



Club Policies and Processes for Student Clubs and Activities

We recognize the benefits of students engaging in activities outside of the regular academic time, which are non-curricular in nature. Participation in student groups or clubs enhances students' engagement with school, fosters a sense of community, and helps students to explore and develop non-academic interests.

California Virtual Academies offers two club options:

- After-hours clubs are offered weekly and are offered outside of school hours. Due to the budget impact, the number of these clubs is limited each school year.
- Monthly clubs are offered once a month during the school day but scheduled so as not to interfere with the school's educational activities or class time.

California Virtual Academies operates extracurricular activities that are school-led and sponsored, with different policies and expectations. These include but are not limited to student government and Esports.

The formation of non-curricular student groups or clubs creates a limited open forum, and the following criteria apply:

Elementary School Clubs

- California Virtual Academies (CAVA) faculty will initiate and facilitate clubs in TK-5 based on student interest. At the end of each school year, in preparation for the upcoming school year, CAVA will survey TK-5 families to assess interest in returning/new clubs. If five or more students express interest in the club, CAVA will seek a faculty advisor to support the club. Clubs with the most student interest will be prioritized for an after-hours advisor. If no after-hours advisor is secured, CAVA will look to offer the club monthly. Should no advisor be secured, CAVA will be unable to offer the club.
- Approved and staffed clubs will be listed on ParentSquare, including the club's name, brief description, faculty advisor, and meeting details.
- The Parent/Learning Coach will complete an online club registration that includes permission for the student to participate, including a release of liability and an optional photo release. Once completed, the student will be assigned to a support classroom in the online school.
- Set dates will be established annually to initiate new clubs.

Middle/High School Clubs

- Students in grades 6-12 may initiate the formation of a student group or club. The formation of all student groups and clubs is a student-initiated process. School staff or parents shall not initiate the formation of student groups or clubs.
- At the end of the school year, in preparation for the upcoming school year, Middle/High School students will be given a survey to indicate their interest in forming a student group or club. CAVA will seek a faculty advisor to support the proposed student group or club based on meeting the criteria outlined below. Clubs with the most student interest will be prioritized



for an after-hours advisor. If no after-hours advisor is secured, CAVA will look to offer the club monthly. Should no advisor be secured, CAVA will be unable to offer the club.

- Once approved and staffed, Middle/High School clubs will be listed on ParentSquare, including the club's name, brief description, faculty advisor, and meeting details.
- The Parent/Learning Coach will complete an online club registration that includes permission for the student to participate, including a release of liability and an optional photo release. Once completed, the student will be assigned to a support classroom in the online school.
- Middle/High School clubs must have at least five currently enrolled students registered to hold meetings and engage in activities.
- Set dates will be established annually to initiate new clubs.

Criteria

- Students must be within the designated grades the club serves to participate.
- Middle/High School clubs must have a faculty advisor who will assist the students in running the club but who shall not lead or direct the club's activities.
- All student groups or clubs shall have a faculty advisor present for supervision and support at all meetings.
- All student groups or clubs shall meet when the students participating in the club are not receiving academic instruction. Student group or club activities may not interfere with academic or required class time.
- Meetings shall not materially and substantially interfere with the orderly conduct of the school's educational activities.
- No club may be formed that would disrupt the school or learning.
- No club may be formed that would violate any California laws or regulations set forth by the Department of Education.
- Before the student group or club meets for the first time, the group or club must have a faculty advisor, the club must have a name that is descriptive of the focus of the particular club, a description of what types of activities the club will engage in, and a draft constitution for the club which shall indicate that the club is open to all students. No student or student group may be excluded from participation. The faculty advisor may assist students in developing these documents.
- All student groups and clubs that meet the above criteria and have at least five currently enrolled students interested and/or registered (as outlined above) shall be approved to hold meetings and engage in activities. However, there will be no mandatory attendance numbers or required number of students to hold a meeting.
- The denial of any student's request to form a group or club shall be provided in writing, and the reason for the denial will be clearly articulated. Further, the denial will outline the process to modify the request to allow the student(s) seeking to form the group the opportunity to comply with the requirements of this policy.
- Information about the student groups and clubs will be available on ParentSquare so that parents may learn about the nature and purpose of each group or club.
- Club history will be maintained in a SharePoint site that includes when the club was founded, students who founded the club, students who expressed interest in the creation of the club, faculty advisor, club description, and club constitution.



- All Middle/High School club meetings shall be student-initiated and open to all students in designated grades served by student groups or clubs. Student attendance at any meeting shall be entirely voluntary.
- Faculty advisors present at any religiously oriented club meetings will be present only in a non-participatory capacity. (i.e., They cannot lead the students in prayer, preach, teach, or determine any specific theological or religious view.)
- The faculty advisor for a religious student group shall be present to ensure student safety and supervision.
- Outside organizations are not permitted to direct, conduct, control, or regularly attend student group or club meetings. Student groups may invite outside organizations or individual speakers to attend their meetings, as long as the outside organizations or individuals do not direct, conduct, control or regularly attend activities of the group. All outside organizations, speakers, or individuals must follow the school's established procedure for allowing visitors into the virtual campus, including any registration procedures. School employees must supervise guests or visitors at all times.
- All student groups shall have equal access to publicize and announce meetings and activities, to the extent the school has these places, the school website, newsletters, and club fairs.
- No employee, contractor, or agent shall be permitted to:
 - Influence the form or content of any prayer or other religious activity connected with student meetings;
 - Encourage or agree to advise any student group or club that would materially and substantially interfere with the orderly conduct of educational activities within the school. The denial of any student request to form a group or club shall be made in writing, articulate the reason for the denial, and provide an opportunity for the student(s) who seek to form the group to modify the request so that no material and substantial interference occurs;
 - Attend, participate in, advise, or facilitate any meeting at which unlawful conduct is likely to occur. Any faculty advisor who becomes aware of unlawful conduct shall immediately report such conduct to the Head of Schools (HOS);
 - Deny formation of a student-led group or club based upon any discriminatory basis or personal views of the employees or staff;
 - Expend public funds beyond the incidental costs of providing methods to announce the time and location of a group or clubs and the incidental costs of providing the facilities to conduct the meetings;
 - Compel any employee to attend a group or club meeting that is contrary to the beliefs of the employee.
 - Sanction meetings that are otherwise unlawful or that would threaten the well-being of students and faculty members.

Políticas y procesos de los clubes para clubes y actividades estudiantiles

Reconocemos los beneficios de que los alumnos participen en actividades fuera del horario académico regular, que son de naturaleza no curricular. La participación en grupos o clubes estudiantiles mejora el compromiso de los alumnos con la escuela, fomenta el sentido de comunidad y ayuda a los alumnos a explorar y desarrollar intereses no académicos.

Las Academias Virtuales de California ofrecen dos opciones de clubes:

- Los clubes extracurriculares se ofrecen de forma semanal y por fuera del horario escolar. Debido al impacto presupuestario, el número de estos clubes es limitado cada ciclo escolar.
- Los clubes mensuales se ofrecen una vez al mes durante el día escolar, pero se programan para que no interfieran con las actividades educativas de la escuela o el tiempo de clase.

Las Academias Virtuales de California operan actividades extracurriculares dirigidas y patrocinadas por la escuela, con diferentes políticas y expectativas. Estas incluyen, por ejemplo, “Student Government” (Gobierno Estudiantil) y “Esports” (Deportes Electrónicos).

La formación de grupos o clubes estudiantiles no curriculares crea un foro abierto limitado y se aplican los siguientes criterios:

Clubes de escuela primaria

- El personal docente de las Academias Virtuales de California (CAVA, por sus siglas en inglés) iniciará y facilitará clubes de kínder de transición (TK, por sus siglas en inglés) a 5.º grado, según el interés de los alumnos. Al final de cada ciclo escolar, como preparación para el próximo, las CAVA encuestarán a las familias de TK a 5.º grado para evaluar el interés en los clubes nuevos o que regresan. Si cinco o más alumnos expresan interés en el club, las CAVA buscarán un asesor de la facultad para apoyar el club. Los clubes con el mayor interés estudiantil tendrán prioridad para un asesor extracurricular. Si no se asegura un asesor extracurricular, las CAVA buscarán ofrecer el club de forma mensual. En caso de que no se consiga un asesor, las CAVA no podrán ofrecer al club.
- Los clubes aprobados y dotados de personal se enumerarán en ParentSquare, incluyendo el nombre del club, una breve descripción, el asesor de la facultad y los detalles de la reunión.
- El padre/capacitador de aprendizaje completará una matriculación en línea del club que contiene el permiso para que el alumno participe, incluida una exención de responsabilidad y una autorización opcional de fotos. Una vez completado, se designará al alumno a un salón de clase de apoyo en la escuela en línea.
- Cada año se establecerán fechas fijas para iniciar nuevos clubes.

Clubes de escuela secundaria/escuela preparatoria

- Los alumnos de 6.º a 12.º grado pueden iniciar la formación de un grupo o club estudiantil. La formación de todos los grupos y clubes estudiantiles es un proceso iniciado por los alumnos. El personal de la escuela o los padres no deben iniciar la formación de grupos o clubes estudiantiles.



- Al final del ciclo escolar, como preparación para el próximo, los alumnos de escuela secundaria/escuela preparatoria recibirán una encuesta para indicar su interés en formar un grupo o club estudiantil. Las CAVA buscarán un asesor de la facultad para apoyar al grupo o club estudiantil propuesto, en función del cumplimiento de los criterios que se describen a continuación. Los clubes con el mayor interés estudiantil tendrán prioridad para un asesor extracurricular. Si no se asegura un asesor extracurricular, las CAVA buscarán ofrecer el club de forma mensual. En caso de que no se consiga un asesor, las CAVA no podrán ofrecer al club.
- Una vez aprobados y dotados de personal, los clubes de escuela secundaria/escuela preparatoria se incluirán en ParentSquare, incluyendo el nombre del club, una breve descripción, el asesor de la facultad y los detalles de la reunión.
- El padre/capacitador de aprendizaje completará una matriculación en línea del club que contiene el permiso para que el alumno participe, incluida una exención de responsabilidad y una autorización opcional de fotos. Una vez completado, se designará al alumno a un salón de clase de apoyo en la escuela en línea.
- Los clubes de escuela secundaria/escuela preparatoria deben tener al menos cinco alumnos actualmente inscritos matriculados para celebrar reuniones y participar en actividades.
- Cada año se establecerán fechas fijas para iniciar nuevos clubes.

Criterios

- Los alumnos deben estar dentro de los grados designados a los que pertenece el club para participar.
- Los clubes de escuela secundaria/escuela preparatoria deben tener un asesor de la facultad que ayudará a los alumnos a administrar el club, pero que no guiará o dirigirá las actividades del club.
- Todos los grupos o clubes estudiantiles deberán tener un asesor de la facultad presente para la supervisión y el apoyo en todas las reuniones.
- Todos los grupos o clubes estudiantiles se reunirán cuando los alumnos que participan en el club no estén recibiendo instrucción académica. Las actividades del grupo o club estudiantil no pueden interferir con el tiempo académico o de clase requerido.
- Las reuniones no interferirán, a nivel material y sustancial, con la conducción ordenada de las actividades educativas de la escuela.
- No se puede formar ningún club que perturbe la escuela o el aprendizaje.
- No se puede formar ningún club que infrinja las leyes o reglamentos de California establecidos por el Departamento de Educación.
- Antes de que el grupo o club estudiantil se reúna por primera vez, el grupo o club debe tener un asesor de la facultad; el club debe tener un nombre que describa el enfoque del club en particular, una descripción de los tipos de actividades en las que participará el club y un borrador de los estatutos del club que indicará que el club está abierto a todos los alumnos. Ningún alumno o grupo estudiantil puede ser excluido de la participación. El asesor de la facultad puede ayudar a los alumnos a desarrollar estos documentos.
- Todos los grupos y clubes estudiantiles que cumplan con los criterios anteriores y tengan al menos cinco alumnos actualmente inscritos interesados o matriculados (como se indica más arriba) serán aprobados para celebrar reuniones y participar en actividades. Sin embargo, no



habrá números de asistencia obligatorios ni un número requerido de alumnos para realizar una reunión.

- La denegación de las solicitudes estudiantiles para formar un grupo o club se proporcionará por escrito, y la razón de la denegación se articulará con claridad. Además, la denegación describirá el proceso para modificar la solicitud, a fin de permitir que los alumnos que buscan formar el grupo tengan la oportunidad de cumplir con los requisitos de esta política.
- La información sobre los grupos y clubes estudiantiles estará disponible en ParentSquare para que los padres puedan aprender sobre la naturaleza y el propósito de cada grupo o club.
- La historia del club se mantendrá en un sitio de SharePoint que incluya cuándo se fundó el club, los alumnos que fundaron el club, los alumnos que expresaron interés en la creación del club, el asesor de la facultad, la descripción del club y los estatutos del club.
- Todas las reuniones de clubes de escuela secundaria/escuela preparatoria serán iniciadas por los alumnos y estarán abiertas a todos los alumnos de los grados designados atendidos por los grupos o clubes estudiantiles. La asistencia de los alumnos a las reuniones será totalmente voluntaria.
- Los asesores de la facultad presentes en las reuniones de los clubes de orientación religiosa estarán presentes solo en calidad de no participativos. (Es decir, no pueden guiar a los alumnos en oración, predicar, enseñar o determinar ningún punto de vista teológico o religioso específico).
- El asesor de la facultad de un grupo estudiantil religioso deberá estar presente para garantizar la seguridad y la supervisión de los alumnos.
- A las organizaciones externas no se les permite dirigir, conducir, controlar o asistir regularmente a las reuniones de grupos o clubes estudiantiles. Los grupos estudiantiles pueden invitar a organizaciones externas o a oradores individuales a asistir a sus reuniones, siempre y cuando las organizaciones o las personas externas no dirijan, conduzcan, controlen o asistan regularmente a las actividades del grupo. Todas las organizaciones, los oradores o las personas externas deben seguir el procedimiento establecido por la escuela para permitir que los visitantes ingresen al plantel virtual, incluidos los procedimientos de matriculación. Los empleados escolares deben supervisar a los invitados o visitantes en todo momento.
- Todos los grupos estudiantiles tendrán acceso equitativo para publicitar y anunciar reuniones y actividades, en la medida en que la escuela tenga estos lugares, el sitio web de la escuela, los boletines informativos y las ferias de clubes.
- A ningún empleado, contratista o agente se le permitirá hacer lo siguiente:
 - Influir en la forma o en el contenido de la oración u otra actividad religiosa relacionada con las reuniones estudiantiles.
 - Alentar o acordar asesorar al grupo o club estudiantil que interfiera, a nivel material y sustancial, con la conducción ordenada de las actividades educativas dentro de la escuela. La denegación de las solicitudes estudiantiles para formar un grupo o club se hará por escrito, articulará la razón de la denegación y brindará una oportunidad para que los alumnos que buscan formar el grupo modifiquen la solicitud para que no ocurra ninguna interferencia sustancial y material.
 - Asistir, participar, asesorar o facilitar reuniones en las que sea probable que ocurra una conducta ilegal. Los asesores de la facultad que tengan conocimiento de una



conducta ilegal deberán informar inmediatamente de dicha conducta al director de Escuelas (HOS, por sus siglas en inglés).

- Negar la formación de un grupo o club dirigido por alumnos sobre la base de motivos discriminatorios o puntos de vista personales de los empleados o el personal.
- Gastar fondos públicos más allá de los costos incidentales de proporcionar métodos para anunciar la hora y el lugar de un grupo o clubes y los costos incidentales de proporcionar las instalaciones para realizar las reuniones.
- Obligar a los empleados a asistir a una reunión de un grupo o club que sea contraria a las creencias de los empleados.
- Sancionar reuniones que de otro modo sean ilegales o que amenacen el bienestar de los alumnos y los miembros del personal docente.