50 Moreland Road
Simi Valley, CA 93065
Phone (805) 581-0202

Williams Complaints Form

California *Education Code (EC*) Section 35186 created a procedure for the filing of complaints concerning deficiencies related to instructional materials, conditions of facilities that are not maintained in a clean or safe manner or in good repair, and teacher vacancy or misassignment. The complaint and response are public documents as provided by statute. Complaints may be filed anonymously. However, if you wish to receive a response, you must provide the following contact information.

Is a response requested – yes or no?

Name:

Mailing Address:

Email Address:

Phone Number:

Issue of complaint:

Textbooks and Instructional Materials

- ☐ A pupil, including an English learner, does not have standards-aligned textbooks or instructional materials or state-adopted or district-adopted textbooks or other required instructional materials to use in class.
- ☐ A pupil does not have access to textbooks or instructional materials to use at home or after school. This does not require two sets of textbooks or instructional materials for each pupil.
- ☐ Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, have missing pages, or are unreadable due to damage.
- ☐ A pupil was provided photocopied sheets from only a portion of a textbook or instructional materials to address a shortage of textbooks or instructional materials.

Facility Conditions

- ☐ A condition poses an urgent or emergency threat to the health or safety of students or staff, including: gas leaks, nonfunctioning heating, ventilation, fire sprinklers or air-conditioning systems, electrical power failure, major sewer line stoppage, major pest or vermin infestation, broken windows or exterior doors or gates that will not lock and that pose a security risk, abatement of hazardous materials previously undiscovered that pose an immediate threat to pupils or staff, structural damage creating a hazardous or uninhabitable condition, and any other emergency conditions the school district determines appropriate.
- ☐ A school restroom has not been maintained or cleaned regularly, is not fully operational and has not been always stocked with toilet paper, soap, and paper towels or functional hand dryers.
- ☐ The school has not kept all restrooms open during school hours when pupils are not in classes and has not kept a sufficient number of restrooms open during school hours when pupils are in classes.

50 Moreland Road
Simi Valley, CA 93065
Phone (805) 581-0202

Teacher Vacancy or Misassignment

- ☐ Teacher vacancy - A semester begins, and a teacher vacancy exists. (A teacher vacancy is a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.)
- ☐ Teacher misassignment - A teacher who lacks credentials or training to teach English learners is assigned to teach a class with one or more English learner pupils in the class.
- ☐ Teacher misassignment - A teacher is assigned to teach a class for which the teacher lacks subject matter competency.

Date of Problem:

Location of problem:

School name:

Address:

Course or Grade Level and Teacher Name:

Describe the complaint in detail. You may attach additional pages if necessary to fully describe the situation.

File this complaint with the following:

Krista Mount
Director of Categorical Programs
California Virtual Academies
50 Moreland Road
Simi Valley, CA 93065

A complaint about problems beyond the authority of the principal shall be forwarded within 10 working days to the appropriate school official for resolution.

CALIFORNIA VIRTUAL ACADEMIES™ POWERED BY K12

50 Moreland Road
Simi Valley, CA 93065
Teléfono (805) 581-0202

Formulario de Quejas Williams

La Sección 35186 del *Código de Educación* (*EC*, por sus siglas en inglés) de California estableció un procedimiento para la presentación de quejas relacionadas con deficiencias en los materiales educativos, condiciones de las instalaciones que no se mantienen de manera limpia o segura ni en buen estado, y vacantes o asignaciones incorrectas de maestros. La queja y la respuesta son documentos públicos según lo dispuesto por la ley. Las quejas pueden presentarse de forma anónima. Sin embargo, si desea recibir una respuesta, deberá proporcionar la siguiente información de contacto.

Se solicita una respuesta – ¿sí o no?

Nombre:

Dirección Postal:

Correo Electrónico:

Número de Teléfono:

Asunto de la queja:

Libros de Texto y Materiales Didácticos

- ☐ Un alumno, incluido un estudiante de inglés, no tiene libros de texto o materiales didácticos alineados con las normas, ni libros de texto adoptados por el estado o por el distrito, u otros materiales didácticos requeridos para usar en clase.
- ☐ Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales didácticos para usar en casa o después de clases. Esto no exige dos juegos de libros de texto o materiales didácticos para cada alumno.
- ☐ Los libros de texto o materiales didácticos están en malas condiciones o inservibles, les faltan páginas o son ilegibles debido a daños.
- ☐ A un alumno se le proporcionaron fotocopias de solo una parte de un libro de texto o de materiales didácticos para atender la escasez de libros de texto o materiales didácticos.

Condiciones de las Instalaciones

- ☐ Una condición representa una amenaza urgente o de emergencia para la salud o la seguridad de los alumnos o del personal, incluidas: fugas de gas, sistemas de calefacción, ventilación, rociadores contra incendios o aire acondicionado que no funcionan, falla del suministro eléctrico, obstrucción grave de la línea de drenaje, infestación grave de plagas o roedores, ventanas rotas o puertas exteriores o portones que no cierran con llave y que representan un riesgo de seguridad, eliminación de materiales peligrosos no descubiertos previamente que representan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daños estructurales que generen una condición peligrosa o que hagan que el lugar sea inhabitable; y cualquier otra situación de emergencia que el distrito escolar considere pertinente.
- ☐ Un baño de la escuela no se ha mantenido ni limpiado con regularidad, no funciona completamente y no ha estado siempre abastecido de papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de manos en funcionamiento.

50 Moreland Road
Simi Valley, CA 93065
Teléfono (805) 581-0202

☐ La escuela no ha mantenido abiertos todos los baños durante el horario escolar cuando los alumnos no están en clases y no ha mantenido abierto un número suficiente de baños durante el horario escolar cuando los alumnos están en clases.

Vacante o Asignación Incorrecta de Maestros

☐ Vacante de maestro - Comienza un semestre y existe una vacante de maestro. (Una vacante de maestro es un puesto al que no se ha asignado un solo empleado certificado designado al inicio del año para todo el año o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto al que no se ha asignado un solo empleado certificado designado al inicio de un semestre para todo el semestre).

☐ Asignación incorrecta de maestro - Un maestro que carece de credenciales o capacitación para enseñar a estudiantes de inglés está asignado a impartir una clase con uno o más alumnos estudiantes de inglés en la clase.

☐ Asignación incorrecta de maestro - Un maestro está asignado a impartir una clase para la cual carece de competencia en la materia.

Fecha del Problema:

Ubicación del problema:

Nombre de la escuela:

Dirección:

Curso o Nivel de Grado y Nombre del Maestro:

Describa la queja detalladamente. Puede adjuntar páginas adicionales si fuera necesario para describir la situación por completo.

Presente esta queja ante la siguiente persona:

Krista Mount
Directora de Programas Categóricos
California Virtual Academies
50 Moreland Road
Simi Valley, CA 93065

Toda queja relacionada con problemas que excedan la autoridad del director deberá remitirse, en un plazo de 10 días hábiles, a la autoridad escolar correspondiente para su resolución.