصميم والفنون البصرية والإعلامية: التصوير الرقمي
d. التصميم والفنون البصرية والإعلامية: تصميم مواقع الويب
e. فنون الإدارة والإنتاج: إنتاج الوسائط المتعددة

F. قطاع صناعة الخدمة العامة
a. الممارسات القانونية

سيكمل طلاب CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA دروس CAR003 Introduction to Career Prep عند اختيار المشاركة في برنامج CAREER AND COLLEGE PREP، والذي تم دمجها في دورة مقدمة في التعلم عبر الإنترنت. يشارك طلاب CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA أيضا في دروس الجاهزية للتعليم الجامعي/الحياة العملية في مجموعات صغيرة.

التسجيل المتزامن في CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA

الطلاب CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA الراغبون في إكمال أي من الدورات التمهيدية من خلال التسجيل المزدوج وكسب نقاط التعليم الجامعي يجب عليهم تلبية متطلبات الأهلية واتباع الخطوات الموضحة في سياسة التسجيل المتزامن. بالإضافة إلى السياسات والمتطلبات المعلنة، سيُطلب من جميع طلاب CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA إكمال السنة التمهيدية لبرنامج التعليم الفني المهني مع CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA. بالإضافة إلى ذلك، يجب على الطلاب أيضا إكمال دورات السنة النهائية مع CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA أو من خلال دورة معادلة للتسجيل المزدوج ليكونوا مؤهلين لتجربة التعلم القائم على العمل و/أو التدريب العملي بدعم من CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA.

التعلم القائم على العمل و/أو التدريب العملي في CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA Work-Based

يجب أن يكون الطلاب المؤهلون مسجلين في دورة التعلم القائم على العمل وسيُطلب منهم التعاون مع الإدارة والمرشد للمساعدة على تأمين تجربة تعلم قائم على العمل و/أو التدريب العملي. ستدعم CAVA وبرنامج CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA هذه العملية ولكنها لن تتحمل وحدها المسؤولية عن توفير هذه الفرص.

شهادات CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA

من أجل الأهلية للحصول على فرص الشهادات التي توفرها CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA، يجب على الطلاب الالتحاق بالدورة المؤدية إلى الحصول على شهادة مع CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA كجزء من تجربة المسار/البرنامج. أي دورة تؤدي إلى فرص الحصول على شهادات الصناعة والتي يتم الالتحاق بها خارج برنامجنا، لن تتحمل CAVA ولا CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA مسؤولية تقديمها. يتضمن ذلك دورات الكليات التي يتم الالتحاق بها كجزء من تجربة التسجيل المزدوج التي قد تؤدي إلى الحصول على شهادة الصناعة.

نزاهات CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA

ستعمل CAVA على تسهيل النزاهات لتوفير الفرص للمعلمين وأولياء الأمور وطلاب CAREER AND COLLEGE PREP للتفاعل لغرض الزمالة من خلال الاستكشاف الوظيفي، وجولات الأعمال والصناعة، وخدمة المجتمع، وجولات الحرم الجامعي، وفعاليات ومسابقات منظمة طلاب التعليم الفني المهني (CTSO)، والأنشطة الإضافية للإثراء الأكاديمي خارج الفصل ولكنها مرتبطة بالمنهج. من المتوقع أن يحضر أحد أولياء الأمور أو الوصي الفعاليات مع طفلهم ما لم يُذكر خلاف ذلك. من المتوقع من الطلاب اتباع جميع توقعات السلوك والفصول الموضحة هنا أثناء المشاركة في أي فعالية أو نزهة ترعاها المدرسة.

منظمات طلاب التعليم الفني المهني

قد تتطلب المشاركة في منظمة طلاب التعليم الفني المهني حضور بعض الاجتماعات وجها لوجه. يمكن أن تتم هذه بالإضافة إلى متطلبات منظمة طلاب التعليم الفني المهني الأخرى.

توقعات الطلاب

من المتوقع أن يحافظ طلاب CAREER AND COLLEGE PREP @ CAVA على صورة ذاتية إيجابية ومهنية وصحية ويعززونها خلال جميع الفعاليات والنزهات التي تعكس وتشجع السلوك الجيد والمواقف الإيجابية. تمتد إرشادات وتوقعات الفصل الدراسي خارج الفصل الافتراضي وهي مهمة لبيئة مثالية للطلاب.

معايير التخرج والكفاءة التفاضلية للأفراد ذوي الاحتياجات الاستثنائية

يقر مجلس الإدارة بأن الطلاب ذوي الإعاقة يحق لهم الحصول على مسار دراسي يوفر لهم التعليم العام المجاني الملائم وأنه قد تكون هناك حاجة إلى إجراء تعديلات على الدورة الدراسية العادية للمنطقة التعليمية على أساس فردي لتوفير التعليم العام المجاني الملائم. وفقا للقانون، يجب على فريق برنامج التعليم الفردي لكل طالب تحديد الأهداف المناسبة، بالإضافة إلى أي تسهيلات فردية مناسبة ضرورية لقياس الإنجاز الأكاديمي والأداء الوظيفي للطلاب في التقييمات على مستوى الولاية والمنطقة التعليمية.

شهادة الإتمام/الإنجاز التعليمي

بدلا عن شهادة الثانوية العامة، يمكن منح الطالب ذي الإعاقة شهادة أو وثيقة الإنجاز التعليمي أو الإتمام إذا استوفى أحد المتطلبات التالية: (قانون التعليم 56390)

1. أكمل بشكل مقبول دورة بديلة مقررة معتمدة من مجلس المنطقة التعليمية التي التحق فيها الطالب بالمدرسة أو المنطقة التعليمية المختصة بشؤون الطالب كما هو محدد في برنامج التعليم الفردي
2. حقق أهدافه وغاياته بشكل مقبول خلال المدرسة الثانوية كما هو محدد في برنامج التعليم الفردي
3. حضر المدرسة الثانوية بشكل مقبول، وشارك في التعليم على النحو المنصوص عليه في برنامج التعليم الفردي، وحقق أهداف بيان الخدمات الانتقالية

يحق للطلاب المعاق الذي يستوفي المعايير المحددة أعلاه المشاركة في أي حفل تخرج وأي نشاط مدرسي يتعلق بالتخرج يكون الطالب من نفس العمر غير المعاق مؤهلا للمشاركة فيه. (قانون التعليم 56391)

دورة التعلم عبر الإنترنت

يتم تسجيل طلاب مدرسة CAVA الثانوية في دورة التعلم عبر الإنترنت في كل فصل دراسي. يتم تسجيل الطلاب المشاركين في أكاديمية Career Prep Academy @ CAVA في دورة التعلم عبر الإنترنت CAREER AND COLLEGE PREP الخاصة بالبرنامج. يتولى تدريس هذه الدورة التي تمنح الطلاب 2.5 نقطة معلم الفصل الرئيسي المكلف وتشمل مهارات الدراسة ومهارات إدارة الوقت والتفاعل الاجتماعي. يستخدم الطلاب الدورة لتتبع الفعاليات والمواعيد النهائية المهمة المتعلقة بالمدرسة (الأوراق المطلوبة، اختبار CAASPP، إلخ). يتم توصيل معلومات مهمة طوال الدورة، ويلزم الحضور الأسبوعي. يتم منح درجة نجاح/رسوب للدورة.

سياسة الإلحاق في الرياضيات

تم اعتماد هذه السياسة لإنشاء بروتوكول عادل وموضوعي وشفاف للإلحاق بدورات الرياضيات للطلاب الذين يدخلون الصف التاسع، لضمان نجاح كل طالب، وتلبية المقصد التشريعي لقانون الإلحاق في الرياضيات في كاليفورنيا لعام 2015.

تشجع CAVA كل طالب على تلبية متطلبات a-g والتخرج مع الجاهزية للتعليم الجامعي/الحياة العملية. تقرر سياسة الإلحاق هذه بأن كل طالب يدخل بخبرات وأساسيات مختلفة في الرياضيات. كل مسار موضح أدناه، بالإضافة إلى سلسلة الرياضيات الكاملة في كل جدول مستوى صف، يتجاوز الحد الأدنى لمتطلبات التخرج للرياضيات. جميع طلاب الصف 11 الذين لم يكملوا الجبر 2 بعد مطالبون بالالتحاق بدورة في الرياضيات.

يُرجى ملاحظة أن طلاب الصف 12 الذين لم يكملوا بعد جميع متطلبات الجبر 1 والهندسة للتخرج مطالبون بالتشاور مع مستشارهم لتقييم حالة التخرج ومناقشة الخيارات.

مسار الجبر لمدة عامين

تم تصميم هذا المسار لبناء أساس قوي في معايير الجبر اللازمة للنجاح في التعليم الجامعي والحياة العملية. تتيح وتيرة دورة الجبر لمدة عامين للطلاب المزيد من الفرص لممارسة وتطبيق معايير ومهارات الجبر وبناء الثقة بالنفس في الرياضيات قبل الانتقال إلى دورة الهندسة.

السنة 1: MTH107A/B: الجبر 1، السنة 1

• MTH107A لها 5 نقاط اختيارية في الرياضيات

• MTH107B لها 5 نقاط إلزامية (ما يعادل MTH128A) مع إكمال MTH107A بنجاح

السنة 2: MTH207A/B: الجبر 1، السنة 2

- MTH207A لها 5 نقاط اختيارية في الرياضيات
- MTH207B لها 5 نقاط إلزامية (ما يعادل MTH128B) مع إكمال MTH207A بنجاح
- السنة 3: MTH208A/B: الهندسة
- السنة 4: MTH308A/B: الجبر 2/ أو MTH322A/B: رياضيات المستهلك
- يجب على الطلاب الذين يخططون للانتحاق بكلية أو جامعة مدتها 4 سنوات بعد التخرج أن يأخذوا الجبر 2 (308MTH).

مسار الجبر لمدة عام واحد

تم تصميم هذا المسار للطلاب المتقدمين أو المتقدمين في الرياضيات عند دخول الجبر. يُظهر الطلاب الإتقان من خلال تسجيل 3 أو 4 في التقييم الختامي للولاية في العام السابق (SBAC) أو عن طريق تسجيل درجة الإتقان أو المستوى المتقدم في التقييم التكويني المدرسي في غضون 10 أيام من التسكين في الجبر 1. هذا المسار ضروري للطلاب الذين ينوون أخذ ما قبل حساب التفاضل والتكامل أو المستوى المتقدم في حساب التفاضل والتكامل أو المستوى المتقدم في الإحصاء. الطلاب الذين كانوا قد أكملوا الجبر بالفعل عند التسجيل يتم وضعهم تلقائياً في هذا المسار في المستوى المناسب بناءً على مخطط إلحاق مستوى الصف.

- السنة 1: MTH128A/B: الجبر 1
- السنة 2: MTH208A/B: الهندسة
- السنة 3: MTH308A/B: الجبر 2* أو MTH322A/B: رياضيات المستهلك**
- السنة 4: MTH403A/B: ما قبل التفاضل والتكامل*** أو MTH500A/B: المستوى المتقدم في حساب التفاضل والتكامل*** أو 510MTH: المستوى المتقدم في الإحصاء***

* يجب على الطلاب الذين يخططون للانتحاق بكلية أو جامعة مدتها 4 سنوات بعد التخرج أن يأخذوا الجبر 2 (308MTH).
 ** لا تُعتبر 322MTH دورة رياضيات أساسية. حصل طلاب الصف 11 الذين تم النظر في إلحاقهم بهذه الدورة على درجة C أو أقل في الجبر 1 أو لم يتقنوا معايير الجبر، وبالتالي لم يكونوا مستعدين للجبر 2.
 *** 308MTH شرط أساسي لهذه الدورة

الإلحاق بالرياضيات للصف 9

آخر دورة رياضيات مكتملة	ما قبل الجبر/رياضيات الصف 8 (الدرجة أقل من B)	ما قبل الجبر/رياضيات الصف 8 (الدرجة A/B)**	الجبر A1 (الدرجة A/B) - لم تتم محاولة اجتياز الجبر B1)	الجبر A1 (الدرجة C/D) أو لم تتم محاولة اجتياز الجبر B1)	الجبر 1 (النجاح في كلا الفصلين الدراسي)
سلسلة الرياضيات الكاملة المقترحة	MTH107A/B+ MTH207A/B+ MTH208A/B MTH308A/B أو MTH322A/B*	MTH128A/B MTH208A/B المسار 1: MTH308A/B MTH403A/B أو MTH510A/B المسار 2: MTH322A/B*	MTH128B MTH208A/B المسار 1: MTH308A/B MTH403A/B أو MTH510A/B المسار 2: MTH322A/B*	MTH207A/B+ MTH208A/B MTH308A/B أو MTH322A/B*	المسار 1: MTH207A/B, MTH208A/B MTH308A/B MTH403A/B أو MTH500A/B MTH510A/B المسار 2: MTH208A/B MTH322A/B*
ملاحظات	*الطلاب الذين يرغبون في الالتحاق بكلية مدتها 4 سنوات بدرجة C أو أفضل في الجبر يجب وضعهم في 308MTH (الجبر 2) يتبعها 403MTH أو 510MTH (إذا سمح الوقت) +يمكن وضع الطلاب في مسار الجبر لمدة سنة واحدة عند الطلب إذا أظهر تقييم تحديد مستوى الرياضيات إتقان معايير المتطلبات الأساسية للدورة. يجب إكمال تقييم تحديد المستوى، وطلب تغيير الدورة في غضون 10 أيام دراسية من تاريخ بدء الطالب. **إذا لم يشعر الطالب بأنه مستعد لسلسلة الجبر القياسية، فإن سلسلة الجبر لمدة عامين متاحة. سيتم وضع الطلاب الذين اجتازوا الهندسة بالفعل في 308MTH ويجب عليهم مناقشة الخيارات الإضافية مع مستشار المدرسة.				

الإلحاق بالرياضيات للصف 10

آخر دورة رياضيات مكتملة	الجبر 1 (النجاح في كلا الفصلين الدراسي)	ما قبل الجبر أو الجبر A1 (راسب)	الجبر A1 (الدرجة A/B) - لم تتم محاولة اجتياز الجبر B1)**	الجبر A1 (الدرجة C/D) أو لم تتم محاولة اجتياز الجبر A CR1 (لم تتم محاولة اجتياز الجبر B1)	الجبر B1 (راسب)
سلسلة الرياضيات	MTH208A/B المسار 1:	MTH107A/B+ MTH207A/B+	MTH128B MTH208A/B	MTH207A/B+ MTH208A/B	MTH207A/B+ MTH208A/B

MTH308A/B أو MTH322A/B*	MTH308A/B أو MTH322A/B*	MTH308A/B أو MTH322A/B*	MTH208A/B	MTH308A/B MTH403A/B أو MTH510A/B المسار 2: *MTH322A/B	الكاملة المقترحة
*الطلاب الذين يرغبون في الالتحاق بكلية مدتها 4 سنوات بدرجة C أو أفضل في الجبر يجب وضعهم في MTH308 (الجبر 2) +يمكن وضع الطلاب في مسار الجبر لمدة سنة واحدة عند الطلب إذا أظهر تقييم تحديد مستوى الرياضيات إتقان معايير المتطلبات الأساسية للدورة أو حصل الطالب على درجة A أو B في ما قبل الجبر. يجب إكمال تقييم تحديد المستوى، وطلب تغيير الدورة في غضون 10 أيام دراسية من تاريخ بدء الطالب. **إذا لم يشعر الطالب بأنه مستعد لسلسلة الجبر القياسية، فإن مسار الجبر لمدة عامين متاح. ^سيتم وضع الطلاب الذين اجتازوا الهندسة بالفعل في MTH308 ويجب عليهم مناقشة الخيارات الإضافية مع مستشار المدرسة.					ملاحظات

الإلحاق بالرياضيات للصف 11

الدورة السابقة هي الجبر				
آخر دورة رياضيات مكتملة سلسلة الرياضيات الكاملة المقترحة	الجبر 1 (ناجح في كلا الفصلين الدراسيين)	الجبر B1 (راسب) الجبر A1 (ناجح)	الجبر A1 (راسب)	الجبر A1 (ناجح) الجبر B1 (لم تتم محاولة الاجتياز)
MTH208A/B أو MTH308A/B *MTH322A/B	المسار 1: MTH207A/B+ MTH208A/B المسار 2: MTH126B/MTH322B MTH208A/B	المسار 1 (راسب في A1 وB1): MTH126A/B (CR MTH208A/B المسار 2 (راسب في A1 ولكنه لم يحاول اجتياز B1): MTH126A/MTH128B MTH208A/B المسار 3 (راسب في A1 ولكنه ناجح في B1): MTH126A/MTH322B MTH208A/B أو MTH107A/B+ MTH208A/B	المسار 1 (راسب في A1 وB1): MTH207A/B+ MTH208A/B المسار 2: MTH126B/MTH322B MTH208A/B	المسار 1: MTH207A/B+ MTH208A/B المسار 2: MTH126B/MTH322B MTH208A/B
الدورة السابقة هي الهندسة				
آخر دورة رياضيات مكتملة سلسلة الرياضيات الكاملة المقترحة	الهندسة (ناجح في كلا الفصلين الدراسيين)	الهندسة B (راسب) الهندسة A (ناجح)	الهندسة A (راسب)	الهندسة A (ناجح) الهندسة B (لم تتم محاولة الاجتياز)
MTH308A/B أو MTH403A/B MTH510A/B المسار 2: *MTH322A/B	المسار 1: MTH308A/B أو MTH403A/B MTH510A/B المسار 2: *MTH322A/B	MTH206B/MTH322B أو MTH308A/B *MTH322A	المسار 1 (راسب في A وB): MTH206A/B أو MTH308A/B *MTH322A/B المسار 2 (راسب في A ولكنه لم يحاول اجتياز B): MTH206A/MTH208B أو MTH308A/B *MTH322A/B المسار 3 (راسب في A ولكنه ناجح في B): MTH206A/MTH322B أو MTH308A/B *MTH322A	MTH208B/MTH322B أو MTH308A/B *MTH322A
*الطلاب الذين يرغبون في الالتحاق بكلية مدتها 4 سنوات بدرجة C أو أفضل في الجبر يجب وضعهم في MTH308 (الجبر 2)				
ملاحظات				

+يمكن إحقاق الطلاب بدورة مسار الجبر لمدة سنة واحدة عند الطلب إذا أظهر تقييم تحديد مستوى الرياضيات إتقان معايير المتطلبات الأساسية للدورة. يجب إكمال تقييم تحديد المستوى، وطلب تغيير الدورة في غضون 10 أيام دراسية من تاريخ بدء الطالب.
8سيتم وضع الطلاب الذين اجتازوا الجبر 2 بالفعل في 403MTH ويجب عليهم مناقشة الخيارات الإضافية مع مستشار المدرسة.

التربية البدنية في المدرسة الثانوية

التربية البدنية دورة مطلوبة لطلاب الصفين التاسع والعاشر أو لأولئك الذين لم يستوفوا بعد متطلبات التربية البدنية. يجب على الطلاب إكمال متوسط 40 دقيقة من النشاط البدني يوميا أو ما لا يقل عن 400 دقيقة كل عشرة أيام دراسية. الطلاب مسؤولون عن أداء عدد دقائق النشاط البدني المطلوبة.

- التربية البدنية-9: دورة اللياقة الشخصية الأولى 0210TH ودورة اللياقة الشخصية الثانية 0220TH موجودتان في نظام إدارة التعلم K¹² (LMS). يتم تسجيل جميع طلاب الصف 9 في 0210TH و0220TH. يسجل طلاب التربية البدنية-9 النشاط البدني ويكملون مهام التربية البدنية في كتابهم المدرسي وفي نظام LMS. يتم إرسال إعلانات التربية البدنية الأسبوعية للطلاب كل يوم اثنين.
 - التربية البدنية-10: CS-Physical Education 10A وCS-Physical Education 10B موجودتان في نظام إدارة التعلم K¹² (LMS). يتم تسجيل جميع طلاب الصف 10 في CS-Physical Education 10A وCS-Physical Education 10B. يسجل طلاب 10-CS PE النشاط البدني ويكملون قراءة مهام التربية البدنية في نظام LMS. يتم إصدار جميع إخطارات 10-HS PE عبر إعلانات الدورة أو البريد الإلكتروني أو الهاتف.
 - OTH026: Summit Physical Education موجودة على نظام إدارة التعلم K¹² (LMS). هذه دورة تربية بدنية لمدة فصل دراسي واحد حيث يتعلم الطلاب المكونات والمبادئ الأساسية للياقة البدنية. أي طالب يحتاج إلى دورة تربية بدنية إضافية لتلبية متطلبات التربية البدنية أو يريد دراسة التربية البدنية لفصل دراسي آخر بعد الانتهاء من التربية البدنية-9 و التربية البدنية-10 يمكنه التسجيل في هذه الدورة للحصول على نقاط اختيارية. يسجل طلاب 0260TH النشاط البدني ويكملون قراءة مهام التربية البدنية في نظام LMS.
- مدربو التعلم مسؤولون عن متابعة النشاط البدني والإشراف عليه، بالإضافة إلى إكمال سجلات التربية البدنية المطلوبة.
- قد يتنوع النشاط البدني في التربية البدنية. هناك العديد من الخيارات/اختيارات النشاط البدني المقبولة في HS PE، بالإضافة إلى المهام البديلة للطلاب المصابين/المرضى. تتوفر أمثلة في منهج دورة التربية البدنية.

التقدم في الفصول

الهدف من مدرسة CAVA الثانوية هو تعليم طفلك. لا يمكننا أن ننجح إذا لم يشارك طفلك في المدرسة.

يتطلب حضور برنامج دراسة مستقلة أن يكمل الطلاب العمل بشكل مستقل كما هو موضح في متطلبات التسجيل وكما يقرر معلمو المواد. إذا كان الطلاب غير قادرين على إكمال وتقديم مهامهم كما حددها معلمهم، فقد يكون ذلك مؤشرا على أن الدراسة المستقلة ليست مكملة مناسبة.

لتحقيق تقدم ناجح في كل مادة:

- يقوم الطالب بإكمال و/أو إرسال جميع الدروس اليومية في كل مادة.
- يحضر الطالب ويشارك بشكل فاعل في جلسات class connect المقررة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر استخدام الدردشة والميكروفون وكاميرا الويب و/أو الأدوات الأخرى للتعاون
- يحرص الطلاب تقدما مستمرا (المشاركة بشكل فاعل، وإكمال المهام، وتقديم المهام) في كل مادة دراسية.
- يستخدم الطالب المنهج المقرر حصريا
- يجب على الطالب تقديم الواجبات وفق توجيهات المعلم
- خلال وقت السفر، يجب أن يتقدم الطلاب (بشاركون بشكل فاعل ويكملون المهام) في المنهج. يجب وضع خطة سفر مع معلم الفصل الرئيسي قبل أي سفر يزيد عن أسبوع واحد.

في حال عدم مشاركة الطالب بشكل فاعل، قد تسحب CAVA لعدم تلبية متطلبات التسجيل.

توقعات CLASS CONNECT

من المتوقع من جميع الطلاب الحضور والمشاركة الكاملة في جلسات Class Connect المطلوبة كما هو مقرر. من المهم أن يتفاعل الطلاب مع معلمهم والمحتوى في كل جلسة للتقدم نحو إتقان المادة، ويساهم استخدام كاميرات الويب في مجتمع الفصل والمشاركة في الجلسة. من المتوقع أن يكون لدى الطلاب كاميرا ويب وميكروفون يعملان للمشاركة الكاملة في الجلسة واستخدام هاتين الأداةين حسب طلب المعلم. عند استخدام كاميرا الويب، يُتوقع من الطلاب والموظفين الالتزام بقواعد الزي وقواعد آداب الفصل في CAVA. إذا كان الطلاب غير قادرين على تلبية هذه التوقعات باستخدام كاميرا الويب أثناء الفصل، فيجب على الطالب المشاركة الكاملة في الجلسة باستخدام الأدوات الأخرى المتاحة (الردشة، السبورة البيضاء، التصويت، إلخ).

بدائل لكسب النقاط

يمكن للطلاب الذين يُظهرون الكفاءة في الدورة كسب نقاط الدورة من خلال وسائل بديلة. يمكن أن يشمل ذلك أي مجموعة من الاختبارات أو المهام البديلة أو المشروعات أو العروض التوضيحية الأخرى لإتقان المعايير كما يطلب معلم المحتوى. يجب على الطلاب تلبية معايير الأهلية لاستخدام هذا الخيار. قد تشمل الأهلية خبرة عمل مكافئة في مجال الدراسة، أو دورة مماثلة تم الحصول عليها بدون كسب نقاط أو بكسب نقاط جزئية، أو إكمال دورة عالية المستوى بدرجة A أو B في المحتوى ذاته.

العمل المتأخر

يعتقد أعضاء هيئة التدريس وإدارة المدرسة لدينا ويتوقعون أن يعمل طلابنا لتجاوز أهدافهم وتوقعاتهم الشخصية. تسعى كلية CAVA جاهدة لدعم جميع الطلاب في هذا المسعى. يُتوقع من الطلاب إكمال جميع الأعمال على النحو الذي حدده معلم الفصل في تاريخ الاستحقاق أو قبله. يتولى معلم كل فصل تكليف الطلاب بالأعمال التعويضية في الصفوف 9-12 وفقا للأهداف التعليمية للفصل و/أو الدورة ويتم توفيرها وفقا لسياسات المعلم في تلك الدورة. قد يتم تطبيق عقوبات الدرجات والمحتوى على الواجبات المتأخرة عند إرسالها.

مقياس درجات المدرسة الثانوية

يتم تحديد درجات الطالب بناء على أداء الطالب في مهام كل دورة. تشمل الأنشطة التي يضع المعلمون درجات لها ما يلي:

- دروس الممارسة
- استكشافات الويب
- المختبرات
- مدخلات الدفتر
- مناقشات الصف
- الاختبارات القصيرة
- الاختبارات
- الأوراق البحثية
- المشاركة

يضع المعلم أو الكمبيوتر درجات المهام، حسب المهمة. خلال الفصل الدراسي، يستطيع الطلاب وأولياء الأمور الاطلاع على الدرجات في دفتر الدرجات. يمكن للمعلمين والإداريين وأولياء الأمور أيضا الوصول إلى معلومات الدرجات.

مقياس الدرجات:

A	90 – 100%
B	80 – 89%
C	70 – 79%
D	60 – 69%
F	59% أو أقل

سياسة التظلم من الدرجات

يشمل دور مدرب التعلم الفعال والطالب الملتزم متابعة التقدم الأكاديمي باستمرار. يتمتع أولياء الأمور والطلاب بإمكانية الوصول المستمر لعرض المهام ودرجات المواد الدراسية من خلال Online School. إذا بدا قلق بشأن درجة معينة في مهمة أو تقرير تقدم ما، فيجب إخطار المعلم المكلف على الفور عبر البريد الإلكتروني. من الأفضل حل هذه المشكلات خلال فترة وضع الدرجات المقررة، عندما يكون ذلك ممكناً، أو في غضون 10 أيام من نشر درجات المهام في حال انتهاء ربع السنة.

يجب أن تكون الدرجة النهائية للدورة التي يحصل عليها كل طالب هي الدرجة التي يحددها المعلم عند الحصول على درجات أي مادة. في حال انقضاء أي من الأسباب المذكورة أدناه، تكون الدرجة نهائية. في غضون عشرين (20) يوماً دراسياً من تاريخ إصدار الدرجات، يجوز لأصاحب الحقوق التعليمية للطالب طلب تغيير درجة الطالب فقط للأسباب التالية:

1. الخطأ
2. الاحتيال
3. سوء النية
4. عدم الكفاءة

الإجراءات

(1) إخطار عملية طلب تغيير الدرجة

- (a) يجب تضمين سياسة التظلم من الدرجات في دليل الطلاب.
- (b) يجب توفير إجراءات التظلم من الدرجات عند الطلب لأي طالب أو صاحب حقوق تعليمية.

(2) مستوى المعلم

- (a) يجب أولاً تقديم أي طلب لتغيير الدرجة كتابياً إلى المعلم الذي وضع الدرجة. يجب على ولي الأمر تقديم الطلب إلى المعلم في غضون عشرين (20) يوماً دراسياً (لأغراض هذه السياسة والإجراءات، يتم تعريف "أيام الدراسة" على أنها الأيام التي يكون فيها الطالب المعني أو يجب أن يكون في المدرسة، باستثناء المدرسة الصيفية، بين الفصول الدراسية) من تاريخ إرسال تقرير الدرجات بالبريد. يجب أن يشير هذا الطلب إلى معايير المعلم لوضع الدرجات ويجب أن يذكر على وجه التحديد كيف يعكس وضع المعلم لدرجات الطالب وجود خطأ أو احتيال أو سوء نية أو عدم كفاءة في وضع الدرجة النهائية. يجوز للولي الأمر تقديم أي معلومات ذات صلة، شفوية أو مكتوبة، لدعم الطلب.
- (b) إذا وافق المعلم على تغيير الدرجة، فيجب على المعلم إخطار أولياء الأمور كتابياً بالدرجة الجديدة ويتم التغيير في السجلات الرسمية للطالب في غضون عشرة (10) أيام دراسية بعد تاريخ استلام المعلم للطلب الكتابي من ولي الأمر.
- (c) إذا لم يوافق المعلم على تغيير الدرجة، فيجب على المعلم إخطار ولي الأمر والمدير بقرار المعلم، كتابياً، في غضون عشرة (10) أيام دراسية بعد تاريخ استلام المعلم للطلب الكتابي من ولي الأمر. يجب على المعلم إرسال نسخة من الطلب الكتابي والقرار إلى المدير في نفس الوقت الذي يتم فيه تقديم القرار إلى ولي الأمر.
- (d) إذا كان المعلم لم يعد يعمل في المدرسة، فيمكن لولي الأمر الانتقال مباشرة إلى المستوى التالي.

(3) مستوى المدير

- (a) في حال قرر المعلم عدم تغيير الدرجة، يجوز لولي الأمر التظلم من قرار المعلم أمام المدير. يجب على ولي الأمر تقديم طلب كتابي إلى المدير في غضون عشرة (10) أيام دراسية من تاريخ القرار الكتابي للمعلم بعدم تغيير الدرجة.
- (b) يجب أن يشير التظلم الكتابي لولي الأمر على وجه التحديد كيف يعكس وضع المعلم لدرجات الطالب وجود خطأ أو احتيال أو سوء نية أو عدم كفاءة في وضع الدرجة النهائية. يحق لولي الأمر والطالب والمعلم إرسال المستندات ذات الصلة أو تقديمها.

- (c) يجب على المدير تحديد موعد اجتماع عبر الهاتف مع ولي الأمر ويجب أن يسمح للمعلم بالحضور و/أو الإدلاء بأقواله بطريقة أخرى. يجب تحديد موعد هذا الاجتماع في غضون عشرة (10) أيام دراسية من تاريخ استلام المدير للتظلم الكتابي من ولي الأمر.
- (d) بعد الاجتماع مع ولي الأمر/الوصي/الطالب، سيناقش المدير التظلم مع المعلم. في غضون عشرين (20) يوماً دراسياً من استلام المدرسة للتظلم الكتابي من ولي الأمر إلى المدير، يجب على المدير إبلاغ ولي الأمر بقرار المعلم بشأن الدرجة. إذا تقرر تغيير الدرجة، فيتم الانتهاء من تغيير الدرجة في غضون ثلاثين (30) يوم عمل من تاريخ استلام المدير لطلب ولي الأمر الكتابي للمراجعة.

4) مستوى المدير العام للمدارس الثانوية

- (a) إذا تعذر حل المشكلة على مستوى المدرسة، فيجوز لولي الأمر تقديم طلب كتابي ليراجعه المدير العام للمدارس الثانوية أو الإداري المكلف. يجب تقديم هذا الطلب الكتابي في غضون عشرة (10) أيام دراسية من تاريخ الإخطار الكتابي للمدير بالرد على مستوى الموقع. إلى جانب الطلب، يجب على ولي الأمر إرسال نسخ من المستندات من المستويات السابقة والقرارات من تلك المستويات. ويجوز للمدير العام للمدارس الثانوية تعيين إداري مناسب أو لجنة من الإداريين لمراجعة الطلب.
- (b) يجب أن يشير الطلب الكتابي للمراجعة على وجه التحديد كيف يعكس وضع المعلم لدرجات الطالب وجود خطأ أو احتيال أو سوء نية أو عدم كفاءة في وضع الدرجة النهائية.
- (c) يحق لولي الأمر والطالب والمعلم تقديم المستندات ذات الصلة.
- (d) يجب على المدير العام للمدارس الثانوية أو الإداري أو لجنة الإداريين المكلفة مراجعة الطلب. يجب إجراء المراجعة والتوصل للنتائج وإصدار التوصيات الكتابية في غضون عشرة (10) أيام دراسية من استلام طلب ولي الأمر الكتابي للمراجعة. يجب على المدير العام للمدارس الثانوية أو الإداري أو اللجنة المكلفة السماح للمعلم بالتواجد أو الإدلاء بأقواله بطريقة أخرى.
- (e) في غضون عشرين (20) يوماً دراسياً من استلام المدير العام للمدارس الثانوية لطلب ولي الأمر الكتابي للمراجعة، يجب على المدير العام للمدارس الثانوية إبلاغ ولي الأمر والطالب والمعلم والمدرسة والمدير المعني كتابياً بالقرار المتعلق بالدرجة. ويكون هذا القرار نهائياً. إذا قرر المدير العام للمدارس الثانوية أو الإداري المكلف، بصفته مندوب المجلس، أنه يجب تغيير الدرجة، فيجب تغيير الدرجة من خلال القوات الإدارية في غضون ثلاثين (30) يوماً من تاريخ استلام المكتب لطلب ولي الأمر الكتابي للمراجعة.

النزاهة الأكاديمية في المرحلة الثانوية (خيانة الأمانة وسرقة المحتوى)

سرقة المحتوى وخيانة الأمانة الأكاديمية:

- يشمل هذا الغش وسرقة المحتوى وأي محاولة للحصول على نقاط نظير العمل الأكاديمي بوسائل احتيالية أو مخادعة أو غير شريفة.

تشمل بعض الأمثلة على ذلك:

- استخدام عمل شخص آخر وادعاء أنه عمالك
- تقديم مهمة واحدة لأكثر من دورة
- النسخ من نص أو موقع ويب أو مواد دورة أخرى
- استخدام أو محاولة استخدام مواد أو معلومات أو معينات دراسية غير مصرح بها في أي تمرين أكاديمي
- توظيف شخص ما لكتابة ورقة بحثية
- شراء مشروع أو ورقة بحثية
- مشاركة الملفات
- النسخ من عمل شخص آخر
- تسليم عمل شخص آخر
- السماح لشريك بالقيام بكل العمل ووضع اسمك عليه
- السماح لأحد أولياء الأمور أو المعلم الخاص بإنجاز مهامك
- طلب الإجابات في غرفة درشة
- طلب الإجابات في مناقشة في سلسلة رسائل

- استخدام مترجم عبر الإنترنت أو قاموس لغة أجنبية أثناء الامتحانات
- السماح لشخص آخر بتسجيل الدخول إلى حسابك لإنجاز عملك
- تسجيل الدخول إلى حساب شخص آخر لإنجاز عمله
- نشر الواجبات أو التقييمات المدرسية في منتدى عام، بقصد السماح للآخرين بنسخ العمل أو الوصول إليه أو إكماله نيابة عن الطالب
- استخدام الذكاء الاصطناعي لإنتاج العمل بشكل مصطنع وادعاء أنه الجهد الأصلي للشخص.

سرقة المحتوى هي عرض أفكار شخص آخر أو أعماله على أنها أفكارك أو أعمالك. يشكل هذا احتيالاً أو سرقة. سرقة المحتوى أو خيانة الأمانة الأكاديمية بأي شكل من الأشكال جريمة خطيرة ولن يتم التسامح معها.

إذا قرر المعلم أو الإداري أن هناك أدلة كافية على عدم الأمانة الأكاديمية من جانب الطالب، فيجوز للمعلم تنفيذ واحد أو أكثر من الخيارات التالية، حسب شدة المخالفة:

العواقب:

- المخالفة الأولى
 - يتلقى الطالب تحذيراً رسمياً ويكون مطالباً بمشاهدة تسجيل معلوماتي. يُسمح للطالب بإعادة تقديم الواجب بعد توقيع الطالب وولي الأمر على عقد سلوك. يحصل الطالب على صفر في المهمة حتى يتم تقديم عقد السلوك والمهمة المنقحة.
- المخالفة الثانية
 - سيحصل الطالب على صفر في المهمة، ولن يتمكن من إعادة تقديمها، مما سيؤدي إلى انخفاض الدرجة الإجمالية للدورة بسبب خيانة الأمانة الأكاديمية.
 - يقوم المعلم بإخطار الطالب وولي الأمر عبر البريد الإلكتروني، وإدارة المدرسة. يتم تضمين رسالة البريد هذه في نسخة من دليل على سرقة المحتوى أو الغش.
 - تتم مطالبة أولياء الأمور والطالب بمقابلة المدير لمناقشة سياسة النزاهة الأكاديمية وعواقب المخالفات الإضافية.
- المخالفة الثالثة
 - سيتم سحب الطالب من الدورة بدرجة F، والتي سيتم وضعها في كشف درجاته الدائم.
 - تتم مطالبة الطالب وولي الأمر بحضور اجتماع مع المدير لمناقشة سياسة النزاهة الأكاديمية، وعواقب حدوث مخالفة أخرى، وخيارات تعويض النقاط.
- المخالفة الرابعة
 - يتم إخطار أولياء الأمور والطالب عبر البريد المعتمد بالإجراءات المتخذة. يتم تضمين رسالة البريد هذه في نسخة من دليل على سرقة المحتوى أو الغش.
 - يمكن سحب الطالب من CAVA وإعادته إلى مدرسة محل إقامته.
 - يتم تدوين الواقعة في الملف الدائم للطالب.

تجنب سرقة المحتوى:

يجب على الطلاب منح الفضل لمؤلف أي معلومات ليست نتيجة بحث أصلي أو معلومات عامة. على سبيل المثال، من الضروري منح الفضل لمؤلف قدم حجة حول الأهمية الإستراتيجية لإعلان تحرير العبيد في الحرب الأهلية الأمريكية.

على العكس من ذلك، الحقائق التاريخية الرئيسية، مثل تواريخ الحرب الأهلية الأمريكية، تُعتبر معلومات عامة ولا تتطلب منح الفضل لمؤلف معين.

إذا استعار الطالب الأفكار أو المعلومات من مؤلف آخر، فيجب عليه ذكر المؤلف في النص وصفحة المراجع. إذا استعار الطالب كلمات مؤلف آخر، فيجب عليه توخي الحذر في استخدام كلمات المؤلف بدقة، ووضعها بين علامتي اقتباس، والاستشهاد بالمصدر في النص وصفحة المراجع. يتضمن هذا أيضاً المعلومات التي تم استخراجها وإنشاؤها لك من أحد موارد الذكاء الاصطناعي. لتجنب سرقة المحتوى باستخدام الذكاء الاصطناعي، يجب على الطلاب إجراء المزيد من البحث والعثور على المصادر التي يستخدمها منشئ الذكاء الاصطناعي لإنشاء العمل والاستشهاد بالمصادر المستخدمة. إذا كان الطلاب غير متأكدين مما إذا كان يجب عليهم الإشارة إلى الاقتباس أم لا، فنحنهم

على الإشارة إليه. نحث الطلاب أيضا على طلب التوجيه من المعلمين بشأن هذه المسألة. يمكن للطلاب أيضا الرجوع إلى كتيبات الكتابة مثل *Essential Little Brown Handbook*، وبالنسبة إلى أمور التنسيق، الرجوع إلى كتيبات مثل *The MLA Handbook* للعلوم الإنسانية، و *The Publication Manual of the APA* للعلوم الاجتماعية والأعمال، و *The CBE Style Manual* للعلوم الطبيعية والتطبيقية.

سيتم الإبلاغ عن عدم الالتزام بهذه المعايير إلى الإداري المختص وقد يؤدي إلى فقد النقاط واستدعاء الوصول إلى الدورة (الدورات).

التغيير في جدول المواد

ستسمح المدرسة بتغييرات المواد/الجدول في الأيام العشرة (10) الأولى من كل فصل دراسي جديد لسبب وجيه.

تشمل الأسباب الوجيهة، على سبيل المثال لا الحصر:

- الإلحاق الخاطئ
- تكرار دورة سابقة تم النجاح فيها
- الإلحاق بدورة ما قبل استلام شهادة من المنطقة (المناطق) التعليمية السابقة
- طلب ولي الأمر
- قرار فريق برنامج التعليم الفردي
- تغييرات المستوى (قياسي، مع مرتبة الشرف، مستوى متقدم)

لن تسمح CAVA بإضافة دورات جديدة إلى جدول الطالب بعد الأيام العشرة (10) الأولى من كل فصل دراسي جديد (باستثناء قرار فريق برنامج التعليم الفردي أو إكمال دورة تعويض نقاط خلال الربع الأول من الفصل الدراسي). يجب تعويض العمل بالكامل فور دخول الدورة الجديدة. هذه مسؤولية الطالب وحده.

الموعد النهائي لتغيير الدورات

يتعاون فريق الإرشاد لدينا مع الطلاب لضمان إحراز تقدم كاف في الدورات ونحو الأهداف طويلة الأجل. هناك أوقات يقرر فيها الطالب ومدرّب التعلم أن مستوى الدورة أو الدورة، بشكل عام، ليست مناسبة للطالب. في هذه الحالات، يتعاون المرشد أو أخصائي دعم الطلاب الجدد مع الأسرة لمناقشة الخيارات المتاحة والتي قد تؤدي في النهاية إلى إسقاط الدورة أو تغييرها.

سيكون أمام الطلاب ومدرّبي التعلم 10 أيام دراسية بعد بداية الفصل الدراسي (أو تاريخ بدء الطالب في المدرسة) لطلب تغيير مستوى الدورة أو طلب إسقاط الدورة. سيتم إرسال رسالة بهذا الموعد النهائي ونشره. يجب على الطلاب الحفاظ على جمل كامل من الدورات (ست مواد بالإضافة إلى التعلم عبر الإنترنت) والبقاء على المسار الصحيح للتخرج. يمكن للطلاب الراغبين في تغيير أو إسقاط دورة الرياضيات أو اللغة الإنجليزية أو العلوم أو التاريخ الانتقال إلى دورة تفي بمتطلبات التخرج في مجال المحتوى ذاته. سنتنظر الإدارة في طلبات الاستثناءات على أساس كل حالة على حدة.

برنامج التسجيل المزدوج CAVA2COLLEGE

دخلت CAVA في شراكة مع كليات كاليفورنيا لتقديم برنامج CAVA2College. الغرض من مبادرة CAVA2College هو تزويد طلاب المدارس الثانوية المؤهلين في CAVA بفرصة لتجربة التدريس والتعلم عالي الجودة في دورات جامعية افتراضية مختارة لبدء رحلتهم نحو الحصول على دبلوم دراسة جامعية تحضيرية و/أو كسب نقاط قابلة للتحويل إلى كليات مدتها أربع سنوات. يتم تسجيل الطلاب في الدورات التي تلبي متطلبات المدرسة الثانوية والكلية، مما يتيح لهم الفرصة لكسب نقاط مزدوجة. الطلاب الذين أكملوا الصف 10 (أو أعلى) ويستوفون جميع متطلبات القبول في البرنامج مؤهلون للمشاركة في برنامج CAVA2College. وافقت الكلية على التنازل عن رسوم التسجيل والرسوم الصحية وأي رسوم تعليمية. الأسر مسؤولة عن تكلفة الكتب واللوازم.

تظل سياسة التسجيل المتزامنة، أدناه، سارية. سيكون الطلاب مطالبين بالالتحاق بما لا يقل عن أربع دورات لدى CAVA، بالإضافة إلى التعلم عبر الإنترنت. لا يتم احتساب الوقت المنقضي في الدورات الجامعية ضمن نقاط الحضور في CAVA. لكي يكون الطلاب مؤهلين للالتحاق ببرنامج CAVA2College، يجب ألا يقل معدلهم التراكمي عن 2.8 مع الحفاظ عليه طوال البرنامج. كما سيتم أخذ الامتثال لسياسات الحضور والتواصل في الاعتبار عند تحديد الأهلية. الدورات الصيفية مدتها 8 أسابيع. دورات الخريف والربيع مدتها 16 أسبوعا. قد لا تتوافق هذه مع جدول الفصل الدراسي في CAVA.

سياسة التسجيل المتزامن

يتبنى مجلس إدارة أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية ("CAVA") هذه السياسة بشأن التسجيل المتزامن في المدرسة الثانوية للسماح لطلاب المدارس الثانوية بفرصة التسجيل في دورات في معهد عالٍ محلي أو مدرسة ثانوية من أجل الإثراء التعليمي. الغرض من برنامج التسجيل المتزامن هو توفير فرص إثراء علمي وتعليمي متقدم للطلاب المؤهلين.

القصود من السماح بالتسجيل المتزامن هو تزويد طلاب المدارس الثانوية بدراسة أكاديمية أو مهنية سريعة الوتيرة لا تتوفر بطريقة أخرى في المدرسة الأصلية لطلاب المدارس الثانوية (وطلاب المدارس الإعدادية الاستثنائيين في بعض الأحيان).

الطلاب الذين يمكنهم الاستفادة من تسريع مسارهم الأكاديمي أو المهني مؤهلون ومرحب بهم. الطلاب الذين يحتاجون إلى عمل إصلاحي (العمل لتعويض الرسوب في مواد المدارس الثانوية أو الإعدادية) غير مؤهلين.

الطلاب الذين يعتزمون أخذ مقررات لتعويض الرسوب المسبق في مواد المدرسة الثانوية، ولا يُسمح لهم بذلك في ظل التسجيل المتزامن.

سياسات ومتطلبات التسجيل المتزامن

1. يجب على طلاب مدرسة CAVA الثانوية الراغبين في التسجيل في معهد عالٍ إكمال جميع النماذج مع مستشار المدرسة الثانوية. سيساعد مستشار التوجيه الطلاب على اختيار المقررات التي تلبي احتياجاتهم التعليمية. الطلاب مطالبون بتحصيل معدل التراكمي لا يقل عن 2.5 (قد يكون للمعهد العالي متطلبات مختلفة) ولن يُسمح لهم إلا بالتسجيل في المقررات التي يوافق عليها مستشارهم. يجب أن يوقع المستشار على كل نموذج.
2. بالنسبة إلى الطلاب الذين تقل أعمارهم عن 18 عاماً، يجب أن يوقع أحد أولياء الأمور أو الوصي لمنح الإذن بمشاركة الطالب في البرنامج. يجب على الطلاب تقديم نسخة من طلب التسجيل المتزامن في المدرسة الثانوية إلى المستشار قبل التسجيل في كل مقرر دراسي يرغبون في المشاركة فيه.
3. يمكن للطلاب التسجيل في ما يصل إلى دورتين فقط لكل فصل دراسي في المعهد العالي.
4. يُطلب من طلاب CAVA المسجلين بشكل متزامن في معهد عالٍ الحفاظ على التسجيل في أربع (4) دورات على الأقل في CAVA. يمكن إجراء استثناءات من هذا الشرط على أساس كل حالة على حدة على النحو التالي: (1) إذا قرر فريق خطة التعليم الفردي ("IEP") إلغاء شرط تسجيل الطالب في أربع (4) دورات على الأقل، وتوثيق ذلك في IEP، أو (2) إذا وافق المدير العام للمدارس الثانوية أو من ينوب عنه على تخفيض الحد الأدنى للدورات إلى ما دون أربع (4) بناءً على تقدم الطالب نحو التخرج أو الاحتياجات الأخرى الخاصة بالطالب.
5. ستظهر جميع الدورات التي يتم أخذها في المعهد العالي في شهادة المعهد العالي للطلاب. إذا وافق مستشار توجيه CAVA مسبقاً على الدورات، فسيحصل الطالب على النقاط من CAVA في شهادة المدرسة الثانوية.
6. المعهد العالي ليس مسؤولاً عن الإشراف على الطلاب القصر في أي مكان في الحرم الجامعي خارج الفصل. لا يُتوقع من أعضاء هيئة التدريس والموظفين في المعهد العالي الانتظار مع الطلاب حتى يصل من يقلهم. في بعض الأحيان، قد يتم صرف الفصول مبكراً. يُرجى ملاحظة أن CAVA لن تشرف ولن تكون مسؤولة عن سلامة أي طالب CAVA أثناء وجوده في حرم المعهد العالي وفقاً لهذه السياسة.
7. يجب على الطلاب الالتزام بجميع سياسات المعهد العالي بشأن متطلبات الدورات والحضور والتواريخ والمواعيد النهائية وأي سياسات وإجراءات أخرى سارية بما في ذلك مدونة قواعد سلوك الطلاب. راجع نشرة أو جدول مقررات المعهد العالي لمعرفة السياسات أو اتصل بالمعهد العالي لطلب المزيد من المعلومات.

خطوات التسجيل المتزامن في المدرسة الثانوية

1. اقرأ جدول مواد المعهد العالي واختر الدورة التي ترغب في الالتحاق بها.
2. احصل على موافقة ولي أمرك لحضور فصل جامعي واطلب منه التوقيع على نموذج التسجيل المتزامن في المدرسة الثانوية (إذا كان عمرك أقل من 18 عاماً). النموذج متاح من المعهد العالي.
3. أرسل بالبريد أو البريد الإلكتروني نموذج التسجيل المتزامن في المدرسة الثانوية إلى مستشار التوجيه للحصول على توقيعه ومناقشة اختيارك.
4. عند توقيع مستشار توجيه CAVA على نموذج التسجيل المتزامن وموافقته عليه، أكمل طلب القبول من المعهد العالي وقدمه إلى مكتب القبول والسجلات بالمعهد العالي بالترافق مع نموذج التسجيل المتزامن في المدرسة الثانوية المكتمل والموقع.
5. قد تكون مطالباً بالخضوع لاختبارات التقييم إذا قمت بالتسجيل في دورات اللغة الإنجليزية أو الرياضيات أو اللغة الإنجليزية كلغة ثانية ويجب عليك الالتزام بأي متطلبات مسبقة.
6. يجب عليك تعبئة نموذج تسجيل متزامن منفصل في المدرسة الثانوية لكل فصل دراسي ترغب في التسجيل فيه بشكل متزامن.

7. لكي يحصل الطالب على نقاط التسجيل المتزامن، يجب أن يتلقى مكتب CAVA الشهادة النهائية وبها المقرر الذي تم اجتيازه في المعهد العالي.

متطلبات القبول الجامعي

تلتزم أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية بتزويد طلاب المدارس الثانوية بمجموعة متنوعة من خيارات الدورات اللازمة لتلبية متطلبات القبول في نظام جامعة ولاية كاليفورنيا (CSU) وجامعة كاليفورنيا (UC).

يتم توفير المعلومات المتعلقة بمتطلبات القبول بجامعة ولاية كاليفورنيا وجامعة كاليفورنيا لأولياء أمور/أوصياء الطلاب في الصفوف من 9 إلى 12. يتم تزويد جميع الطلاب بقائمة بالمواقع الإلكترونية لجامعة ولاية كاليفورنيا وجامعة كاليفورنيا لعرض دورات المدارس الثانوية التي اعتمدها جامعة كاليفورنيا على أنها تفي بمتطلبات القبول في جامعة ولاية كاليفورنيا وجامعة كاليفورنيا عبر نظام البريد الإلكتروني الداخلي والموقع الإلكتروني للمستشار <https://sites.google.com/site/cavacounselor/home> للحصول على المعلومات عن اختيار الدورات التي ستفي بمتطلبات القبول الجامعي، اتصل بمستشار التوجيه في المدرسة الثانوية للطلاب. للحصول على معلومات إضافية عن متطلبات القبول الجامعي والدورات التي تقدمها CAVA والتي تفي بمتطلبات القبول في جامعة ولاية كاليفورنيا وجامعة كاليفورنيا، يُرجى الرجوع إلى الموقع الإلكتروني Strong Start المتاح على <http://cava.k12start.com>. كذلك، يوفر هذان الموقعان الإلكترونيان معلومات قيمة فيما يتعلق بمتطلبات القبول الجامعي ودورات المدارس الثانوية التي اعتمدها جامعة كاليفورنيا على أنها تفي بمتطلبات القبول بجامعة ولاية كاليفورنيا وجامعة كاليفورنيا: www.csumentor.edu و www.universityofcalifornia.edu/admissions.

إذا كانت أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية غير قادرة على تقديم دورة تلي متطلبات A-G التي حددها نظام جامعة ولاية كاليفورنيا/جامعة كاليفورنيا، فستوفر المدرسة للطلاب وأولياء أمورهم خيارات لتلبية متطلبات A-G. يمكن للطلاب وولي الأمر التعاون مع مستشار التوجيه ومدير المدرسة لاختيار الأنسب واسترداد النفقات (الرسوم التعليمية و/أو رسوم الكتب و/أو رسوم الاختبارات) عند تقديم إثبات الاجتياز المقبول.

سنويا، سيتصل مستشارو CAVA بكل طالب في الصفوف 9-12 لمراجعة الدورات الدراسية المختارة. بالإضافة إلى ذلك، يجوز للطلاب في الصفوف 9-12 في أي وقت طلب مقابلة مع مستشاره من خلال مركز الإرشاد بالمدرسة الثانوية.

مستشارو المدارس الثانوية

مستشارونا متاحون لمساعدة طلابنا في الإجابة عن الأسئلة والتأكد من نجاح طلابنا. إذا كانت لديك أسئلة بخصوص المقررات الدراسية أو الجدول أو متطلبات التخرج، فيرجى البحث في Online School بين المعلمين المعيّنين لطفلك للعثور على مستشار التوجيه المعين لطفلك.

أهم وظيفة للمستشار هي التأكد من تسجيل الطالب في المواد المناسبة، وتخرجه في موعده، ونجاحه في CAVA. الوظائف المحددة:

- تنسيق الاختيارات السنوية للدورات، وتغييرات الدورات، وخطه الاختيار طويلة الأجل لمدة 4 سنوات
- مراجعة الشهادات والاحتفاظ بها
- متابعة تقدم الطالب
- التواصل مع المعلمين وأولياء الأمور والطلاب فيما يتعلق بالموقف الأكاديمي
- كتابة توصيات الكليات
- التخطيط لما بعد المدرسة الثانوية
- توزيع معلومات المنح الدراسية
- إتاحة مواد المساعدات المالية وتوجيه أولياء الأمور والطلاب خلال العملية
- تقديم معلومات التسجيل المتعلقة باختبار PSAT واختبار SAT واختبار تحديد المستوى المتقدم
- تنسيق اجتماعات المعلمين/أولياء الأمور عند الطلب
- تقديم الدعم لطلاب المدارس الثانوية الجدد

تقديم مجاني على معونة الطلاب الفيدرالية (FAFSA)

CAVA ملتزمة بدعم الطلاب في الوصول إلى فرص ما بعد المرحلة الثانوية من خلال مساعدة الطلاب على إكمال طلبات المعونة الفيدرالية والخاصة بالولاية. وفقا لقانون التعليم 51225.7، جميع الطلاب مطالبون بإكمال الطلب المجاني لمعونة الطلاب الفيدرالية (FAFSA)، أو تلك النماذج المطلوبة للطلاب المؤهلين لقانون California Dream. ستوفر CAVA الموارد والدعم لتقديم طلبات المعونة المالية لجميع الأسر من خلال Californiacolleges.edu، وهو مورد مجاني به قوائم اهتمامات، وموارد جامعية ومهنية، وأدوات إكمال طلبات المعونات المالية والجامعية. سيقوم جميع الطلاب بالتسجيل للحصول على حساب والتعاون مع موظفي الإرشاد لإكمال عملية الحصول على المعونة المالية. تتوفر مساعدة إضافية أو إحالات إلى برامج التوعية من خلال موقع CAVA للإرشاد المدرسي.

سيتم التعامل مع المعلومات المقدمة من أولياء الأمور والأوصياء القانونيين والطلاب وفقا لقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) وقوانين الولاية المعمول بها، بغض النظر عن حالة الهجرة أو المعلومات الشخصية الأخرى لحماية جميع بيانات الطلاب وأولياء الأمور بشكل كامل. يمكن للأوصياء القانونيين أو الطلاب الراشدين الذين تزيد أعمارهم عن 18 عاما الانسحاب من هذا الشرط، وسيتم إعفاء الأسر غير القادرة على إكمال طلبات المعونة المالية. لن يؤثر الانسحاب أو الإعفاء من هذا الشرط على قدرة الطالب على التخرج.

الجوائز والإنجازات المدرسية

تحتفل أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية بإنجازات الطلاب من خلال تقديم العديد من المكافآت وجوائز التقدير.

إنجاز المتفوقين: سيتم منح الطالب الحاصل على أعلى معدل تراكمي في دفعة التخرج من كل مدرسة CAVA ميدالية المتفوقين. يتم إخطار الطلاب بموقعهم فيما يتعلق بالتفوق قبل التخرج.

امتياز مع مرتبة الشرف: الطالب المتخرج الذي يحصل على معدل تراكمي إجمالي 4.0 أو أعلى يحصل على امتياز مع مرتبة الشرف عند التخرج.

إنجاز جمعية الشرف الفنية الوطنية: وفقا لمعايير جمعية الشرف الفنية الوطنية (NTHS)، يتم منح طلاب NTSS جائزة إنجاز NTSS عند التخرج إذا استوفوا متطلبات الأهلية وشاركوا في NTSS لمدة فصلين دراسيين قبل التخرج.

إنجازات جمعية الشرف الوطنية: وفقا للوائح جمعية الشرف الوطنية (NHS)، يتم منح طالب NHS جائزة إنجاز NHS عند التخرج إذا كان قد شارك في NHS لمدة ثلاثة فصول دراسية قبل التخرج.

قائمة الشرف: جميع الطلاب (الصفوف 9-12) في نهاية فصلي الخريف والربيع الذين حصلوا على معدل 3.0-3.49 يحصلون على شهادة شرف عبر البريد.

قائمة الشرف العالية: جميع الطلاب (9-12) في نهاية فصلي الخريف والربيع الذين حصلوا على 3.5 وما فوق يحصلون على شهادة الشرف العليا عبر البريد.

شهادة استحقاق ختم الولاية الذهبي: قد يكون الطلاب مؤهلين للحصول على شهادة المدرسة الثانوية وقد أظهروا إتقان المنهج في ست مواد دراسية على الأقل، أربع منها هي آداب اللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم وتاريخ الولايات المتحدة، مع اختيار الطالب للمادتين المتبقيتين.

ختم الولاية لازدواجية اللغة والختم العالمي لازدواجية اللغة: يكرم هذا البرنامج خريجي المدارس الثانوية الذين حققوا مستوى عال من الكفاءة في التحدث والقراءة والكتابة بلغة واحدة أو أكثر بالإضافة إلى اللغة الإنجليزية.

حصل الطالب على إذن مني للمشاركة في أي نشاط معتمد من CAVA للعام الدراسي 2024-2025. ويشمل هذا على سبيل المثال لا الحصر، الرحلات الميدانية وأيام المتزهات والنزهات والاختبارات وحفلات التخرج.

يتحمل ولي الأمر أو الوصي الموقع أدناه مسؤولية جميع المخاطر المتعلقة بمشاركة الطالب في أي وجميع أنشطة CAVA.

أنا، الموقع أدناه، العازم على الالتزام قانوناً، أقوم بموجب هذا المستند وبالنيابة عن نفسي وعن الورثة والمنفذين والإداريين والمتنازل لهم، بالتنازل إلى الأبد وإعفاء أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية ومسؤوليها وموظفيها ووكلائها وإبراء ذمتهم من جميع المسؤوليات أو الدعاوى أو المطالبات بشأن أي ضرر أو خسارة أو إصابة للطالب أو ممتلكات الطالب أو ممتلكات أولياء الأمور أو ممتلكاتي فيما يتعلق بالمشاركة في هذه الأنشطة، ما لم يكن ناتجاً عن إهمال أكاديمية كاليفورنيا الافتراضية.

أشهد بموجب هذا أنه على حد علمي واعتقادي أن القاصر المذكور بصحة جيدة. في حال المرض أو وقوع حادث، يتم منح الإذن لتقديم العلاج في حالات الطوارئ. ومن المفهوم والمتفق عليه أيضاً أن الموقع أدناه سيتحمل المسؤولية الكاملة عن أي إجراء من هذا القبيل، بما في ذلك دفع التكاليف.

أشهد وأقر أن القاصر المذكور لائق بدنياً وقادر على المشاركة في الفعاليات المدرسية وأقر بأنني على دراية بالمخاطر الكامنة في المشاركة في أي فعالية رياضية.

يُرجى الحرص على إخطار المدرسة إذا كان طفلك يعاني من الحساسية أو ردود الفعل الدوائية أو حالة بدنية غير عادية يجب أن يعرفها الطبيب المعالج أو قد تحد من المشاركة في النزهات أو الفعاليات وجهاً لوجه.

الملحق 1: منع انتحار الشباب

المعلومات

تدرك أكاديميات كاليفورنيا الافتراضية أن الانتحار يمثل تحدياً كبيراً للصحة العامة. ونتيجة لذلك، قمنا بوضع خطة لمنع الانتحار تعطي الأولوية لسلامة وعافية كل من الطلاب والموظفين. من خلال التثقيف الاستباقي، وتدريب الموظفين، وموارد الصحة النفسية، والبيئة الداعمة، نهدف إلى خلق ثقافة التفاهم والتعاطف حيث يشعر الجميع بالتقدير والدعم.

يتم حث طلاب CAVA على تنبيه الموظفين إذا كانوا في محنة، أو يعانون من أفكار انتحارية، أو يدركون أن الآخرين يواجهون تحديات مماثلة.

الموارد الوطنية/على مستوى الولاية

- لإجراء مكالمات طوارئ فورية بشأن تهديد الحياة، اتصل برقم 911
- Suicide Prevention Lifeline: الاتصال/إرسال رسالة نصية/الردشة إلى 988
 - الإسبانية والإنجليزية
 - الردشة عبر الإنترنت: [/https://suicidepreventionlifeline.org/chat](https://suicidepreventionlifeline.org/chat)
- Care Solace: الوصول عند الطلب إلى إحالات الصحة النفسية. متاح على مدار 24 ساعة طوال أيام الأسبوع لجميع طلاب CAVA والأسر والموظفين
 - www.caresolace.com/caliva
 - (888) 515-0595

الإحالة لخدمات الصحة النفسية ذات الصلة بالتعليم (التعليم الخاص فقط)"**مقدمة:**

الغرض من عملية إحالة الصحة النفسية هو تحديد الطلاب الذين قد يؤثر سلوكهم على قدرتهم على الوصول إلى مناهج التعليم الخاص أو المشاركة فيها ، وتوفير الدعم المناسب الذي يحتاجون إليه لتحقيق النجاح. توضح هذه العملية بالتفصيل الخطوات عند النظر في الإحالة إلى خدمات الصحة النفسية والخدمات المختلفة المقدمة.

مجموعات الطلاب المؤهلين:

الطلاب الذين لديهم خطط تعليم فردي وتظهر عليهم مشكلات صحة سلوكية تؤثر على قدرتهم على التعلم والوصول إلى المناهج مؤهلون للحصول على الدعم بموجب AB 114. لا تقتصر أموال خدمات الصحة النفسية المتعلقة بالتعليم (ERMHS) على الطلاب الذين يعانون من "اضطراب عاطفي" كأعاققتهم المحددة.

*يرجى ملاحظة أن دعم ERMHS يتم تقديمه للطلاب المؤهلين بالفعل للتعليم الخاص. إذا كانت هناك مخاوف تتعلق بالصحة النفسية لطلاب التعليم العام، فيرجى اتباع عملية فريق دراسة حالات الطلاب وقد تتم إحالة الطالب إلى العملية 504 للحصول على خدمات الاستشارة أو للتقييم النفسي التربوي لتضمين الأهلية للحصول على خدمات ERMHS.

الخدمات المشمولة بالتغطية:

يجب تضمين الخدمات في خطة التعليم الفردي ويمكن أن تشمل الاستشارة الفردية واستشارات أولياء الأمور وخدمات العمل الاجتماعي والخدمات النفسية والعلاج في مراكز الإقامة العلاجية. أي خدمة يتفق فريق برنامج التعليم الفردي للطالب على أنها ضرورية لحصول الطالب على تعليم عام مجاني ملائم يمكن اعتبارها خدمة ذات صلة وتغطيتها أموال AB 114.

المعلومات:

يتم تقديم خدمات الصحة النفسية من خلال نموذج ثلاثي المستويات:

*يرجى مراجعة التقدم حسب الضرورة لتحديد الإنهاء المحتمل للخدمات و/أو إذا ما كانت هناك حاجة إلى دعم إضافي أم لا.

- المستوى الأول
 - مستوى خفيف من الاحتياجات
 - النظر في وسائل دعم التعليم العام، مثل Compass
 - إحالة جديدة (التعليم الخاص)
- المستوى الثاني
 - يعتبر المستوى المعتدل من الاحتياجات ووسائل الدعم من المستوى الأول غير كافية
- المستوى الثالث
 - مستوى شديد من الاحتياجات
 - تم اعتبار وسائل دعم المستويين الأول والثاني غير كافية

إجراءات الإحالة:

يجوز لأي من ولي الأمر/مدرّب التعلم أو أي من موظفي المدرسة الإبلاغ عن مخاوف. يجب على المعلم وولي الأمر/مدرّب التعلم إكمال حزمة خدمات الصحة النفسية المتعلقة بالتعليم (ERMHS)، الموجودة في SharePoint، وتقديمها إلى الطبيب النفسي المعين بالمدرسة. يتم عقد اجتماع برنامج التعليم الفردي، ويحدد الفريق مجال الحاجة المحدد، والتدخلات المناسبة لتلبية الحاجة، والبيانات التي سيتم قياسها.

نموذج الإبلاغ عن حوادث التنمر والتحرش

يجب إكمال هذا النموذج من قبل الطالب / الأسرة.
يُرجى إرسال النموذج المكتمل إلى مدير مدرسة CAVA لطفلك.

الشخص المبلغ:

الوقت:

التاريخ:

الصف:

رقم تعريف الطالب:

اسم الطالب (ضحية التنمر):

اسم (أسماء) المتنمر المزعوم:

رقم تعريف الطالب:

الصف:

نوع التنمر/التحرش (يُرجى تحديد جميع ما ينطبق)

التنمر الجسدي (مثل الضرب والدفع)

التنمر اللفظي (على سبيل المثال، الشتائم، المضايقة، التهديدات)

التنمر الاجتماعي (على سبيل المثال، الاستبعاد، نشر الشائعات)

التنمر عبر الإنترنت (على سبيل المثال، التحرش عبر وسائل التواصل الاجتماعي، والرسائل النصية، ورسائل البريد الإلكتروني)

التحرش (على سبيل المثال، التحرش الجنسي، أو على أساس الجنس، أو العنصري/الإثني، أو الإعاقة)

أخرى (يُرجى التحديد):

في أي يوم/وقت وقعت الحادثة؟

أين وقعت الحادثة؟

يُرجى الإشارة إلى ما إذا كان الحادث قد وقع أثناء فعالية ترعاها المدرسة:

صف ما حدث:

أسماء الموظفين أو الطلاب الذين شهدوا الواقعة:

هل تم إخطار الإدارة أو موظفي المدرسة بهذه الواقعة؟

اسم/عنوان الإداري:

تاريخ/وقت الإخطار:

كيف عبرت عن مخاوفك (البريد الإلكتروني/الهاتف/الرسالة النصية):

تعليقات إضافية أو أي شيء آخر ترغب في المشاركة به:

يجب أيضًا الإبلاغ عن ادعاءات التحرش الجنسي أو المبني على النوع إلى منسق البلب التاسع titleix@caliva.org.

يُرجى ملاحظة أنه بينما نأخذ جميع ادعاءات التمر على محمل الجد. نحن ملتزمون أيضًا بالحفاظ على خصوصية وسرية جميع الطلاب المشاركين. لن نكشف عن أي معلومت شخصية عن الطلاب الآخرين، وفقًا لسياسات ولوائح مدرستنا. أساسي